



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr⁴⁴.../2011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia^{31 STYCZNIA}...2011 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Teatr Stary w Lublinie oraz określenia regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 16 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) oraz § 2 Zarządzenia Nr 960/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Teatr Stary w Lublinie zmienionego Zarządzeniem Nr 15/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 stycznia 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Teatr Stary w Lublinie - zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Teatru Starego w Lublinie powołuję Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) **Przewodniczący Komisji:** Włodzimierz Wysocki – Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
- 2) **Wiceprzewodniczący Komisji:** Anna Pajdosz – Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin
- 3) **Członkowie Komisji:**
 - a) Marcin Nowak – Przewodniczący Komisji Kultury i Ochrony Zabytków Rady Miasta Lublin
 - b) Mateusz Zaczyński – Radny Rady Miasta Lublin
 - c) Andrzej Buck – teatrolog
 - d) Piotr Kotowski – animator kultury
 - e) Marcin Lachowski – historyk sztuki
 - f) Rafał Rozmus – kompozytor
 - g) Arkadiusz Klucznik – Dyrektor Teatru im. H. Ch. Andersena w Lublinie
 - h) Lidia Janowska-Chojnowska – Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin
 - i) Michał Karapuda – Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin



§ 2

W celu dokumentowania prac Komisji – funkcję Sekretarza Komisji konkursowej pełni pracownik Wydziału Kultury, wskazany przez Dyrektora Wydziału Kultury. Sekretarz nie bierze udziału w głosowaniach Komisji.

§ 3

Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Panu Włodzimierzowi Wysockiemu - Zastępcy Prezydenta ds. Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Z. PREZYDENTA LUBLINA

Stanisław Kulinowski
Zastępca Prezydenta

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Zarządzenie nr ~~444~~ ⁴⁴/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ~~31.01.2011~~ ^{31.01.2011} 2011 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej ds. przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Teatr Stary w Lublinie oraz określenia regulaminu pracy komisji.

Numer dokumentu Mdok: 7173/01/2011

Strona 2 z 2

DYREKTOR
Wydziału Kultury

Aleksander
Anna Pajdosz

Zbigniew Dubiel

Zbigniew Dubiel
radca prawny

Włodzimierz Wysocki

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr.....⁴⁴.../2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ...³¹...~~STYCZNIA~~...2011 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej ds. przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora
instytucji kultury pn. Teatr Stary w Lublinie oraz określenia regulaminu pracy komisji

REGULAMIN PRACY KOMISJI ds. PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU STAREGO W LUBLINIE

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko Dyrektora Teatru Starego w Lublinie przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, poprzez pisemne lub telefoniczne zawiadomienia, informując każdorazowo o terminie posiedzenia.
3. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 3 ust.1.
5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
6. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub wniosków, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów, jeżeli liczba głosów „za” była większa niż głosów „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Komisja może postanowić o przeprowadzeniu głosowania etapami w ten sposób, że w kolejnych głosowaniach nie poddaje się pod głosowanie kandydatury lub wniosku, który uzyskał wcześniej najmniejszą liczbę głosów.
8. Do zadań Komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego w tym: ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i przeprowadzenie rozmowy z kandydatami,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Lublin.
9. Konkurs zostaje przeprowadzony, jeżeli przystąpi do niego co najmniej jeden kandydat.
10. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym lub pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym czy faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.



§ 2

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów, następuje:
 - 1) określenie kryteriów, jakimi Komisja będzie się kierowała przy ocenie przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora,
 - 2) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów,
 - 3) ustalenie na podstawie złożonych przez kandydatów dokumentów, czy spełnione są warunki określone w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora oraz podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do konkursu,
 - 4) rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne,
 - 5) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu Przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie kandydata podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz ewentualnego egzaminu ze znajomości języka obcego,
 - 6) w przypadku niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydata na piśmie podając uzasadnienie niezakwalifikowania.

3. W drugim etapie konkursu :

- 1) w stosunku do kandydatów, którzy nie złożyli certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego – przeprowadza się egzamin potwierdzający znajomość tego języka; w przypadku stwierdzenia braku dobrej znajomości języka obcego – kandydat nie zostaje dopuszczony do dalszego etapu konkursu,
- 2) Komisja dokonuje analizy zgłoszeń kandydatów w zakresie przedstawionych w zgłoszeniu koncepcji programowych, organizacyjnych i ekonomicznych dotyczących zarządzania Teatrem,
- 3) Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia spełnienia przez kandydata kryteriów przydatności na stanowisko dyrektora o których mowa w ust.2 pkt 1; kolejność rozmów odbywa się w porządku alfabetycznym,
- 4) każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania kandydatowi pytań,
- 5) po rozmowie z kandydatami odbywa się zamknięta dyskusja członków Komisji i dokonywana jest ocena kandydatów pod kątem spełnienia kryteriów przydatności na stanowisko dyrektora,
- 6) po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami i zamknięciu dyskusji, Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na dyrektora Teatru Starego lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia kryteriów przydatności na stanowisko dyrektora. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

§ 3

1. Sprawy proceduralne dotyczące prac Komisji rozstrzyga się w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza protokoły. Protokoły podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Po zakończeniu prac Komisji - protokoły

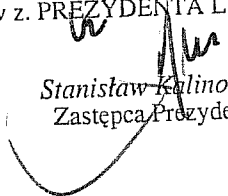


z posiedzeń Komisji wraz z pozostałą dokumentacją, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedkłada Prezydentowi Miasta Lublin.

3. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Lublin.

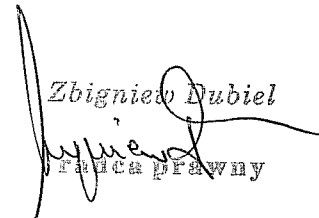
4. Obsługę Komisji, w tym protokołowanie posiedzeń Komisji, zapewnia Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin; egzamin ze znajomości języka obcego przeprowadzają osoby wskazane przez Przewodniczącego Komisji.

w z. PREZYDENTA LUBLINA


Stanisław Kalinowski
Zastępca Prezydenta

DYREKTOR
Wydziału Kultury


Anna Pajdosz


Zbigniew Dubiel

radca prawny

REGULAMIN PRACY KOMISJI ds. PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA TEATRU STAREGO W LUBLINIE

Załącznik do Zarządzenia nr...../2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ..31..STYCZNIA 2011 r.