



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~674~~2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia~~4.11.2011~~... 2011 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania w Departamencie Organizacji do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz organizacją i odbywaniem stażu absolwenckiego i praktyk zawodowych w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 3¹ Kodeksu pracy (Dz. U. Z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm), art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., w zw. z art 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz 415 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

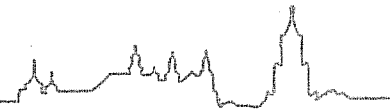
§ 1

Upoważniam Panią **Małgorzatę Mach-Dudek** - Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania w Departamencie Organizacji do następujących czynności:

- 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie dotyczącym wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych dla pracowników Urzędu Miasta Lublin;
- 2) wyrażania zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym oraz do ustalenia miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży w oparciu o wnioski kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin;
- 3) podpisywania umów z pracownikami Urzędu Miasta Lublin dotyczących:
 - a) używania prywatnego pojazdu samochodowego do celów służbowych,
 - b) finansowania kosztów szkolenia celem podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) określenia wzajemnych praw i obowiązków z pracownikami, wobec których wydano decyzje o skierowaniu i dofinansowaniu studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów językowych;
- 4) podpisywania pism i dokumentów związanych z organizacją i odbywaniem stażu absolwenckiego;
- 5) podpisywania umów ze szkołami wyższymi i szkołami średnimi dotyczących praktyk zawodowych.

§ 2

Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin:



- 1) nr 477C/2009 z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Mach-Dudek – Zastępcy Dyrektora ds. zarządzania w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Sekretarza do podpisywania w imieniu Prezydenta umów z pracownikami Urzędu Miasta Lublin;
- 2) nr 125/2010 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora ds. zarządzania w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Organizacji do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz podpisywania pism i dokumentów;
- 3) nr 362/2010 z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie Zastępcy Dyrektora ds. zarządzania w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Organizacji Urzędu do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz podpisywania pism i dokumentów.

§ 3

Upoważnienia udzielam na okres pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania w Departamencie Organizacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Sekretarz Miasta Lublin

mgr Andrzej Wojewódzki

Zarządzenie nr P.102011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ...LIPCA... 2011 r.

Radca Prawny