



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 371/2011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 28 kwietnia 2011

w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Bartnickiej-podinspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych w Departamencie Spraw Obywatelskich do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 25 ust.1 i § 28 ust.7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Małgorzatę Bartnicką – podinspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych do dokonywania następujących czynności:

- 1) podpisywania zawiadomień i zaświadczeń o utracie dowodu osobistego;
- 2) sporządzania i podpisywania formularzy stanowiących podstawę do wyprodukowania dowodu osobistego;
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w sprawach należących do właściwości Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku podinspektora w referacie dokumentacji dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych w Departamencie Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 903/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Bartnickiej do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Monika Lipińska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach
Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.
Sprawy Administracyjne
Witold Łukasz

Andrzej Szerlak radca prawny

Numer dokumentu Mdok:

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk