



LUBLIN 2017  
700 LAT  
MIASTA

# Prezydent Miasta Lublin



ISO 9001:2008  
FS 583555

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2000, fax: 81 466 2001  
e-mail: [prezydent@lublin.eu](mailto:prezydent@lublin.eu), ePUAP: /UMLublin/skrytka, [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)

OR-LE-I.524.1.2017

Lublin, 30 października 2017 r.

## Prezydent Miasta Lublin

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**

### Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie, w formie powierzenia, realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

Wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego mają zapewnić prowadzenie siedmiu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie miasta Lublin.

**I. Rodzaj zadania:** udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, z budżetu państwa przeznaczają się środki w wysokości: 425.081,16 zł, przy czym na każdy z punktów przeznaczają się 60.725,88 zł w skali roku;
- 2) Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty, o której mowa w pkt 1 w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zasady przyznawania dotacji określają następujące przepisy:
  - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,



- b) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej”;
  - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
  - d) uchwała nr 586/XXI/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 4319),
  - e) zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - f) zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 2) w konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) forma realizacji zadania, o którym mowa w pkt I: **powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;**
- 4) złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione;
- 5) wypełnienie części IV pkt 5 formularza oferty – tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe;
- 6) wypełnienie części IV pkt 8 formularza oferty - kolumna 10: „z wkładu rzeczowego (w zł)” w tabeli: „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” - nie jest obowiązkowe; w przypadku wystąpienia wkładu rzeczowego należy go opisać w części IV pkt 13 oferty.;
- 7) do oferty należy również dołączyć:
- a) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi oraz osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej (oryginały lub kserokopie





- umów/promes potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- b) dokumenty, z których wynika co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - c) zobowiązanie o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - d) oświadczenie, że oferent, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy):
    - rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych,
    - wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przyznania,
    - nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązana z nim została umowa na realizację zadania publicznego;
- 8) ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu; jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji;
- 9) w przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany przez komisję konkursową do ich uzupełnienia; uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie;
- 10) w przypadku dołączenia pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wys. 17 zł (od złożenia dokumentu pełnomocnictwa do akt) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.), opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000);
- 11) oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, zalegających z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane;
- 12) złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji;
- 13) przyznanie środków uzależnione jest od otrzymania przez miasto Lublin decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania, o którym mowa w pkt I;
- 14) dotacje na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym;



- 15) rozstrzygnięcie o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin, w oparciu o protokół komisji konkursowej, w terminie 7 dni od daty jego przekazania;
- 16) na rozstrzygnięcie, o którym mowa w pkt 15, nie przysługuje odwołanie;
- 17) dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana – w takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie;
- 18) oferent może złożyć jedną ofertę na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej w kilku punktach; liczba punktów ujętych w ofercie nie może być większa niż siedem.**

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.;
- 2) warunkiem realizacji zadania jest:
  - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalach udostępnionych przez miasto Lublin, w sposób właściwy oznaczonych, umeblowanych oraz wyposażonych w dostęp do energii elektrycznej i dostęp do internetu - wykaz lokali zostanie podany organizacji do 15 grudnia 2017 r.; miasto Lublin zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji punktu w trakcie realizacji umowy,
  - b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w terminie realizacji zadania, we wszystkie dni powszednie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w wymiarze 4 godzin zegarowych dziennie,
  - c) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej przez:
    - adwokatów,
    - radców prawnych,
    - doradców podatkowych (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
    - osoby, które:
      - ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
      - posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
      - korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,





- nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- d) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej osobom uprawnionym zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z systemem rezerwacji opracowanym przez miasto Lublin,
- e) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie określonym ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej,
- f) dokumentowanie udzielonej pomocy prawnej zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej i zasadami ustalonymi przez miasto Lublin,
- g) przekazywanie do Wydziału Organizacji Urzędu dokumentacji wynikającej z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca,
- h) opracowywanie miesięcznych statystyk według wzorów przekazanych przez Wydział Organizacji Urzędu, dotyczących udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej i przekazywania ich w formie papierowej i elektronicznej do Wydziału Organizacji Urzędu w terminie 10 dni od zakończenia każdego miesiąca,
- i) zapewnienie osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej komputera oraz drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi w każdym z punktów udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej,
- j) zapewnienie właściwej obsługi finansowej i administracyjnej zadania, w tym telefoniczne potwierdzanie wizyt według zasad ustalonych przez miasto Lublin.

#### V. Termin składania ofert:

- 1) termin składania ofert upływa 20 listopada 2017 r. o godzinie 15.30;
- 2) oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac i podpisaniu przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Oferty wydrukowane należy składać w Wydziale Organizacji Urzędu, Urząd Miasta Lublin, ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacji Urzędu, referat ds. legislacji, Urząd Miasta Lublin, ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin (decyduje data wpływu);
- 3) oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i opisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**”.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin;



- 2) otwarcie ofert i ich ocena formalna odbędzie się 21 listopada 2017 r. o godzinie 9.00, pokój nr 105, w siedzibie Wydziału Organizacji Urzędu, ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin;
- 3) ocena formalna ofert jest jawna dla oferentów;
- 4) wykaz ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej miasta Lublin [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.um.bip.lublin.eu](http://www.um.bip.lublin.eu) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin;
- 5) kryteria oceny formalnej:
  - a) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
  - b) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
  - c) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - d) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
  - e) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - f) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - g) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
  - h) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - i) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - j) oferta nie zawiera innych błędów formalnych;
- 6) oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w pkt 5 lub niezupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt III pkt 9, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej;
- 7) kryteria oceny merytorycznej:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-25 pkt,
  - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-40 pkt,
  - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0-15 pkt,
  - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-10 pkt,
  - e) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 pkt;  
fakultatywnie – referencje potwierdzające realizację przez organizację zadania publicznego oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków;





- 8) oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania;
- 9) komisja konkursowa na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

**VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach otwartego konkursu ofert:** w 2016 r. zawarto umowy na realizację przedmiotowego zadania na kwotę: 419.622 zł.; w 2017 r. zawarto umowy na realizację przedmiotowego zadania na kwotę 425.081,16 zł.

#### **VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania:**

- 1) koszty wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z pochodnymi;
- 2) koszty zakupu sprzętu biurowego (np. laptop, drukarka) oraz materiałów eksploatacyjnych (np. papier);
- 3) koszty obsługi (pośrednie) stanowiące do 10 % dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe;
- 4) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.);
- 5) za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia 1 stycznia 2018 r.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

- 1) ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej;
- 2) wyniki konkursu zostaną ogłoszone do 30 listopada 2017 r.:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu),
  - b) na stronie internetowej miasta Lublin [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu),
  - c) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin;



- 3) konkurs unieważnia się jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu;
- 4) informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się w sposób przewidziany dla ogłoszenia wyników konkursu;
- 5) w zakresie nieobjętym niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) informacje w sprawie konkursu można uzyskać drogą mailową – [pomocprawna@lublin.eu](mailto:pomocprawna@lublin.eu) lub pod numerem telefonu: 81 466 12 10.

Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), na stronie internetowej: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.

*Prezydent Miasta Lublin*

*dr Krzysztof Żuk*