



# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *GLR*2011  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia .....*30*.....czerwca 2011 r.

**w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Maj-Chocyk zatrudnionej na stanowisku podinspektora w wymiarze 1/2 etatu w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń - Referat Ewidencji w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Lublin spraw w trybie administracyjnym**

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz §25 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

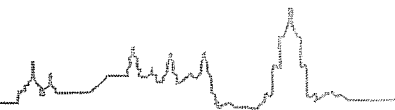
## § 1

Na wniosek Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie udzielam Pani Małgorzacie Maj-Chocyk zatrudnionej na stanowisku podinspektora w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń – Referat Ewidencji w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, upoważnienia do podpisywania:

- 1) decyzji o uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego i poszukującego pracy;
- 2) decyzji o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, zawieszeniu wypłaty, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku aktywizacyjnego, stypendium;
- 3) decyzji o odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy;
- 4) innych decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 5) PIT-11 dla bezrobotnych;
- 6) zaświadczeń dotyczących statusu oraz uprawnień osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy;
- 7) zleceń wypłat zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów, dodatków aktywizacyjnych;
- 8) pism związanych z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas określony od dnia 01.07.2011 r. do dnia 31.12.2012 r. tj. na czas trwania umowy o pracę zawartej z Panią Małgorzatą Maj-Chocyk na czas określony.



§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

Anna Osieńka  
radca prawny

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Monika Lipińska

DYREKTOR  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydział Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach-Dudek

Zarządzenie nr ~~620~~ 2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia .....~~30~~.....czerwca 2011 r.  
w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Maj-Chocyk zatrudnionej na stanowisku podinspektora w wymiarze 1/2 etatu w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń - Referat Ewidencji w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Lublin spraw w trybie administracyjnym