



# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *618* /2011  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia *30 CZERWCA* 2011 r.

**w sprawie upoważnienia Pani Iwony Woźniak, Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej, do udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Organizacji Urzędu Miasta Lublin.**

Na podstawie art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) oraz § 9 ust. 3, § 15 ust. 1 pkt 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią **Iwonę Woźniak**, Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Organizacji Urzędu Miasta Lublin, do udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy podległym pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Organizacji.

## § 3

Tracą moc zarządzenia nr:

- 1) 486/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin do udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin;
- 2) 448/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 lipca 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin do zatwierdzania opisów stanowisk pracy oraz zakresów czynności podległych pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Kancelaryjnej.

§ 5

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

Prezydent Miasta Lublin

*dr Krzysztof Żuk*

Dyrektor  
Biura Obsługi Kancelaryjnej  
*Iwona Woźniak*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydział Organizacji Urzędu  
*Małgorzata Mach-Dudek*

Sekretarz Miasta Lublin  
*mgr Andrzej Wojewódzki*

Zarządzenie nr *618* /2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia *30 CZERWCA* 2011 r.  
w sprawie upoważnienia Pani Iwony Woźniak, Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej, do udzielania urlopów wycieczkowych i innych zwolnień od pracy pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Organizacji Urzędu Miasta Lublin.