



# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *619*/2011  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 30 CZERWCA 2011

**w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak, kierownika referatu ds. elektronicznego systemu obsługi spraw i dokumentów w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Organizacji do zatwierdzania opisów stanowisk pracy, zakresów czynności pracowników oraz udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy**

Na podstawie art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) oraz § 9 ust. 3 i § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam **Panią Barbarę Kalinowską-Kiecak**, kierownika referatu ds. elektronicznego systemu obsługi spraw i dokumentów w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Organizacji, do:

- 1) zatwierdzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności pracowników Biura Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Organizacji;
- 2) udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych, pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamentu Organizacji.

## § 2

1. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas zatrudnienia w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.
2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas nieobecności Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej.

## § 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamentu Organizacji.

## § 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

*dr Krzysztof Żuk*

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

Dyrektor  
Biura Obsługi Kancelaryjnej

*Anna Woźniak*

Radca Prawny

*Anna Bukowska*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydział Organizacji Urzędu

*Małgorzata Mach-Dudek*

Sekretarz Miasta Lublin

*mer Andrzej Wojewódzki*

Zarządzenie nr ~~619~~ 619/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ~~30 CZERWCA~~ 30 CZERWCA 2011

w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak, kierownika referatu ds. elektronicznego systemu obsługi spraw i dokumentów w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Organizacji do zatwierdzania opisów stanowisk pracy, zakresów czynności pracowników oraz udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy

Numer dokumentu Mdok: 113815/05/2011