



# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *623*/2011  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia *30* czerwca 2011 r.

## w sprawie upoważnienia Pani Agnieszki Wojnakowskiej, inspektora w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Organizacji, do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

### § 1

Upoważniam Panią **Agnieszkę Wojnakowską**, inspektora w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Organizacji, do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w sprawach należących do właściwości referatu kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Organizacji.

### § 2

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas zatrudnienia w referacie kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Organizacji.

### § 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Organizacji.

### § 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

*dr Krzysztof Żuk*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydział Organizacji Urzędu

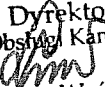
Sekretarz Miasta Lublin

*Małgorzata Mach-Dudak*

*mgr Andrzej Wojewódzki*

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

Dyrektor  
Biura Obsługi Kancelaryjnej  
  
Iwona Woźniak