



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~100~~ 602/2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia ...4... sierpnia 2011 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. przygotowania procedur postępowania z odpadami powstającymi w wyniku realizacji procesów inwestycyjnych i remontów

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., w zw. z zarządzeniem Nr 182/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół zadaniowy ds. przygotowania procedur postępowania z odpadami powstającymi w wyniku realizacji procesów inwestycyjnych i remontów.

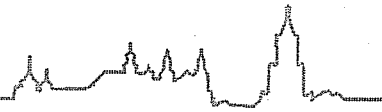
§ 2

W skład Zespołu zadaniowego wchodzi:

- 1) Marian Stani – Przewodniczący – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska;
- 2) Ewa Boguta – Zastępca Przewodniczącego – Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa;
- 3) Maria Dekiel – sekretarz - Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska;
- 4) Ludwika Stefańczyk – członek – Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej;
- 5) Beata Gita – członek – Kierownik referatu w Wydziale Gospodarki Komunalnej;
- 6) Barbara Sweeklej – członek – Kierownik referatu w Wydziale Geodezji;
- 7) Adam Borowy – członek – Zarząd Dróg i Mostów;
- 8) Agnieszka Osypińska – członek - Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska;
- 9) Jadwiga Ciszewska – członek – Kierownik referatu w Wydziale Architektury i Budownictwa;
- 10) Anna Giezek – członek – Kierownik referatu w Wydziale Planowania;
- 11) Hanna Gadomska – członek – Główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Remontów;
- 12) Aneta Józwiakowska – członek – radca prawny w Biurze Obsługi Prawnej.

§ 3

Do zadań Zespołu zadaniowego należy:



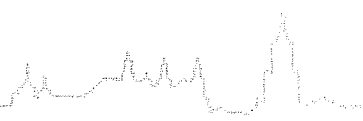
- 1) określenie procedury postępowania z odpadami w zakresie ich składowania, utylizacji lub zagospodarowania poprzez:
 - a) analizę możliwości ujmowania w planach o zagospodarowaniu przestrzennym oraz w decyzjach o pozwoleniu na budowę sposobu postępowania z masami ziemnymi, gruzem, destruktem bitumicznym i innymi odpadami powstającymi podczas inwestycji i remontów,
 - b) określenie wymagań dla wykonawców w zakresie zagospodarowania wytwarzanych mas ziemnych, gruzu, destruktu bitumicznego i innych odpadów;
- 2) opracowanie projektu uchwały Rady Miasta Lublin w zakresie postępowania z opadami powstającymi w wyniku realizacji procesów inwestycyjnych i remontów określającej zadania Urzędu Miasta Lublin, jednostek Miasta jak również inwestorów czy wykonawców w zakresie postępowania z opadami powstającymi w wyniku realizacji procesów inwestycyjnych i remontów.

§ 4

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz na kwartał w siedzibie Wydziału Ochrony Środowiska.
3. Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zespołu poza siedzibą Wydziału Ochrony Środowiska w przypadku konieczności dokonania oględzin w terenie.
4. O terminie posiedzenia Zespołu członkowie informowani są z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku spraw niecierpiących zwłoki, wymagających szybkiej reakcji, Przewodniczący zwołuje Zespół w trybie pilnym tj. z jednodniowym wyprzedzeniem, poprzez zaproszenie telefoniczne.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go jego Zastępca.
7. Wnioski z posiedzeń zespołu w formie protokołu redagowane są przez sekretarza, a po akceptacji przewodniczącego rozsyłane członkom zespołu i właściwym jednostkom organizacyjnym Urzędu w terminie 7 dni od daty posiedzenia w formie e-mail lub faksowej.
8. Dokumentacja i wnioski Zespołu archiwizowane są przez Sekretarza Zespołu w siedzibie Wydziału Ochrony Środowiska.
9. Podczas uzgadniania stanowiska w sprawach Zespołu może być zastosowane głosowanie zwykłą większością głosów.
10. Przynajmniej raz na kwartał Zespół przedkłada Prezydentowi sprawozdanie ze swojego działania.

§ 5

Obsługę organizacyjno – administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Ochrony Środowiska.



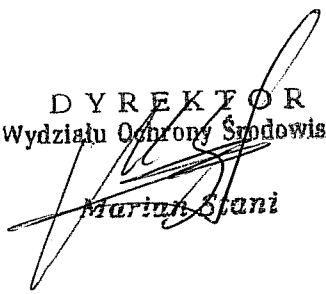
§ 6

Zespół zadaniowy powołany zostaje do czasu przyjęcia przez Radę Miasta Lublin uchwały, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

§ 7

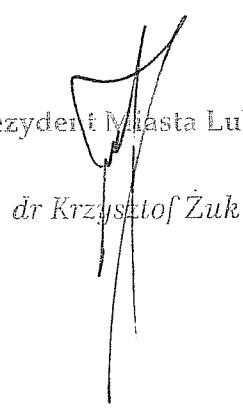
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska



Marian Stani

Prezydent Miasta Lublin

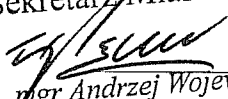


dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

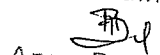
Sekretarz Miasta Lublin



mgr Andrzej Wojewódzki

Zarządzenie nr 000/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15.12.2011 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. przygotowania procedur postępowania z odpadami powstającymi w wyniku realizacji procesów inwestycyjnych i remontów



Anna Buk