



# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr <sup>73</sup>../2011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 11 lutego 2011 r.

**w sprawie " Kalendarzowego planu działania Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2011 roku".**

Na podstawie § 3 pkt 3, § 4 pkt 4, § 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.nr 96, poz.850) oraz Wytucznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego, Wojewody Lubelskiego, z dnia 1 lutego 2011 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2011 roku zarządzam, co następuje:

## § 1

Ustalam „Kalendarzowy plan działania Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2011 r.”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Kierownicy instytucji, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych opracowują własne plany działania w zakresie Obrony Cywilnej na 2011 rok i uzgadniają je z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 21.03. 2011 r.

## § 3

Traci moc zarządzenie nr 18/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19.01.2010 r. w sprawie "Kalendarzowego planu działania Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2010 r".

## § 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.

## § 5

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Prezydent Miasta Lublin

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu

dr Krzysztof Żuk

Monika Madejska

Numer dokumentu: WJD .....

Strona 1 z 1

Barbara Dubiel  
rada prawny  
Lb - 768

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców  
i Zarządzania Kryzysowego  
Urzędu Miasta Lublin

Grzegorz...

Załącznik do Zarządzenia Nr 73 /2011  
Prezydenta Miasta Lublin Szeffa Obrony Cywilnej  
z dnia 14.02 ..... 2011r.

AKCEPTUJE:  
PREZYDENT MIASTA LUBLIN  
SZEFF OBRONY CYWILNEJ  
dr Krzysztof ŻUK

Prezydent Miasta Lublin  
.....  
(data i podpis)  
*dr Krzysztof Żuk*

## KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2011 ROKU

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:

7 pp. Wojewody Lubelskiego  
*Grzegorz Stanczyk*  
Wojewoda Lubelski  
Biuro Wojewody Lubelskiego  
ul. Świdnicka 10  
20-030 Lublin

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców  
i Zarządzania Kryzysowego  
Urzędu Miasta Lublin  
*Grzegorz Alimowski*

## **I. ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANA OBRONY CYWILNEJ w 2011 roku będzie:**

***integracja działań administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej z innymi podmiotami realizującymi zadania ochrony ludności w czasie pokoju, tym w zakresie ostrzegania i alarmowania, w celu zapewnienia warunków do ich realizacji w sytuacjach klęsk żywiołowych i katastrof naturalnych oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w okresie wojny.***

Główny wysiłek obrony cywilnej w 2011 roku skoncentrowany będzie na:

1. kontynuowaniu procesu przebudowy systemu ochrony ludności pod kątem aktualnych wyzwań;
2. weryfikacji rozwiązań prawnych mających wpływ na sposób i skuteczną realizację zadań obrony cywilnej;
3. doskonaleniu organizacji ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
4. doskonaleniu systemu wykrywania skażeń i alarmowania;
5. doskonaleniu systemu szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
6. kontynuacji procesu szkolenia organów i pracowników administracji publicznej z zakresu realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
7. kontynuacji upowszechniania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w tym poprzez realizację szkoleń dotyczących powszechnej samoobrony;

8. zapewnieniu warunków, w ramach „PDOOC – 2018”, do modernizacji techniki i infrastruktury, a także szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony, stosownie do priorytetów niniejszych wytycznych;
9. realizacji zadań w obszarze ochrony ludności, związanych z przewodnictwem polski w Radzie UE w drugiej połowie 2011 roku.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2011 roku należy:

**w zakresie organizacyjnym i normatywno – prawnym**

- 1) Dążyć do pozyskiwania środków, także w ramach realizacji programów wspomagających system bezpieczeństwa obywateli, dotowanych z funduszy Unii Europejskiej;
- 2) Dążyć do zwiększenia udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz doskonalić istniejące procedury oraz formy koordynacji tych zadań;
- 3) Doskonalić procedury współpracy struktur administracji samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań obrony cywilnej, w tym, w zakresie przepływu informacji i łączności;
- 4) Doskonalić procedury współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
- 5) Doskonalić procedury udziału Sił Zbrojnych w akcjach ratowniczych, zwłaszcza pododdziałów wyspecjalizowanych w określonych rodzajach zadań (pododdziały inżynierjne, Obrona Przed Bronią Masowego Rażenia);

**w zakresie planowania i ratownictwa**

- 1) Dokonać aktualizacji planów obrony cywilnej, z uwzględnieniem ich korelacji z innymi planami obejmującymi sferę ochrony ludności;

- 2) Doskonalić plany ewakuacji ludności, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 roku „w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia”;
- 3) Podjąć działania zmierzające do przeszkolenia wytypowanych zespołów właściwych w sprawach ewakuacji ludności;
- 4) Dokonać weryfikacji formacji obrony cywilnej w mieście Lublin, z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości i trudności ich wykorzystania w sytuacjach potencjalnych zagrożeń wskutek katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych, potrzeb w tym zakresie oraz środków niezbędnych do ich realizacji;
- 5) Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2010 rok według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w województwach;
- 6) Stosownie do występujących potrzeb prowadzić weryfikację przedsięwzięć rzeczowo – finansowych wynikających z Wojewódzkiego Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej na lata 2009 – 2018.

#### **w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania**

- 1) Utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności;
- 2) Doskonalić system wykrywania i alarmowania;
- 3) Wdrażać skuteczne formy informowania obywateli o możliwych zagrożeniach, zasadach zachowania się ludności i jej powinnościach w zakresie powszechnej samoobrony;
- 4) Prowadzić stały monitoring potencjalnych zagrożeń;
- 5) Doskonalić plany współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania w oparciu o przeprowadzone treningi i ćwiczenia, zwracając szczególną uwagę na rolę i umiejscowienie poszczególnych jego elementów oraz procedury współdziałania i obiegu dokumentów;

- 6) Doskonalić, przy wykorzystaniu normy ATP - 45 B, znajomości procedur prognozowania skażeń i wymiany informacji, zwłaszcza w sytuacji zagrożeń bronią masowego rażenia oraz środkami stosowanymi w atakach terrorystycznych;
- 7) Utrzymać i rozwijać współpracę z lokalnymi mediami w zakresie informowania i alarmowania ludności o zagrożeniach oraz sposobie zachowania się po usłyszeniu sygnału alarmowego.

#### **w zakresie szkolenia**

- 1) Kontynuować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) Rozwijać, poprzez działalność szkoleniową, programy edukacyjne i popularzacyjne, aktywność obywateli w zakresie zapobiegania i reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
- 3) Realizować programy edukacyjne, adresowane do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych;
- 4) Doskonalić proces szkolenia, w tym upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz ochronę dóbr kultury przed zagrożeniami.

### **w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej**

- 1) Zapewnić gotowość posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania podczas realizacji zadań z zakresu ochrony ludności na terenie miasta, w tym poprzez wymianę sprzętu zużytego i nieprzydatnego w ramach posiadanych środków finansowych, sprzętu niezbędnego;
- 2) Realizować kontrole ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami;
- 3) Podać weryfikacji istniejące budowle ochronne (schrony i ukrycia) w zakresie możliwości ich wykorzystania w sytuacji zagrożenia oraz zaktualizować bazę danych w tym zakresie;
- 4) Dokonać weryfikacji świadczeń rzeczowych nałożonych na potrzeby realizacji zadań obrony cywilnej, zwłaszcza na rzecz zaspokajania podstawowych potrzeb bytowych i ewakuacji ludności;
- 5) Dążyć do zabezpieczenia obiektów użyteczności publicznej w awaryjne źródła energii oraz wodę.

## II. TERMINARZ REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2011 ROKU

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			TERMINY REALIZACJI													
			I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		
W zakresie organizacyjnym i normatywno prawnym oraz planowania i ratownictwa	1. Opracowanie i przesłanie szefowi obrony cywilnej województwa lubelskiego, rocznej oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na terenie miasta Lublin wg wymogów zawartych w wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r.	Szef OC Miasta Lublin		X												wytyczne Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r.
	2. Współpraca z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Lublinie w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych na potrzeby OC.	Szef OC Miasta Lublin														wg potrzeb
	3. Aktualizacja: „Planu Obrony Cywilnej Miasta” w tym „Planu ewakuacji III stopnia”.	Szef OC Miasta Lublin			X											
	4. Aktualizacja: „Planu ochrony zabytków miasta Lublin na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	Szef OC Miasta Lublin			X											
	5. Koordynowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej organizowanych przez kierowników zakładów pracy na terenie miasta Lublin.	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	6. Doskonalenie elementów organizacyjnych SWA i SWO na terenie miasta Lublin. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	7. Weryfikowanie i doskonalenie struktur, zasad działania oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, mając na względzie ocenę zagrożenia, potrzeby w tym zakresie oraz możliwości finansowe.	Szef OC Miasta Lublin														wg potrzeb



ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI		
			I KW. II KW. III KW. IV KW.														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	8. Opracowanie i uzgodnienie miejskiego planu działania szefa obrony cywilnej do działalności w 2011 roku.	Szef OC Miasta Lublin		X													do 28
	9. Integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno – epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska na terenie miasta Lublin.	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	10. Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, mając na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań.	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	11. Współpraca z KM PSP, KMP w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na administrowanym terenie.	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	12. Prowadzenie działalności kontrolnej realizacji zadań obrony cywilnej przez przedsiębiorców.	Szef OC Miasta Lublin															wg rocznego planu kontroli na 2011 rok.
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	1. Poprzez szkolenia teoretyczne, ćwiczenia i treningi praktyczne, doskonalenie umiejętności obsad osobowych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach miasta.	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	2. Nadzór w zakresie utrzymania w gotowości eksploatacyjnej system alarmowania, ostrzegania i powiadamiania ludności miasta o zagrożeniach.	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	3. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI
			I KW. II KW. III KW. IV KW.												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie szkolenia	4. Doskonalenie podczas ćwiczeń i treningów elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania w zakresie przyjęcia i wymiany informacji oraz analizy i oceny sytuacji, a także ostrzegania i alarmowania, według normy ATP - 45B.	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	5. Rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami dotyczącej przekazywania informacji o zagrożeniach.	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	6. Poprzez szkolenia i treningi doskonalenie umiejętności obsad personelu wchodzącego w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania.	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	7. Monitoring stanu wód i zlodowaceń na rzekach miasta.	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	1. Udział MCZK prezydenta Miasta Lublin w treningu powiatowym SWA organizowanym przez szefa OCW	Szef OC Miasta Lublin				X									24.03.11 r. w siedzibie PCZK 9.00+14.00
	2. Trening w postugiwaniu się metodyką ATP-45 B przez pracowników: • MCZK prezydenta Miasta Lublin (Miejsce szkolenia – siedziba prezydenta Miasta Lublin).	Szef OC Miasta Lublin		X											15.02.11 r.
	3. Trening odbioru sygnałów z KOP	Szef OC Miasta Lublin		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	w każdy czwarty czwartek miesiąca (16.00 – 17.00)
4. Szkolenie organów i personelu obrony cywilnej	Szef OC Miasta Lublin													wg rocznego planu szkolenia.	

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw. II kw. III kw. IV kw.													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	5. Szkolenie jednostek organizacyjnych procesu ewakuacji (przyjęcia) ewakuowanej ludności, zwierząt i mienia / ewakuacja III stopnia/	Szef OC Miasta Lublin														wg rocznego planu szkolenia.
	1. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC na szczeblu: Szef OC Miasta Lublin - zakłady pracy (po inwentaryzacji)	Szef OC Miasta Lublin		X	X											
	2. Aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia sprzętu OC zawartych z przedsiębiorcami.	Szef OC Miasta Lublin		X	X											
	3. Przesłanie do szefa OCW za pośrednictwem dyrektora WB i ZK LUW w Lublinie informacji o realizowanych w 2010 r. działaniach nadzorczych w zakresie gospodarki sprzętem OC w stosunku do podmiotów będących na ewidencji posiadaczy sprzętu OC.	Szef OC Miasta Lublin		X												
	4. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC na szczeblu Prezydent Miasta Lublin – przedsiębiorca.	Szef OC Miasta Lublin		X	X	X										dot. umów nie zawartych w latach 2006 - 2010.
	5. Realizacja działalności nadzorczej Prezydenta Miasta Lublin w zakresie gospodarki sprzętem OC w stosunku do podmiotów będących na ewidencji posiadaczy sprzętu OC.	Szef OC Miasta Lublin														wg własnych planów.
6. Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych protokołów wybrakowania i przyjęcia.	Szef OC Miasta Lublin										X	X				

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy )	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	7. Opracowanie zbiorczego protokołu wybrakowania sprzętu OC.	Szef OC Miasta Lublin												X		
	8. Zebranie na terenie miasta przyrządów dozymetrycznych do legalizacji i przegląd stanu technicznego w pracowni radiologicznej WB i ZK LUW w Lublinie.	Szef OC Miasta Lublin														wg harmonogramu legalizacji.
	9. Weryfikacja otrzymanych z zakładów pracy protokołów stanu technicznego sprzętu OC zgłoszonych do wybrakowania.	Szef OC Miasta Lublin			X	X	X	X								
	10. Analiza otrzymanych z zakładów pracy protokołów wybrakowania pod kątem ich zgodności z wydanymi w tym zakresie decyzjami i ewidencją powiatową.	Szef OC Miasta Lublin						X	X	X						
W zakresie zbiorowej ochrony ludności	1. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej awaryjnych ujęć wody pitnej na potrzeby zaopatrzenia ludności w sytuacjach kryzysowych.	Szef OC Miasta Lublin dysponenci obiektów		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	2. Nadzór i utrzymanie budowli ochronnych w stanie gotowości eksploatacyjnej.	Szef OC Miasta Lublin dysponenci obiektów		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	3. Utrzymanie w stałej gotowości eksploatacyjnej zastępczych źródeł energii elektrycznej na potrzeby zbiorowej ochrony ludności.	Szef OC Miasta Lublin dysponenci obiektów		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	

**III. TERMINARZ REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ PODMIOTY REALIZUJĄCE ZADANIA Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ  
NA TERENIE MIASTA LUBLIN W 2011 ROKU**

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy )	TERMINY REALIZACJI												UWAGI					
			TERMINY REALIZACJI																	
			I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	
W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym oraz planowania i ratownictwa	1. Opracowanie i przesłanie szefowi obrony cywilnej miasta Lublin, rocznej oceny stanu przygotowań obrony cywilnej zakładu pracy wg wymogów zawartych w wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r.	Kierownik zakładu pracy																X	wytyczne Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r. do 15	
	2. Współpraca z Prezydentem Miasta Lublin i Wojskowym Komendantem Uzupelnien w Lublinie w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych na potrzeby OC.	Kierownik zakładu pracy																		wg potrzeb
	3. Aktualizacja: „Planu Obrony Cywilnej Zakładu Pracy”, w tym „Planu ewakuacji III stopnia”.	Kierownik zakładu pracy			X															do 31
	4. Aktualizacja: „Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	Kierownik zakładu pracy			X															do 31
	5. Koordynowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej organizowanych przez zakłady pracy.	Kierownik zakładu pracy			X															
	6. Doskonalenie elementów organizacyjnych SWA i SWO na terenie zakładu pracy. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.	Kierownik zakładu pracy			X															
	7. Weryfikowanie i doskonalenie struktur, zasad działania oraz wyposażenie formacji obrony cywilnej, mając na względzie ocenę zagrożeń, potrzeby w tym zakresie oraz możliwości finansowe.	Kierownik zakładu pracy			X															wg potrzeb

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI				
			I kw.				II kw.				III kw.					IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
<b>W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania</b>	8. Opracowanie i uzgodnienie „Zakładowego planu działania obrony cywilnej do działalności w 2011 roku”.	Kierownik zakładu pracy															do 21		
	1. Poprzez szkolenia teoretyczne, ćwiczenia i treningi praktyczne, doskonalenie umiejętności obsad osobowych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach zakładu.	Kierownik zakładu pracy		X													X		
	2. Nadzór w zakresie utrzymania w gotowości eksploatacyjnej systemu alarmowania, ostrzegania i powiadamiania pracowników zakładu pracy o zagrożeniach.	Kierownik zakładu pracy	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
	3. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.	Kierownik zakładu pracy	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
	4. Rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami dotyczącej przekazywania informacji o zagrożeniach.	Kierownik zakładu pracy	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
5. Poprzez szkolenia i treningi doskonalenie umiejętności obsad personelu wchodzącego w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania.	Kierownik zakładu pracy	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X			
<b>W zakresie szkolenia</b>	1. Szkolenie organów i personelu obrony cywilnej	Kierownik zakładu pracy															wg rocznego planu szkolenia.		
	2. Szkolenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ewakuowanej ludności, zwierząt i mienia / ewakuacja III stopnia/.	Kierownik zakładu pracy															wg rocznego planu szkolenia.		

**UWAGA:** „Plan ewakuacji na czas zagrożenia państwa i w czasie wojny” (ewakuacja III stopnia) opracowują jako integralną część „Planu Obrony Cywilnej” tylko te jednostki organizacyjne, które otrzymały Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin nr 818/2010 z dnia 25.10.2010 roku w sprawie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.