



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 125/2011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 1 marca 2011

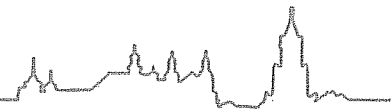
w sprawie upoważnienia Pani Bernadety Krzysztofik Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin do podpisywania wniosków, pism i innych dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz 1591 z późn zm.) oraz art. 96 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zmianami) oraz § 25 i § 47 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Bernadetę Krzysztofik Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin do podpisywania wniosków, pism i innych dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin, obejmujących:

- 1) podpisywanie wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz załączników do umów o dofinansowanie w zakresie funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania.
- 2) podpisywanie pism i innych dokumentów w zakresie funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania, w tym:
 - a) podpisywanie sprawozdań z realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania;
 - b) podpisywanie niezbędnych dokumentów w ramach załączników do wniosków i sprawozdań projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania;



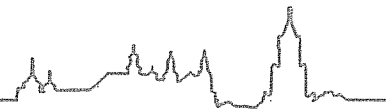
- c) potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem w ramach załączników do wniosków i sprawozdań projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania;
 - d) potwierdzanie kopii wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami za zgodność z oryginałem w ramach projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania;
 - e) opisywanie faktur za zgodność z umową o dofinansowanie projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania;
 - f) podpisywanie wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków pochodzących z budżetu państwa oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania, zgodnie z umową o dofinansowanie;
 - g) podpisywanie wniosków o płatność w ramach projektów współfinansowanych z krajowych źródeł finansowania;
 - h) podpisywanie wniosków o zaliczkę na realizację projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz z innych zewnętrznych źródeł finansowania zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 3) Poświadczanie za zgodność z oryginałem dokumentów niewymienionych w § 1 lit. c, d w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin.

§ 2

Upoważnienia udzielam na okres pełnienia funkcji Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin Nr 218/2010 z dnia 6 kwietnia



2010 r. w sprawie upoważnienia Pani Bernadety Krzysztofik Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Rozwoju Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i innych dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Rozwoju Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin ds. Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin
dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu
Monika Madejska

Radca Prawny

Anna Adamowicz-Kiełzn
ul. Lipowa 690

DYREKTOR
Wydziału Funduszy Europejskich
mgr inż. Bernadeta Krzysztofik

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
Stanisław Kalinowski

Zarządzenie nr 105/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 11 marca 2011 r.
w sprawie upoważnienia Pani Bernadety Krzysztofik Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin do podpisywania wniosków, pism i innych dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Funduszy Europejskich w Departamencie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin