



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *600*/2011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 1 sierpnia 2011 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu ds. współpracy międzynarodowej w Kancelarii Prezydenta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów oraz do sprawdzania i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (z późn. zm.), w związku z § 9 ust. 5 instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 276/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam **Panią Joannę Szelağ** – Kierownika Referatu ds. współpracy międzynarodowej w Kancelarii Prezydenta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów w sprawach wynikających z zakresu działania Kancelarii Prezydenta, z ograniczeniem do spraw określonych Regulaminem Organizacyjnym Departamentu Prezydenta.

§ 2

Upoważniam **Panią Joannę Szelağ** – Kierownika Referatu ds. współpracy międzynarodowej w Kancelarii Prezydenta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin do sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane przez Kancelarię Prezydenta, z ograniczeniem do spraw określonych Regulaminem Organizacyjnym Departamentu Prezydenta.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 913/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie upoważnienia Pani Joanny Szelağ - Kierownika Referatu ds. współpracy międzynarodowej w Kancelarii Prezydenta Miasta, Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin do podpisywania w imieniu Prezydenta Miasta pism i dokumentów oraz zarządzenie nr 543/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu ds. współpracy międzynarodowej w Kancelarii Prezydenta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin do sprawdzania



i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych.

§ 4

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia przez Panią Joannę Szelağ funkcji Kierownika Referatu ds. współpracy międzynarodowej w Kancelarii Prezydenta.

§ 5

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Zastępca Dyrektora
Kancelarii Prezydenta

Zbigniew Dubiel

radca prawny

dr Katarzyna Mieczkowska-Czeriak

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach-Dudek

Zarządzenie nr ~~810~~ 2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ...1. SIERPNIA...2011r.
w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu ds. współpracy międzynarodowej w Kancelarii Prezydenta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów oraz do sprawdzania i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych