



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr 322/2011

Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 20 kwietnia 2011

zmieniające Zarządzenie Nr 418/2008 z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 35 z późn. zm.) oraz § 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 418/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta Lublin, zmienionego zarządzeniem nr 276/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 kwietnia 2009 r., a następnie zarządzeniem nr 350/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 maja 2010 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 6 :

a) ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) udzielenie osobom uprawnionym bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomóg pieniężnych)”

2) w § 8 :

a) ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

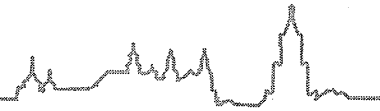
„1) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych, świadczeniach rehabilitacyjnych, urlopach bezpłatnych dłuższych niż 30 dni, pod warunkiem że nie podjęli zatrudnienia u innego pracodawcy, a jeżeli takie zatrudnienie podjęli – pod warunkiem, że ten pracodawca nie tworzy funduszu świadczeń socjalnych i nie wypłaca świadczenia urlopowego”

b) ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Miasta Lublin, pod warunkiem że nie podjęli zatrudnienia u innego pracodawcy, a jeżeli takie zatrudnienie podjęli - pod warunkiem, że ten pracodawca nie tworzy funduszu świadczeń socjalnych i nie wypłaca świadczenia urlopowego.”

c) ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do dnia ukończenia 18 roku, jeżeli kontynuują naukę – do czasu jej zakończenia, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia, pod warunkiem,



że nie zawarły związku małżeńskiego, nie pracują, mieszkają we wspólnym gospodarstwie i pozostają na utrzymaniu pracownika, emeryta, rencisty lub otrzymują rentę rodzinną po zmarłym pracowniku.”

3) w § 10 :

ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o przyznanie świadczenia finansowanego ze środków Funduszu jest suma miesięcznych dochodów osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, także dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego. Ponadto dochód pomniejsza się lub powiększa odpowiednio o kwotę płaconych lub otrzymywanych na rzecz dzieci alimentów.”

4) w § 13:

skreśla się ust. 3

5) w § 14:

ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4.Wnioski o przyznanie świadczenia o którym mowa w ust. 1 – 3 należy złożyć najpóźniej do dnia 10 grudnia roku kalendarzowego, w którym dane świadczenie przysługuje.”

6) w § 19:

ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4)wycieczka min. 4 – dniowa organizowana jest nie częściej niż raz na dwa lata.”

ust. 4 otrzymuje brzmienie:

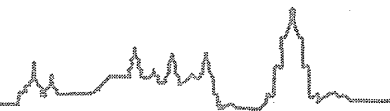
„4.Dopłaty do karnetów na zajęcia sportowe i rekreacyjne zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione u podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie, przyznawane są na poniższych warunkach:

1)dofinansowanie w danym miesiącu może zostać przyznane tylko do jednego karnetu na jedne zajęcia sportowe dla jednej osoby uprawnionej,

2)miesięczna kwota, od której naliczana jest dopłata do karnetów na zajęcia sportowe, nie może przekroczyć 10% minimalnego wynagrodzenia łącznie dla wszystkich uprawnionych członków rodziny pracownika. Nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych,

3)warunkiem uzyskania dopłaty jest dołączenie do wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS oryginału faktury lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego charakter zajęć sportowych, okres uczęszczania, osobę uczęszczającą na zajęcia oraz wysokość poniesionego wydatku,

4)wnioski o przyznanie dopłaty do karnetów na zajęcia sportowe i rekreacyjne należy złożyć najpóźniej do dnia 10 grudnia roku kalendarzowego, w którym dane świadczenie przysługuje.”



7) w § 27:

ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą:

1) przypadków, gdy ustanie stosunku pracy jest związane z przejściem na emeryturę lub rentę. W takiej sytuacji na wniosek pożyczkobiorcy, pracodawca w porozumieniu z organizacją związkową ustala aneksem do umowy inną formę zabezpieczenia i spłaty pożyczki.

2) przypadków śmierci pożyczkobiorcy. W takiej sytuacji kwota pozostałej do spłaty pożyczki podlega umorzeniu.”

8) §32 otrzymuje brzmienie:

„Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Kadr.”

§ 2

Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 7, 8 do zarządzenia nr 418/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta Lublin otrzymują nowe brzmienie.

§ 3

Do wniosków o przyznanie świadczenia z zfsś złożonych w Sekretariacie Biura Kadr a nie rozpatrzonych do dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy tego Regulaminu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Kadr.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZGODNIONO:

Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność”
przy Urzędzie Miasta Lublin

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KZ nr 0721 - Regon 432509841-

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Dyrektor Biura Kadr

Hanna Chabros
Zarządzenie nr 322/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia

Nr dokumentu Mdok: 51022/03/2011ca prawny

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr/2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 2011 r.

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZFŚS na 2011 r.

I. DOCHODY

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODÓW	KWOTA
1.	Odpis podstawowy i zwiększenia (plan budżetu na 2011 r.)	1 301 426,05 zł
2.	Należność z tytułu spłacanych pożyczek	912 000,00 zł
3.	Niewykorzystane środki z 2010 r.	455 897,06 z
Dochody łącznie		2 669 323,11 z

II. WYDATKI

Lp.	PRZEZNACZENIE	KWOTA
1.	Wypoczynek pracowników, emerytów i rencistów oraz ich rodzin	1 484 323,11 zł
2.	Wypoczynek sobotnio-niedzielny	Maksymalnie 2 wyjazdy IV-IX.2011 r. 45 000,00 zł
3.	Działalność kulturalno - oświatowa	Maksymalnie 4 imprezy z czego 2 mogą być imprezami wyjazdowymi i 2 imprezy w Lublinie oraz bilety wstępu na te imprezy (kino, teatr, muzeum itp.) I – XII.2011 r. w zależności od repertuaru 40 000,00 zł
		2 imprezy kulturalno-oświatowe lub sportowo-rekreacyjne dla dzieci I - VI.2011 r. 25 000,00 zł
4.	Działalność sportowo-rekreacyjna	Maksymalnie 4 imprezy sportowe i rekreacyjne (np. jagodobranie, grzybobranie, kulig itp.) I-X.2011 r. 30 000,00 zł
		Dofinansowanie do karnetów na zajęcia sportowe 40 000,00 zł
5.	Pomoc finansowa	40 000,00 zł
6.	Pożyczki mieszkaniowe	965,000,00 zł
Razem		2 669 323,11 zł

Środki finansowe (ewentualne nadwyżki, środki pozostałe na skutek niezrealizowanych imprez) mogą być, w zależności od potrzeb, przesuwane w poszczególnych pozycjach planu.

Uzgodniono
KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KZ nr 0721 - Regon 432509841-
Lublin, dnia

2011 r.

Zatwierdzam:

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

.....
(Imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty)

.....
(Wydział/Biuro)

.....
(adres zamieszkania)

W N I O S E K o przyznanie świadczenia z ZFŚS

Zgodnie z § 10 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgłaszam wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego:

.....
(wymienić rodzaj świadczenia)

dla mnie i/lub członków mojej rodziny, wymienionych poniżej:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	PESEL (w przypadku wyjazdów poza Lublin)	Dane dotyczące dzieci		Uwagi
				Data urodzenia	Miejsce pobierania nauki	
1.		pracownik (emeryt, rencista)		X	X	
2.						
3.						
4.						
5.						

W przypadku wnioskowania o przyznanie zapomogi należy pisemnie uzasadnić wystąpienie oraz w przypadkach losowych dołączyć odpowiednią dokumentację.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, a łączne dochody (ze wszystkich źródeł) wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wyniosły: zł, co w przeliczeniu na osobę w rodzinie stanowi zł *.

* Dochody oblicza się według poniższego wzoru: dochody brutto minus składka ZUS (13,71%), minus koszty uzyskania przychodu (za 2011r.) w kwocie 111,25 zł. Emeryci i renciści UM podają wysokość emerytury, renty brutto.

** Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że (właściwe podkreślić):

- nie pozostają w stosunku pracy
- pozostają w stosunku pracy, ale pracodawca nie tworzy funduszu świadczeń socjalnych i nie wypłaca świadczenia urlopowego.

** Dotyczy emerytów i rencistów Urzędu Miasta Lublin oraz osób przebywających na urloпах bezpłatnych

Proszę o przekazanie świadczenia (właściwe wypełnić):

- na rachunek bankowy
- w formie autowypłaty
PESEL

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje dotyczące sposobu załatwienia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS

1. Pozytywnie:

- 1) dofinansowanie wynosi % z kwoty zł, tj. zł, dla osób.
Kwota dofinansowania brutto zł, podatek zł, netto zł,
- 2) ekwiwalent za wypoczynek we własnym zakresie na 1 osobę uprawnioną
wynosi zł, co stanowizł dla osób.
Kwota ekwiwalentu brutto zł, podatek zł, netto zł,
- 3) pożyczka ze środków ZFŚS w wysokości:zł,
- 4) zapomoga losowa/socjalna w wysokościzł.

2. Negatywnie:

Wniosek ozałatwiony odmownie,
zgodnie z §Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych.

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika
odpowiedzialnego za przygotowanie
dokumentacji i sprawdzenie dowodów)

Uzgodniono z Komisją Zakładową
NSZZ „Solidarność
przy Urzędzie Miasta Lublin



.....
podpis i pieczęć

.....
podpis osoby podejmującej decyzję

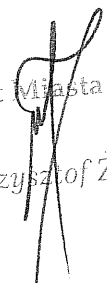
KOMISJA ZAKŁADOWA
Uzgodniono
NSZZ „Solidarność”
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, Al. J. Piłsudskiego 14
KZ nr 0221 - Regon 142509841-

Lublin, dnia

2011 r

Zatwierdzam:

Prezydent Miasta Lublin


dr Krzysztof Żuk

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 322/2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 20.04. 2011 r.

**TABELA DOPLAT Z ZFŚS DO RÓŻNEGO RODZAJU USŁUG WYPOCZYNKOWYCH,
DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ, SPORTOWO-REKREACYJNEJ,
KULTURALNO - OŚWIATOWEJ**

Lp.	WYSOKOŚĆ DOCHODÓ W BRUTTO NA OSOBĘ W RODZINIE W PLN, DO KWOTY:	WSKAŹNIK PROCENTOWY DOPLĄTY DO RÓŻNYCH RODZAJÓW I FORM DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ				
		Wskaźnik procentowy dopłaty do wypoczynku zorganizowanego, do kwoty nie wyższej niż 2 494,80 zł	Wskaźnik procentowy dopłaty do wypoczynku sobotnio – niedzielnego do kwoty nie wyższej niż 693,00 zł	Wskaźnik procentowy dopłaty do wycieczki min 4-dniowej do kwoty nie wyższej niż 1 663,20 zł	Wskaźnik procentowy dopłaty do imprez kulturalno - oświatowych i sportowo - rekreacyjnych do kwoty nie wyższej niż 415,80 zł oraz biletów wstępu na te imprezy do kwoty nie wyższej niż 207,90 zł	Wskaźnik procentowy dopłaty do karnetów na zajęcia sportowe do kwoty nie wyższej niż 138,60 zł miesięcznie
1	700,00	45%	85%	45%	85%	85%
2	1 000,00	40%	80%	40%	80%	80%
3	1 500,00	35%	75%	35%	75%	75%
4	2 000,00	30%	70%	30%	70%	70%
5	2 500,00	25%	65%	25%	65%	65%
6	3 000,00	20%	50%	20%	50%	50%
7	3 500,00	15%	30%	15%	30%	30%
8	4 000,00 i więcej	5%	5%	5%	5%	5%

Uzgodniono:
KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KZ nr 8721, Regon 432509841-

Zatwierdzam:

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Lublin, dnia

2011 r

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 322/2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 20.04.2011 r.

MAKSYMALNE KWOTY POMOCY
udzielanej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w 2011 roku

I. Dopłaty do różnych form wypoczynku.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Maksymalny koszt rzeczywisty świadczenia	
		% minimalnego wynagrodzenia	kwota w PLN
1.	Obozy, kolonie, zimowiska tj. wczasy zorganizowane dla uprawnionych dzieci	180	2 494,80 zł
2.	Wczasy zorganizowane	180	2 494,80 zł
3.	Ekwiwalent za wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie	65	900,90 zł
4.	Wypoczynek sobotnio - niedzielny	50	693,00 zł

II. Dopłaty w zakresie działalności turystycznej, kulturalno-oświatowej i sportowo –rekreacyjnej.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Maksymalny koszt rzeczywisty świadczenia	
		% minimalnego wynagrodzenia	kwota w PLN
1.	Wycieczka min 4 dniowa	120	1 663,20 zł
2.	Imprezy kulturalno – oświatowe i sportowo- rekreacyjne	30	415,80 zł
3.	Bilety wstępu na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowo - rekreacyjne	15	207,90 zł
4.	Karnety na zajęcia sportowo- rekreacyjne	10	138,60 zł

III. Pomoc rzeczowa i finansowa (zapomoga socjalna)

Lp.	Gospodarstwo domowe	Maksymalna wysokość zapomogi socjalnej	
		% min. wynagrodzenia	kwota w PLN
1.	Jednoosobowe	100	1 386,00 zł
2.	Dwuosobowe	100	1 386,00 zł
3.	Wieluosobowe	100	1 386,00 zł

IV. Pomoc na cele mieszkaniowe

Lp.	Rodzaj świadczenia	Maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe	Maksymalna ilość rat miesięcznych
1.	Zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania, budowa domu jednorodzinnego, wykup zajmowanego mieszkania, kaucja w sytuacji najmu lokalu z towarzystwa budownictwa społecznego, uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej, adaptacja pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny	9 000,00 zł	30 raty – 300 zł
2.	Remont domu lub mieszkania oraz modernizacja mieszkania lub przystosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej	6 600, 00 zł	22 raty - 300

Uzgodniono:

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
Orzeczenie Zarządu NSZZ „Solidarność”
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KZ nr 0721 - Regon 432509841-

Lublin, dnia

2011 r.

Zatwierdzam :

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

UMOWA Nr KD-SP- pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

W dniu roku pomiędzy
Urzędem Miasta Lublin, zwanym dalej „Pracodawcą”,
w imieniu którego działa - Prezydent Miasta Lublin lub upoważniona przez Niego osoba,
a Panią/Panem,
zwaną/nym dalej „Pożyczkobiorcą”,
legitymującą/cym się dowodem osobistym seria:, oraz nr PESEL,
zamieszkałą/łym: Lublin,,
zatrudnioną w Wydziale/Biurze Urzędu Miasta Lublin,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Zarządzenia Nr 418 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych została przyznana Pani/Panu ze środków w/w funduszu nieoprocentowana pożyczka w kwocie zł, słownie: złotych z przeznaczeniem na Pożyczka zostanie przekazana na rachunek bankowy lub wypłacona w formie autowypłaty PESEL

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi raty miesięczne. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia roku w ratach miesięcznych po zł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącenia należnych rat miesięcznych pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę zgodnie z § 2 niniejszej umowy. W przypadku, kiedy wysokość wynagrodzenia, po zabezpieczeniu podlegającego ochronie minimum, będzie niewystarczająca na potrącenie raty w całości, pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty należnych rat na konto ZFŚS PKO SA V/O Lublin, nr 24 1240 1503 1111 0010 0125 3859 do dnia 28 każdego miesiąca.

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy z pożyczkobiorcą z uwzględnieniem § 27 ust.2 Zarządzenia Nr 418 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta Lublin.,
- 2) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
- 3) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana na inne cel niż określony w umowie pożyczki.

§ 5

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie dwóch poręczycieli – pracowników Urzędu Miasta Lublin, zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony, których nieobciążone wynagrodzenie nie jest niższe niż 150% minimalnego wynagrodzenia i gwarantuje spłatę pożyczki za Pożyczkobiorcę.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 418 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca i jeden Pożyczkobiorca.

Poręczyciele:

1. Pan/Pani,
zam., ul. ,
nr dowodu osobistego:,
2. Pan/Pani,
zam., ul. ,
nr dowodu osobistego:,

Oświadczenie poręczycieli

Po zapoznaniu się z warunkami niniejszej umowy udzielamy solidarnego poręczenia w rozumieniu art. 876 – 887 kodeksu cywilnego do kwoty za wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy istniejące zarówno w dacie udzielenia poręczenia jak i mogące powstać w przyszłości z tytułu pożyczki przyznanej na mocy niniejszej umowy, a w szczególności zobowiązania o odsetki, o koszty postępowania, na wypadek gdyby Pożyczkobiorca nie wykonał w terminie tych zobowiązań. W razie nieuregulowania we właściwym terminie należnych rat pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty i potrącenie jej z naszych wynagrodzeń.

Poręczenie potwierdzamy własnoręcznymi podpisami.

1.
podpis poręczyciela
2.
podpis poręczyciela
3.
podpis pożyczkobiorcy

Stwierdzam własnoręczność
podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....
podpis Prezydenta Miasta Lublin
lub upoważnionej przez niego osoby

Uzgodniono
Zakładowa
NSZZ Solidarność
przez Urząd Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KZ nr 0721 - Regon 432509841-

Zatwierdzam:

Prezydent Miasta Lublin
dr Krzysztof Żuk

Lublin, dnia

2011 r.

Załącznik nr 8
do Zarządzenia nr 322/2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 20.04.2011 r.

UMOWA Nr UMOWA Nr KD-SP- pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

W dniu roku pomiędzy
Urzędem Miasta Lublin, zwanym dalej „Pracodawcą”,
w imieniu którego działa – Prezydent Miasta Lublin lub upoważniona przez Niego osoba
a Panem/Panią,
emerytem Urzędu Miasta Lublin,
zwaną/ym dalej „Pożyczkobiorcą”,
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr:, oraz nr PESEL,
zamieszkałą/ym: Lublin, ul.,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Zarządzenia Nr 418 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta Lublin została przyznana Panu/Pani ze środków w/w funduszu nieoprocentowana pożyczka w kwocie zł, słownie: złotych z przeznaczeniem na Pożyczka zostanie przekazana na rachunek bankowy lub wypłacona w formie autowypłaty PESEL

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi raty miesięczne. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia roku w ratach miesięcznych po

§ 3

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty należności zgodnie z § 2 niniejszej umowy lub wpłaty należnych rat na konto ZFŚS PKO SA V/O Lublin, nr 24 1240 1503 1111 0010 0125 3859 do dnia 28 każdego miesiąca.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku przeznaczenia pożyczki na cele inne niż wymienione § 1 niniejszej umowy.

§ 5

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie dwóch poręczycieli – pracowników Urzędu Miasta Lublin, zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony, których nieobciążone wynagrodzenie nie jest niższe niż 150% minimalnego wynagrodzenia brutto i gwarantuje spłatę pożyczki za Pożyczkobiorcę.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 418 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta Lublin i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca i jeden Pożyczkobiorca.

Poręczyciele:

1. Pan/Pani,
zam., ul. ,
nr dowodu osobistego:,
2. Pan/Pani,
zam., ul. ,
nr dowodu osobistego:,

Oświadczenie poręczycieli

Po zapoznaniu się z warunkami niniejszej umowy udzielamy solidarnego poręczenia w rozumieniu art. 876 – 887 kodeksu cywilnego do kwoty za wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy istniejące zarówno w dacie udzielenia poręczenia jak i mogące powstać w przyszłości z tytułu pożyczki przyznanej na mocy niniejszej umowy, a w szczególności zobowiązania o odsetki, o koszty postępowania, na wypadek gdyby Pożyczkobiorca nie wykonał w terminie tych zobowiązań. W razie nieuregulowania we właściwym terminie należnych rat pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty i potrącenie jej z naszych wynagrodzeń.

Poręczenie potwierdzamy własnoręcznymi podpisami.

1.
podpis poręczyciela
2.
podpis poręczyciela
3.
podpis pożyczkobiorcy

Stwierdzam własnoręczność
podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....

.....
podpis Prezydenta Miasta Lublin
lub upoważnionej przez niego osoby

KOMISJA ZAKŁADOWA
"Uzgodniona własnoręczność"
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. M. Dąbrowska 14
Lublin, dnia
Regon 432509841-

2011 r.

Prezydent Miasta Lublin
Zatwierdzam:

dr Krzysztof Żuk