



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~238~~2011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia ~~28~~ marca /2011

w sprawie opracowania "Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Lublin" w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.); w związku z § 2 ust. 2 postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 lipca 2009 r. o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. Nr 48, poz. 705); art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

§ 1

Opracować Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „POF M”.

§ 2

1. W celu wykonania zadania określonego w § 1 powołuję Zespół Planistyczny, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:
 - 1) Sekretarz Miasta Lublin – Przewodniczący;
 - 2) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego – Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Inspektor ds. Obronnych w Referacie ds. Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego – Sekretarz;
 - 4) Dyrektor Kancelarii Prezydenta;
 - 5) Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu;
 - 6) Dyrektor Wydziału Audytu i Kontroli;
 - 7) Dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości;
 - 8) Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa;
 - 9) Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem;
 - 10) Dyrektor Wydziału Dróg i Mostów;
 - 11) Dyrektor Wydziału Geodezji;
 - 12) Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów;
 - 13) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska;

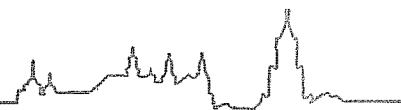


- 14) Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej;
 - 15) Dyrektor Wydziału Komunikacji;
 - 16) Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych;
 - 17) Dyrektor Wydziału Spraw Mieszkaniowych;
 - 18) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych;
 - 19) Dyrektor Wydziału Oświaty i Wychowania;
 - 20) Dyrektor Wydziału Kultury;
 - 21) Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki;
 - 22) Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji;
 - 23) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 24) Dyrektor Biura Kadr;
 - 25) Dyrektor Biura Obsługi Prawnej;
 - 26) Dyrektor Biura Obsługi Kancelaryjnej;
 - 27) Miejski Konserwator Zabytków;
 - 28) Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 29) Administrator Bezpieczeństwa Informacji;
 - 30) Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
 - 31) Kierownik Referatu Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
 - 32) Inspektor ds. Planowania cywilnego w referacie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
 - 33) Kierownik Referatu ds. Obronnych i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
 - 34) Inspektor ds. Obrony Cywilnej w Referacie ds. Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
 - 35) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie;
 - 36) Komendant Miejski Policji w Lublinie;
 - 37) Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin;
 - 38) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie;
 - 39) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego miasta Lublin;
 - 40) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lublinie.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu, o których mowa w ust. 1, powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli „zastrzeżone”.

§3

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, a w razie Jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego, w zależności od potrzeb.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczący lub inna osoba ze składu Zespołu upoważniona przez Przewodniczącego.





3. W celu realizacji zadań Zespołu, Przewodniczący może - z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby wchodzącej w skład Zespołu, zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w §2 ust. 1, a w szczególności kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Lublin, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

§4

Do zadań Zespołu należy:

- 1) Opracowanie harmonogramu prac Zespołu;
- 2) Dokonanie przeglądu wypisu z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa, zwanego dalej „POF W”;
- 3) Dokonanie podziału zadań obronnych pomiędzy poszczególnych wykonawców.
- 4) Opracowanie projektu POF M zgodnie z:
 - a) wypisem z POF W,
 - b) Podręcznikiem Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008 „Planowanie obronne - Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej”,
 - c) Normą Obronną NO-02-A060:2008 „System obrony państwa - Plany obronne – Klasyfikacja”;
- 5) Przekazanie wypisu z Tabeli realizacji zadań operacyjnych, zwanej dalej „TRZO”, załącznik „C” POF M, Komendantowi Miejskiemu Policji w Lublinie oraz Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.

§ 5

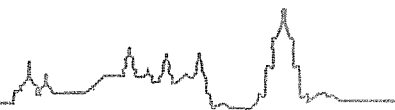
1. Dyrektorzy wydziałów i biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wyznaczają osoby odpowiedzialne za koordynację prac w swoich jednostkach organizacyjnych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin (z wyłączeniem Komendanta Miejskiego Policji oraz Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej) uczestniczą w uzgodnieniach procedur realizacji zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych, zwanych dalej „KRZO”, wynikających z TRZO załącznika C POF M.
3. Komendant Miejski Policji oraz Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej, na podstawie przekazanego wypisu z TRZO, załącznik C POF M, opracują dokumentację planistyczną, którą określają odrębne przepisy.

§ 6

Przewodniczący Zespołu w terminie do dnia 15 maja 2011 r. przedstawi Prezydentowi Miasta Lublin projekt Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§7

Obsługę prac Zespołu zapewni Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji



Niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), poprzez:

- 1) wydzielenie odpowiedniej infrastruktury technicznej do wykonywania dokumentów niejawnych;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków, w tym lokalowych umożliwiających pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) nadzór nad wyznaczeniem osób, o których mowa w § 5, do prac z zakresu planowania operacyjnego, posiadających poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 8

1. Na podstawie wypisu o którym mowa w § 4 pkt 2, Zespół opracuje Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w terminie do dnia 31 maja 2011 r.
2. Plan operacyjny o których mowa w ust. 1, należy opracować zgodnie z zasadami i ustaleniami określonymi w wypisie z:
 - 1) Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego,
 - 2) Podręcznika Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008 „Planowanie obronne – Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej”;
 - 3) Normy Obronnej NO-02-A060:2008 „System obrony państwa - Plany obronne – Klasyfikacja”.
3. Plan należy sporządzić w ilości zabezpieczającej funkcjonowanie organu na stanowiskach kierowania, z uwzględnieniem wymogu przekazania jednego egzemplarza Planu, Wojewodzie Lubelskiemu.

§ 9

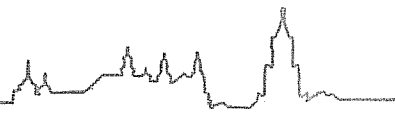
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin uzgodni „POF M” z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego, w terminie do dnia 15 maja 2011 roku.

§ 10

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego, dyrektorom wydziałów i biur Urzędu Miasta Lublin, kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin oraz kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży.

§ 11

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.



§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

2. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
3. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Lublin
Jerzy Ostrowski

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Barbara Dubiel

radca prawny
I/b - 768

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Małgorzata Mich-Dudek

Zarządzenie nr ~~238~~ 2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ~~28~~ marca /2011
w sprawie opracowania "Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Lublin" w warunkach zewnętrznego zagrożenia
bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny