



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie Nr *B.A.6*/2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 1 sierpnia 2011 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. oceny ofert na powierzenie w 2011 roku realizacji zadań w ramach „Programu Aktywności Lokalnej Miasta Lublin na lata 2009-2013”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku, nr 142 poz., 1592 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a – 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, nr 234, poz. 1536) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję konkursową ds. oceny ofert na powierzenie w 2011 roku realizacji zadań w ramach „Programu Aktywności Lokalnej Miasta Lublin na lata 2009 – 2013”, którego zadania są finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, w związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie projektu systemowego o nazwie własnej „Człowiek inwestycją w społeczeństwo”, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w składzie:

- 1) Przewodniczący – **Stefania Domańska - Michałek** – wieloosobowe stanowisko pracy ds. wdrażania projektów, Urząd Miasta Lublin;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – **Magdalena Łukasik** – podinspektor w Referacie ds. promocji i ochrony zdrowia, Urząd Miasta Lublin;
- 3) Członek komisji – **Łukasz Tyzo** – wieloosobowe stanowisko pracy ds. informacji osób niepełnosprawnych, Ośrodek Informacji Osób Niepełnosprawnych, Urząd Miasta Lublin;
- 4) Członek komisji – **Renata Kuźnicka** – inspektor ds. merytorycznych w Sekcji ds. realizacji projektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie;
- 5) Członek komisji – **Rafał Niezabitowski** – osoba reprezentująca Fundację Fuga Mundi z siedzibą w Lublinie;
- 6) Członek komisji – **Michał Niewiadomy** – osoba reprezentująca Stowarzyszenie „STOP” z siedzibą w Lublinie.

2. W pracach komisji, o której mowa w ust. 1 z głosem doradczym uczestniczyć będą:

- 1) Pani Monika Rumińska – inspektor ds. merytorycznych w Sekcji ds. realizacji projektu;
- 2) Pani Anna Boguszevska – inspektor w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 2

Tryb działania komisji konkursowej, o której mowa w § 1 określa Uchwała Nr 1257/XLVI/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z pomiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

§ 3

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez wszystkich członków komisji indywidualnie i odbywa się z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Średnie arytmetyczne uzyskane z indywidualnych kart ocen merytorycznych zostają zebrane na zbiorczej karcie oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Komisja konkursowa, o której mowa w § 1 sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, a Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przedłoży go Prezydentowi Miasta Lublin wraz z propozycjami wysokości dotacji na realizację zadań wybranym oferentom.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 396/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 11 maja 2011 roku w sprawie powołania komisji konkursowej ds. oceny ofert na powierzenie w 2011r. realizacji zadań w ramach „Programu Aktywności Lokalnej Miasta Lublin na lata 2009-2013”.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Martyna Lecińska

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE

mgr Dorota Gąsior

Z-CA DYREKTORA
ds. Ochrony Zdrowia

Grażyna Jackowska

RADCA PRAWNY

Bogusław Dziubeł

DYREKTOR
Biura ds. Osób Niepełnosprawnych

Joanna Olszewska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Piotr Zygan

Karta oceny formalnej

oferty złożonej na powierzenie w 2011 roku realizacji zadań w ramach "Programu Aktywności Lokalnej Miasta Lublin na lata 2009-2013"

Data złożenia oferty:

Nazwa oferenta:

Nazwa własna zadania:

Nazwa zadania

L.p.	Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi, uzasadnienie oceny negatywnej
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Wymogi dotyczące oferenta:	X	X	X	X
1.1	czy ofertę złożył podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację ?				
1.2	czy oferent statutowo zajmuje się działaniami na rzecz grup społecznych, których dotyczy zadanie?				
1.3	czy oferent dotrzymał terminu i miejsca złożenia oferty ?				
2	Kompletność i poprawność złożonej oferty:	X	X	X	X
2.1	czy został zastosowany właściwy wzór oferty realizacji zadania publicznego określony w treści konkursu ?				
2.2	czy zostały wypełnione wszystkie rubryki oferty ?				
2.3	czy została załączona kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzona za zgodność z aktualnym stanem prawnym przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta zgodnie ze statutem ?				
2.4	czy zostały złożone oświadczenia przewidziane w ofercie ?				
2.5	czy złożona oferta dotyczy zadania ogłoszonego w konkursie ?				
2.6	czy wysokość wnioskowanej dotacji nie przekracza kwoty przeznaczonej na realizację podzadania ?				
2.7	czy oferta dotyczy powierzenia zadania ?				
2.8	czy oferta posiada wszystkie wymagane podpisy (zgodnie z dopuszczalną w KRS reprezentacją Oferenta) ?				
2.9	czy załączniki dołączone do oferty są potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta ?				
3	Inne dokumenty	X	X	X	X
3.1					
3.2					
3.3					
4	CZY OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI SPEŁNIA WARUNKI FORMALNE ?			X	

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący komisji:

.....

Członkowie komisji:

.....

.....

.....

.....

Sprawdzone pod względem 2011r.

formalno-prawnym

TRADCA PRAWNY

Dogustaw Dziubek
15-686

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE

w Lublinie

.....

Karta oceny merytorycznej (indywidualna)

oferty złożonej na powierzenie w 2011 roku realizacji zadań w ramach "Programu Aktywności Lokalnej Miasta Lublin na lata 2009 - 2013"

Data złożenia oferty:

Nazwa oferenta:

Nazwa własna zadania:

Nazwa zadania

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania	0 lub 10		
2	Zasoby rzeczowe oferenta niezbędne do realizacji zadania	0 lub 10		
3	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego typu	maks. 10		
a)	poniżej 1 roku	0		
b)	powyżej 1 roku, a poniżej 3 lat doświadczenia	5		
c)	3 lata i powyżej 3 lat doświadczenia	10		
4	Proponowana merytoryczna jakość wykonania zadania	maks. 50		
a)	merytoryczna wartość złożonego programu	0 - 20		
b)	zgodność metod realizacji zadania z wytoczonymi celami	0-15		
c)	zgodność oferty z "Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych..." z dnia 1 stycznia 2011r.	0-15		
5	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	maks. 20		
a)	zasadność przedstawionego budżetu	0-5		
b)	zgodność kosztorysu realizacji zadania z celami	0-5		
c)	zgodność przedstawionego budżetu z "Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" z dnia 22 listopada 2010r.	0-10		
Suma		100		

Podpis członka komisji:

.....

Lublin, dnia..... 2011

Sprawdzone z uwzględnieniem
formalno-prawnym

.....
.....

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE

.....
.....
.....

Karta oceny merytorycznej (zbiorcza)

oferty złożonej na powierzenie w 2011 roku realizacji zadań w ramach "Programu Aktywności Lokalnej Miasta Lublin na lata 2009-2013"

Data złożenia oferty:

Nazwa oferenta:

Nazwa własna zadania:

Nazwa zadania

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania	0 lub 10		
2	Zasoby rzeczowe oferenta niezbędne do realizacji zadania	0 lub 10		
3	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego typu	maks. 10		
a)	poniżej 1 roku	0		
b)	powyżej 1 roku, a poniżej 3 lat doświadczenia	5		
c)	3 lata i powyżej 3 lat doświadczenia	10		
4	Proponowana merytoryczna jakość wykonania zadania	maks. 50		
a)	merytoryczna wartość złożonego programu	0 - 20		
b)	zgodność metod realizacji zadania z wytoczonymi celami	0-15		
c)	zgodność oferty z "Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych...." z dnia 1 stycznia 2011r.	0-15		
5	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	maks. 20		
a)	zasadność przedstawionego budżetu	0-5		
b)	zgodność kosztorysu realizacji zadania z celami	0-5		
c)	zgodność przedstawionego budżetu z "Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" z dnia 22 listopada 2010r.	0-10		
Suma		100		

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący komisji:

.....

Członkowie komisji:

.....


.....

.....

.....

Lublin, dnia 2011r.

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym



DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie


mgr Dorota Gąsior