

**Za rządzenie nr 824/2011  
Prezydenta Miasta Lublin  
dnia 5 sierpnia 2011 r.  
w sprawie powołania Zespołu do spraw kontroli zarządczej**

Na podstawie § 8 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 3 zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Lublin i jednostkach organizacyjnych miasta Lublin, stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 651/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Lublin i jednostkach organizacyjnych miasta Lublin oraz zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Powołuję Zespół ds. kontroli zarządczej zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Andrzej Wojewódzki, Sekretarz Miasta Lublin - Przewodniczący Zespołu;
  - 2) Małgorzata Mach-Dudek, Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu - Sekretarz Zespołu - Menadżer Ryzyka;
  - 3) Anna Pajdosz, Dyrektor Wydziału Kultury - członek Zespołu;
  - 4) Lucyna Sternik, Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu i Księgowości - członek Zespołu;
  - 5) Barbara Danieluk, Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych - członek zespołu;
  - 6) Marta Kulbaka, kierownik referatu ds. zarządzania Urzędem w Wydziale Organizacji Urzędu - członek Zespołu;
  - 7) Edyta Siczek, podinspektor w Wydziale Organizacji Urzędu - członek Zespołu.
3. Szczegółowe zadania Zespołu określa § 3 ust. 1 pkt 3 zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Lublin i jednostkach organizacyjnych miasta Lublin, stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 651/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Lublin i jednostkach organizacyjnych miasta Lublin,

**§2**

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzenie zwołuje Sekretarz Zespołu - Menadżer Ryzyka.
3. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół zawierający, W szczególności:
  - 1) datę posiedzenia;
  - 2) przyjęte ustalenia;
  - 3) listę obecności;
4. Protokół posiedzenia Zespołu podpisuje Przewodniczący Zespołu lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2 - Sekretarz Zespołu - Menadżer Ryzyka.
5. Przewodniczący Zespołu może zapraszać na posiedzenia Zespołu inne osoby, niż wymienione w § 1 ust. 2 w charakterze specjalistów.

**§ 3**

Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Organizacji Urzędu.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu); intranet.