



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~100~~ 400/2011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie upoważnienia kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta do dokonywania czynności związanych z przeprowadzaniem naboru na wolne stanowiska pracy kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz na wolne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 9 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, w związku z art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) i art. 7 pkt 1 i pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Teresę Walczyk - kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta do dokonywania czynności związanych z przeprowadzaniem naboru na wolne stanowiska pracy kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz na wolne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Lublin, a w szczególności do:

1. Podpisywania ogłoszeń o naborze na wolne stanowisko pracy zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta,
2. Wnioskowania w sprawie składu komisji rekrutacyjnej na wolne stanowiska pracy kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz wolne stanowiska pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta,
3. Podpisywania listy kandydatów spełniających wymagania formalne i zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji,
4. Podpisywania informacji o wynikach naboru łącznie z uzasadnieniem dokonanego wyboru zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta,
5. Prowadzenia korespondencji dotyczącej naboru.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Kadr w Departamencie Prezydenta.



§ 3

Traci moc :

- 1) Zarządzenie nr 648/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 września 2009 r. w sprawie upoważnienia kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr w Departamencie Organizacji do dokonywania wszelkich czynności związanych z przeprowadzaniem naboru na wolne stanowiska pracy kierowników jednostek organizacyjnych Miasta.
- 2) Zarządzenie nr 649/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 września 2009 r. w sprawie upoważnienia kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr w Departamencie Organizacji do dokonywania czynności związanych z przeprowadzaniem naboru na wolne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Lublin;

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Kadr w Departamencie Prezydenta

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Hanna Chabro-
radca prawny
Lb-887

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Dyrektor Biura Kadr

Zarządzenie nr ~~408~~ 409/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie upoważnienia kierownika referatu ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr w Departamencie Prezydenta do dokonywania czynności związanych z przeprowadzaniem naboru na wolne stanowiska pracy kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz na wolne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Lublin