



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 111/7/2012**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 31 lipca 2012 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Mirosławy Kunikowskiej zatrudnionej na stanowisku starszego inspektora powiatowego w Referacie Ewidencji w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Lublin spraw w trybie administracyjnym**

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz §25 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Na wniosek Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie udzielam Pani Mirosławie Kunikowskiej zatrudnionej na stanowisku starszego inspektora powiatowego w Referacie Ewidencji w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, upoważnienia do wydawania i podpisywania:

- 1) decyzji o uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego i poszukującego pracy;
- 2) decyzji o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, zawieszeniu wypłaty, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku aktywizacyjnego, stypendium;
- 3) innych decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 4) PIT-11 dla bezrobotnych;
- 5) zaświadczeń dotyczących statusu oraz uprawnień osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy, w tym zaświadczeń RP-7;
- 6) zleceń wypłat zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów, dodatków aktywizacyjnych;
- 7) pism związanych z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego.

## § 2

Upoważnienia udzielam na okres zatrudnienia w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń lub do czasu jego cofnięcia.



§ 3

Cofam upoważnienia: z dnia 18.09.2006r. znak: MUP.PKV.JW.1220-51/06;  
z dnia 02.01.2008r. znak: MUP.PKII.JW.1220-7/08 oraz z dnia 24.03.2009r.  
znak: MUP.PKII.JW.1220-8/09.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Urzędu Pracy  
w Lublinie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prezydent Miasta Lublin*

*(-) Krzysztof Żuk*

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.