



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~.....~~303/2011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia ~~11.01~~ 2011

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu "HURRA MAKULATURA-KSIAŻKI DO BIBILOTEK"

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) § 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin oraz w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin Nr 182/2008 z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin ze zmianą z dnia 23 września 2008 r. Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 632/2008 : zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu „HURRA MAKULATURA- KSIĄŻKI DO BIBILOTEK” w składzie:

- 1)Przewodniczący Komisji – Wiesław Piątkowski – Zastępca Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin
- 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji – Joanna Jaroszek – Oniszko - Kierownik referatu ds. nadzoru i kontroli środowiska Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin
- 3)Członek Komisji – Agnieszka Zięba – Inspektor Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin
- 4)Członek Komisji – Katarzyna Bednarz – Radny Młodzieżowej Rady Miasta Lublin
- 5)Członek Komisji – Aleksandra Łukasik - Radny Młodzieżowej Rady Miasta Lublin

§ 2

Komisja przeprowadza konkurs zgodnie z ustalonym Regulaminem konkursu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, który zostanie podany do publicznej wiadomości z dniem wejścia w życie zarządzenia.

§ 3

Do zadań szczegółowych Komisji należy:

- 1) analiza i ocena przedsięwzięć konkursowych.
- 2) wyłonienie Laureatów.
- 3) przedłożenie listy Laureatów Prezydentowi Miasta.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się na terenie Urzędu Miasta Lublin.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, zastępuje go zastępca.
4. Wnioski z posiedzeń redagowane są przez sekretarza Komisji.
5. Zakończenie prac Komisji przewiduje się na miesiąc listopad 2011 r.

§ 5

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Stanisław Kalinowski

Rada Prawny

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska

Zarządzenie nr 303/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 11.11.2011

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu
KSIĄŻKI DO BIBLIOTEK"

"HURRA MAKULATURA-



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.



Wydział Ochrony Środowiska

ul. Zana 38, 20-601 Lublin, tel.: 81 466 2600, fax: 81 466 2601, e-mail: srodowisko@lublin.eu

OŚ-NK-I.605.8.10.2011

Lublin, dnia 05.04.2011 r.

Uzasadnienie

do projektu Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu "HURRA MAKULATURA-KSIAŻKI DO BIBLIOTEK"

Celem niniejszego zarządzenie jest powołanie komisji konkursowej, która dokona analizy i oceny przedsięwzięć konkursowych realizowanych przez uczestników konkursu. Konkursu ma na celu propagowanie wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw proekologicznych poprzez angażowanie ich we wspólne przedsięwzięcia, związane z selektywną zbiórką odpadów. Dodatkowym efektem przedsięwzięcia będzie wzbogacenie szkolnych bibliotek o nowe księgozbiory, zakupione za środki pozyskane ze sprzedaży makulatury. Współorganizatorem konkursu jest Młodzieżowa Rada Miasta Lublin.

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

Marta Stani

REGULAMIN KONKURSU „HURRA MAKULATURA – KSIĄŻKI DO BIBLIOTEK”

§ 1

Konkurs organizowany jest przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin z siedzibą w Lublinie, przy ul. Zana 38 przy współdziałaniu Młodzieżowej Rady Miasta Lublin.

§ 2

Celem konkursu jest propagowanie wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw proekologicznych poprzez angażowanie ich we wspólne przedsięwzięcia, związane z selektywną zbiórką odpadów. Dodatkowym efektem przedsięwzięcia będzie wzbogacenie szkolnych bibliotek o nowe księgozbiory, zakupione za środki pozyskane ze sprzedaży makulatury.

§ 3

1. W konkursie mogą brać udział szkoły w dwóch kategoriach: szkoły podstawowe oraz gimnazja podlegające Gminie Lublin.
2. W przypadku zespołów szkół należy przysyłać potwierdzenia ilości zebranej makulatury oddzielnie dla każdej placówki wchodzącej w skład danego zespołu.

§ 4

1. Poprzez zbiórkę makulatury należy rozumieć zbiórkę wyłącznie odpadów takich jak: gazety, ulotki, książki, tektura opakowaniowa
2. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia realizowane w okresie od 10 maja do 23 września 2011 r.

§ 5

Warunkiem wpisania na listę uczestników konkursu jest nadesłanie do dnia 10 maja 2011 r. (decyduje data stempla pocztowego) na adres Wydział Ochrony Środowiska Urząd Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin, 1 egzemplarza poprawnie przygotowanej Deklaracji przystąpienia do konkursu, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. W celu wyłonienia zwycięzców konkursu przewiduje się następujące kryterium: ilość zebranej makulatury w danej szkole przypadająca w przeliczeniu na jednego ucznia.
$$\frac{\text{ilość zebranej makulatury w danej szkole}}{\text{liczba uczniów danej szkoły}}$$
2. Przy jednakowej liczbie uzyskanych punktów, o pierwszeństwie decyduje powszechność udziału uczniów danej placówki w konkursie.
3. Odbiorcą makulatury ze szkół w ramach realizowanego przedsięwzięcia będzie firma Stora Enso Polan S.A Zakład Odzysku i Przerobu Surowców Wtórnych Nr 5 z siedzibą w Lublinie przy ul. Zemborzyckiej 59 (tel. 81 744-17-87).
4. Do zadań firmy Stora Enso Polan S.A Zakład Odzysku i Przerobu Surowców Wtórnych Nr 5 należy podstawienie na czas zbiórki kontenerów, odebranie makulatury po wcześniejszym powiadomieniu, zważenie towaru.
5. Każdorazowe przekazanie makulatury firmie Stora Enso Polan S.A. powinno być potwierdzone na Karcie przekazania odpadu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Za środki pozyskane z przekazania makulatury placówka zakupi książki do szkolnej biblioteki. Wykaz zakupionych książek wraz z kopiami faktur potwierdzającymi ich zakup winien być załączony do Raportu końcowego.

7. W terminie do 31 października 2011 roku (decyduje data stempla pocztowego) placówki nadsyłają Raport końcowy z załączonymi kopiami Kart przekazania makulatury, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem. Raport końcowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

8. Podstawą do oceny nadesłanych zgłoszeń konkursowych są następujące dokumenty

8.1. Deklaracja przystąpienia do konkursu - Załącznik nr 1- nadesłana do 10.05.2011 roku.

8.2. Raport końcowy – Załącznik nr 2 - nadesłany do 9 września 2011 roku

8.3. Kopie Kart przekazania makulatury – Załącznik nr 3 - nadesłane wraz z Raportem końcowym do 9 września 2011 roku.

8.4. Wykaz książek zakupionych podczas trwania przedsięwzięcia wraz z kopiami faktur potwierdzającymi ich zakup. Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 7

1. Nad przebiegiem Konkursu „HURRA MAKULATURA – KSIĄŻKI DO BIBLIOTEK” czuwa Komisja Konkursowa, której skład powoła Prezydent Miasta Lublin w trybie zarządzenia.

2. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 8

1. Konkurs kończy się przyznaniem nagród.

2. Nagrody zostaną ufundowane przez organizatora konkursu Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

3. Nagrody dla zwycięzców dla każdej z dwóch kategorii to:

3.1. za zajęcie I miejsca: nagroda rzeczowa w kwocie do 2000 zł.

3.2. za zajęcie II miejsca: nagroda rzeczowa w kwocie do 1000 zł.

3.3. za zajęcie III miejsca: nagroda rzeczowa do 500 zł.

4. Nagrody rzeczowe o charakterze dydaktycznym zostaną zakupione w porozumieniu z laureatami konkursu. Nagrody rzeczowe są przeznaczone tylko i wyłącznie do zagospodarowania w obrębie szkoły.

5. Organizator przewiduje wręczenie dodatkowo dyplomów – dla koordynatorów zbiórki makulatury w poszczególnych placówkach.

6. Organizator przewiduje nagrody rzeczowe dla uczniów, którzy wykazą się największą aktywnością w zbiórce makulatury.

§ 9

1. Rozstrzygnięcie konkursu „HURRA MAKULATURA – KSIĄŻKI DO BIBLIOTEK” nastąpi w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin.

2. Uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach konkursu pisemnie.

3. Lista laureatów zostanie podana do wiadomości na stronie urzędu.

4. Uroczyste wręczenie nagród nastąpi w miejscu i terminie określonym przez organizatora, o którym uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie.

§ 10

1. Odrzuceniu podlegać będą zgłoszenia :

1.1. Niekompletne,

1.2. Przygotowane niezgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie,

1.3. Dostarczone po terminach określonych w Regulaminie,

1.4. Podpisane przez osoby nieupoważnione.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem:

Wydział Ochrony Środowiska

Urząd Miasta Lublin
ul. Zana 38
20-601 Lublin
tel. 81 466-26-40
81 466-26-41

3. Bieżące dane o Konkursie, regulamin oraz załączniki będą publikowane w INTERNECIE – na stronie www.um.lublin.pl → Lublin MIASTO EKOLOGICZNE.


§ 11

1. Terminarz Konkursu: „**HURRA MAKULATURA – KSIĄŻKI DO BIBLIOTEK**”

Terminarz		
Lp.	Data	Nazwa zadania
1	do 10 maja 2011r.	Nadsyłanie deklaracji przystąpienia do konkursu (Zał. Nr 1)
2	od 10 maja do 9 września 2011r.	Zbiórka makulatury
3	9 września 2011	Zakończenie przyjmowania przez WOŚ UM Raportów końcowych
3	od 12 września 2011r.	Weryfikacja nadesłanych Raportów przez Komisję konkursową
4	do 23 września 2011r.	Wyłonienie laureatów konkursu oraz ogłoszenie wyników Konkursu


Wydziału Ochrony Środowiska

Marian Stani

Radca Prawny
Lb-1000

Aneta Jankowska

Deklaracja przystąpienia do konkursu

organizowanego przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin oraz
Młodzieżową Radę Miasta Lublin

Nazwa placówki

Adres

zgłasza przystąpienie do konkursu „Hurra Makulatura !”
(zbiórka makulatury: gazety, ulotki, książki, tektura opakowaniowa)
w terminie.....

osoby odpowiedzialne za organizację zbiórki i konkursu w Szkole:

Pan/Pani.....

tel.....

fax.....

osoby upoważnione do kontaktów z organizatorami konkursu:

Pan/Pani.....

tel.....

fax.....

Nr konta Szkoły, na które zostanie przekazana należność za zbiórkę makulatury:

.....

Informacja

Niniejszą deklarację należy przesłać do organizatora konkursu: Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, na nr faksu: 081 466 26 01 w terminie 2 tygodni poprzedzających ogłoszenie w Szkole przystąpienia do konkursu.

Firma Stora Enso Poland S.A. proponuje zapłatę dla szkół, za zbiórkę makulatury wynoszącą 200,00- 300,00 zł za tonę (w zależności od „czystości” makulatury).

.....
Pieczętka Szkoły

.....
data

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU

Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad ^{2,3)}	Nr karty¹⁾	Rok kalendarzowy
Adres⁵⁾	Transportujący odpad ^{2,4)}	Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad ²⁾
	Adres^{5,6)}	Adres⁵⁾
Nr REGON ⁶⁾	Nr REGON ^{6,7)}	Nr REGON ⁶⁾
Miejsce przeznaczenia odpadów ⁸⁾		
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ⁹⁾		
Wnoszę o wydanie dokumentu potwierdzającego odzysk lub recykling ¹⁰⁾	TAK	NIE
Kod odpadu ¹¹⁾	Rodzaj odpadu ¹¹⁾	
Data/miesiąc^{12,13)}	Masa przekazanych odpadów [Mg]¹⁴⁾	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy^{7,15)}
Potwierdzam przekazanie odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu ^{4,6)}	Potwierdzam przejęcie odpadu
data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis

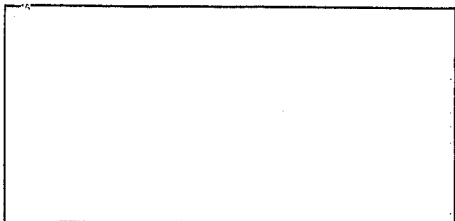
przekazania odpadu.

13) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady temu samemu posiadaczowi odpadów.

14) Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne; co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.

15) Dotyczy odpadów niebezpiecznych.

Dz.U.2010.249.1673: § 1 pkt 5



pieczęć szkoły

.....
miejsowość, data

Raport końcowy

Pełna nazwa i adres placówki

.....

Liczba uczniów w szkole ogółem

Liczba uczniów biorących udział w konkursie

Ilość zebranej makulatury (kg)

Wskazanie ucznia, który wykazał się największym zaangażowaniem i największą ilością zebranej makulatury:

imię i nazwisko

ilość zebranej makulatury (kg)

Wskazanie nauczycieli najbardziej zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia:

imię i nazwisko

imię i nazwisko

Pieczęćka i podpis dyrektora szkoły data	podpis osoby koordynujące zbiórką makulatury, data
---	---

- W załączeniu karta/karty przekazania odpadu sporządzona zgodnie z wzorem Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673).

15.10.2010
 15.10.2010

Ciepły