

**Zarządzenie nr 274/2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 11 kwietnia/2011
w sprawie powołania Rady Rozwoju Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin oraz
określenia zasad i trybu jej działania**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Radę Rozwoju Lublina W następującym składzie:

- 1) Stanisław Adamiak
- 2) Maciej Bałtowski
- 3) Ewa Bojar
- 4) Teresa Bogacka
- 5) Irmina Bubała-Wojciechowska
- 6) Stefan Czerwiński
- 7) Andrzej Dąbrowski
- 8) Grzegorz Dębiec
- 9) Piotr Fałek
- 10) Agnieszka Gąsior-Mazur
- 11) Roman Górny
- 12) Jerzy Gryz
- 13) Marian Harasimiuk
- 14) Marek Jaszczak
- 15) Andrzej Juros
- 16) Dariusz Jodłowski
- 17) Bartosz Jóźwik
- 18) Artur Kawa
- 19) Zbigniew Kędzierski
- 20) Jan Kidaj
- 21) Andrzej Kidyba
- 22) Andrzej Kokowski
- 23) Jan Kotarski
- 24) Andrzej Książek
- 25) Bożena Leszczyńska-Gorzela
- 26) Maciej Maniecki
- 27) Tomasz Maciejak
- 28) Marek Maj
- 29) Witold Matacz
- 30) Krzysztof Markowski
- 31) Leszek Mądzik
- 32) Stanisław Michałowski
- 33) Jerzy Mischczak
- 34) Andrzej Mischczuk
- 35) Ryszard Nowak
- 36) Marek Opielak
- 37) Janusz Opryński
- 38) Zbigniew Pastuszak

- 39) Zdzisław Jerzy Paszkowski
- 40) Dariusz Piątek
- 41) Tomasz Pietrasiewicz
- 42) Zbigniew Piłat
- 43) Henryk Polak
- 44) Marian Przylepa
- 45) Agnieszka Sitko-Lutek
- 46) Włodzimierz Sitko
- 47) Ilona Skibińska-Fabrowska
- 48) Marian Stefański
- 49) Mirosław Taras
- 50) Grzegorz Turski
- 51) Marek Wagner
- 52) Piotr Waszak
- 53) Marian Wesółowski
- 54) Jerzy Węclawski
- 55) Jan Wielgus
- 56) Stanisław Wilk
- 57) Mariusz Zawisza
- 58) Leszek Żelazny
- 59) Marian Żukowski

2. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Lublin w zakresie konsultowania spraw dotyczących sfery gospodarczej i społecznej Miasta oraz jest uprawniona do podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta.

§2

1. Do zadań Rady w szczególności należy:

- 1) przyczynianie się do tworzenia warunków rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta Lublin;
- 2) opiniowanie projektów dokumentów dotyczących strategii rozwoju Miasta;
- 3) wspieranie inicjatyw sygnalizowanych przez władze Miasta w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego Lublina.

2. Tryb działania Rady oraz jej szczegółowe zadania określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Regulamin Rady Rozwoju Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin

§1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy i zakres działań Rady Rozwoju Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin, która pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczego.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rozwoju Lublina funkcjonującą przy Prezydencie Miasta Lublin,
3. Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Lublin.

§ 3

1. Rada stanowi organ opiniodawczo-doradczy Prezydenta w obszarze konsultacji zagadnień związanych ze sferą społeczno-gospodarczą Miasta.
2. Członkowie Rady wspierają działania Prezydenta wykorzystując posiadane doświadczenie oraz wiedzę z zakresu tematyki społeczno-gospodarczej.
3. Członkowie Rady za swoją pracę nie pobierają wynagrodzenia, swoje funkcje pełnią społecznie.

§ 4

Zakres działania Rady obejmuje:

- 1) inicjowanie różnych form współpracy środowisk przedsiębiorców z uczelniami wyższymi i instytucjami otoczenia biznesu na rzecz rozwoju Lublin;
- 2) udział w pracach nad strategią rozwoju gospodarczego Miasta;
- 3) wspieranie polityki władz Miasta nastawionej na rozwój aglomeracji lubelskiej;
- 4) przedstawianie stanowisk w przedmiocie wniosków składanych przez przedstawicieli środowiska biznesu i nauki w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta Lublin;
- 5) wspieranie lokalnych i regionalnych instytucji, służących aktywizacji przedsiębiorczości, w szczególności uwzględniając sektory innowacyjne;
- 6) wspieranie rozwoju lokalnej gospodarki opartej na wiedzy, uwzględniając zasady zrównoważonego rozwoju i spójności społecznej.

§ 5

1. Rada powoływana jest na czas kadencji Prezydenta.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent, w drodze zarządzenia.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Lublin.
4. Podczas pierwszego posiedzenia Rady wybierany jest przewodniczący na zasadzie konsensusu.

§ 6

1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydenta Miasta.
2. Informacja o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinna być przekazywana członkom Rady co najmniej na 14 dni wcześniej.
3. Przewodniczący Rady odpowiada za przygotowywanie tematyki posiedzeń i ustalanie

ich terminów.

4. Na wniosek członka Rady program posiedzenia może zostać uzupełniony o dodatkowe punkty.

5. Posiedzenia Rady odbywają się regularnie, co najmniej raz na trzy miesiące oraz doraźnie w sytuacjach wymagających konsultacji.

§ 7

1. W razie potrzeby członkowie Rady mogą pracować w ramach zespołów tematycznych, które powołuje Przewodniczący Rady.

2. Zespoły tematyczne będą podejmowały inicjatywy w poszczególnych obszarach działania oraz zajmą się przygotowaniem projektów stanowisk w wybranych sprawach, które będą przedkładane Radzie.

3. Zespół tematyczny spośród swoich członków wybiera lidera.

4. Lider zespołu tematycznego odpowiada za organizację pracy oraz prezentuje jej wyniki na posiedzeniach Rady.

§ 8

1. Za obsługę organizacyjną Rady odpowiada Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.

2. Do jego zadań należy:

a) przekazywanie członkom Rady i osobom zaproszonym informacji o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia,

b) protokołowanie posiedzeń Rady oraz archiwizowanie i przechowywanie dokumentów,

c) sporządzanie projektów stanowisk i opinii Rady, protokołów z posiedzeń oraz innych dokumentów.

§ 9

W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyzje podejmuje Przewodniczący Rady.