



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr **620/2011**

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia **30 CZERWCA** 2011 r.

w sprawie upoważnienia kierownika referatu ds. elektronicznego systemu obsługi spraw i dokumentów w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Organizacji do sprawdzania i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w związku z § 9 ust. 5 instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 276/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 maja 2008 roku w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin, z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam **Panią Barbarę Kalinowską-Kiecak**, kierownika referatu ds. elektronicznego systemu obsługi spraw i dokumentów w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Organizacji, do sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane przez Biuro Obsługi Kancelaryjnej.

§ 2

1. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas zatrudnienia w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.
2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas nieobecności Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej.

§ 3

Tracą moc zarządzenia nr:

- 1) nr 449/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 lipca 2008 r. w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak, inspektora w Biurze Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin do sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych;
- 2) 455/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie upoważnienia Barbary Kalinowskiej-Kiecak, inspektora w Biurze Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Organizacji Urzędu Miasta Lublin do sprawdzania i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Dyrektor
Biura Obsługi Kancelaryjnej
Iwona Woźniak

Radca Prawny
Anna Bukowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu
Małgorzata Mach-Dudek

Sekretarz Miasta Lublin
mgr Andrzej Wojewódzki