



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~624~~ 2011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie upoważnienia Pana Marcina Przepiórki, inspektora w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Organizacji, do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana **Marcina Przepiórkę**, inspektora w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Organizacji, do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w sprawach należących do właściwości referatu kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Organizacji.

§ 2

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas zatrudnienia w referacie kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Organizacji.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Organizacji.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Sekretarz Miasta Lublin

mgr Andrzej Wojewódzki

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach-Dudek

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Dyrektor
Biura Obsługi Kancelaryjnej

[Signature]
Wojciech Woźniak

Zarządzenie nr/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia czerwca 2011 r.
w sprawie upoważnienia Pana Marcina Przepiórki, inspektora w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu
Organizacji, do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów