

**Zarządzenie nr 858/2011  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 18 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do zarządzania projektem nieinwestycyjnym "Sprawni w pracy w Urzędzie Miasta Lublin" realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w sprawie udzielenia upoważnień**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, po. 93, z późn. zm.) oraz §10 ust. 4 pkt 3, §22 ust. 1, §25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., Zarządzenia Nr 411/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie procedury zarządzania projektami nieinwestycyjnymi oraz § 9 ust. 5 Załącznika do Zarządzenia nr 276/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 maja 2008 roku w sprawie obiegu i kontroli dokumentów księgowych Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

**§1**

1. W celu prawidłowej realizacji projektu "Sprawni w pracy w Urzędzie Miasta Lublin" powołuję zespół zadaniowy na czas trwania tego projektu złożony z:

- 1) Komitetu Sterującego;
- 2) Biura Projektu;
- 3) Nadzoru Projektu.

2. W skład Komitetu Sterującego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komitetu Sterującego - Joanna Olszewska ON;
- 2) Z-ca Przewodniczącego Komitetu Sterującego - Stefania Domańska-Michałek ON;
- 3) Członek Komitetu Sterującego - Jerzy Ostrowski BM.

3. Biuro Projektu tworzą:

- 1) Kierownik Projektu - Stefania Domańska - Michałek ON;
- 2) Pracownik Biura Projektu - Mariusz Turczyn BK;
- 3) Pracownik Biura Projektu - Bożena Chmiel PN;
- 4) Pracownik Biura Projektu - Paweł Praczuk ON;
- 5) Pracownik Biura Projektu - Kaproń Grzegorz BM.

4. Nadzór Projektu tworzą:

- 1) Monika Lejczyk PN;
- 2) Tomasz Tkaczyk BK.

**§2**

1. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje pracami zespołu zadaniowego i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację całego projektu.

2. Przewodniczący Komitetu Sterującego reprezentuje w imieniu Prezydenta Miasta projekt na zewnątrz.

3. Podczas nieobecności Przewodniczącego decyzje podejmuje Z-ca Przewodniczącego.

**§3**

Upoważniam Joannę Olszewską Przewodniczącą Komitetu Sterującego na czas trwania projektu, o którym mowa w §1 do:

- 1) podpisywania wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach projektu;
- 2) potwierdzanie za zgodność z założeniami projektu dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu;
- 3) akceptowania poprawności dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 4) podpisywanie sprawozdań merytorycznych oraz finansowych z realizacji projektu;
- 5) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o płatność;
- 6) podpisywania sprawozdań merytorycznych oraz finansowych z realizacji projektu;
- 7) podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu;
- 8) sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu oraz stwierdzania wykonania zleconej pracy na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło zawartych w zakresie realizacji projektu;
- 9) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro, wynikających z zakresu realizacji projektu; do skuteczności oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie z osobą posiadającą uprawnienie Prezydenta Miasta Lublin w tym zakresie.

#### §4

Upoważniam Stefanię Domańską-Michałek Kierownika Projektu na czas trwania projektu, o którym mowa w §1 do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu.

#### § 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.

#### § 6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin ds. Obywatelskich.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w. z. Prezydenta Lublina

(-) Włodzimierz Wysocki  
Zastępca Prezydenta

#### **Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bjp.lublin.eu](http://www.bjp.lublin.eu); intranet.