

**Zarządzenie nr 1151/2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 1 grudnia 2011 r
w sprawie powołania komisji do przekazania mienia Ośrodka Adopcyjno-
Opiekuńczego w Lublinie**

Na podstawie art. 32 ust. 2, art. 35 ust. 2 i art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, 1592 z późn. zm.), art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zm. w związku z Uchwałą Nr 264/XV/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie przekazania mienia Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Lublinie - zarządzam, co następuje:

§1

W celu przekazania składników majątkowych likwidowanego Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Lublinie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie powołuję komisję w składzie:

- 1) Małgorzata Domagała - Przewodnicząca Komisji - Z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie,
- 2) Anna Wilczewska - kierownik Działu Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie,
- 3) Paweł Kieroń - główny informatyk Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie,
- 4) Barbara Paczos - Dyrektor Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Lublinie,
- 5) Ała Sznitke - Główny księgowy Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Lublinie,
- 6) Agnieszka Jakubiak-Kolasińska - inspektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin,
- 7) Magdalena Bochner - podinspektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

§2

1. Zadaniem komisji jest przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym składników majątkowych pozostających na stanie Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Lublinie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Zobowiązuję komisję do rozpoczęcia prac najpóźniej w dniu 15 grudnia 2011r.

§3

Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać:

- 1) oznaczenie osób przekazujących i przejmujących składniki majątkowe;
- 2) datę sporządzenia protokołu;
- 3) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku;
- 4) ilość i wartość każdego składnika majątku;
- 5) podpisy osób przekazujących i przejmujących składniki majątkowe.

§4

Komisja w składzie, o którym mowa w § 1 dokonuje protokolarnego przekazania wskazanych składników majątkowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie oraz Dyrektorowi Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Lublinie.

§6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Obywatelskich.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem pod pisanie.

Prezydent Miasta Lublin
(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet