



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 1280/2011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2012 roku.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2004r. Nr 241 poz. 2416 j.t. z późn. zm.), Zarządzenia Wojewody Lubelskiego Nr 418 z dnia 2 listopada 2011 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

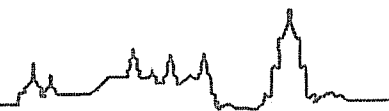
1. Określam organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w mieście Lublin w 2012 roku.
2. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 1005/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2011 roku.

§ 3

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam: Zastępcom Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarzowi Miasta Lublin, Skarbnikowi Miasta Lublin, Dyrektorom Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorom Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Lublin.



2. Do koordynowania i uzgadniania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony upoważniam Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą - od dnia 1 stycznia 2012r.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

RADCA PRAWNY

Barbara Dubiel

DYREKTOR

Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Lublin

INSPEKTOR

Referat ds. legislacji

Konrad Mazurkiewicz

Jerzy Ostrowski

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach-Dudek



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr *1280*/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia *28 grudnia 2011*
w sprawie *organizacji i wykonywania zadań w ramach*
 powszechnego obowiązku obrony n 2012 r.

Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2012 roku.

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2012 r.

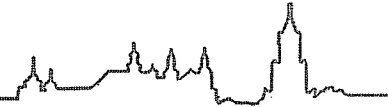
§ 1

W 2012 roku zadania wynikające z roli i miejsca podsystemu niemilitarnego – pozamilitarnych struktur obronnych w Systemie Obronnym Rzeczypospolitej Polskiej, realizować zgodnie z rozdziałem III pkt 3.4 oraz rozdziałem V pkt 5.3 „Strategii obronności Rzeczypospolitej Polskiej” przyjętej na posiedzeniu Rady Ministrów w dniu 23 grudnia 2009 r. Zadania realizują: Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin oraz przedsiębiorcy wykonujący zadania obronne. Po przyjęciu przez Radę Ministrów „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2011 -2022” - realizować zapisy wynikające z przyjętej Strategii.

§ 2

Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1. W zakresie planowania operacyjnego:
 - 1) przekazanie na potrzeby Wojewody Lubelskiego jednego egzemplarza „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (NGM 062300) zgodnie z zarządzeniem Nr 246 Wojewody Lubelskiego z dnia 6 lipca 2010 roku w sprawie opracowania Planu operacyjnego funkcjonowania województwa oraz Planów operacyjnych funkcjonowania: urzędu marszałkowskiego, powiatów i miast na prawach powiatów, gmin i gmin o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) dyrektorów wydziałów i biur Urzędu Miasta Lublin, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin;
 - 3) ujęcie w planie operacyjnym zadań wynikających z zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (art.7 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, Dz.U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.);



- 4) dokonanie bilansu personelu medycznego na terenie miasta Lublin;
 - 5) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej miasta do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń lokalnych.
2. W zakresie programowania obronnego:
- 1) opracowanie i przekazanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego – rok 2011 (NBM 060111) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego.

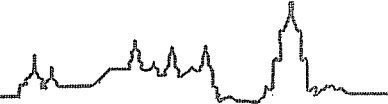
§ 3

W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych:

- 1) koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, przedsiębiorców, dla których organ administracji publicznej jest organem założycielskim;
- 2) opracowanie i przekazanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta Lublin za rok 2011;
- 3) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie miasta, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz współuczestniczenie w przygotowaniu bazy HNS miasta Lublin;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Lublinie i Komendantem Miejskim Policji w Lublinie;
- 5) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) sporządzenie „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NHM 062300)”, „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NJM 062300)”, oraz „Planu świadczeń osobistych miasta Lublin na 2012 r.”, „Planu świadczeń rzeczowych miasta Lublin na 2012 r.”, „Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na

Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2012 roku.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1280/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011 r.



terenie miasta Lublin w 2012 r.", „Plan wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz obrony”, „Zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin”.

§ 4

W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania Urzędu Miasta Lublin oraz jednostek organizacyjnych określonych w §1, dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania Prezydenta Miasta Lublin na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin”, statutach podległych jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Lublina w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony zapasowego miejsca pracy Prezydenta Miasta Lublina;
- 6) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy Prezydentem Miasta Lublin a podległymi, podporządkowanymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi, kierownikami zespolonych służb, inspekcji i straży;
- 7) doskonalenie współdziałania obsad stanowisk kierowania Komendy Miejskiej Policji, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, Wojskowej Komendy Uzupelnień w Lublinie ze stanowiskiem kierowania Prezydenta Miasta Lublin w jego stałej siedzibie;
- 8) uwzględnienie zadań wynikających z „Wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego” w dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowisku kierowania.
- 9) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5

W zakresie przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa:

- 1) opracowanie bilansu personelu medycznego w mieście Lublin.



§ 6

W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze miasta Lublin;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu;
- 3) kontynuowanie prac organizacyjno-planistycznych w zakresie przygotowania szczególnej ochrony obiektów kategorii II;
- 4) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

§ 7

W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracowanie i uzgodnienie planów szkolenia obronnego na rok 2013 w zakresie terminów i tematów z Wojewodą Lubelskim przez Prezydenta Miasta Lublin;
- 2) przeprowadzenie ćwiczeń (treningów i gier) lokalnych;
- 3) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

§ 8

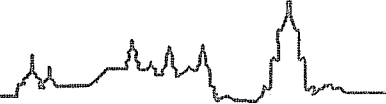
W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:

- 1) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia: kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2012 roku oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) sporządzenie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-11) – NBM 060111;
 - b) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2012;
 - c) zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2012 ;
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2011 roku;
 - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta Lublin za rok 2011;
- 3) koordynacji działalności w zakresie planowania i prowadzenia kontroli problemowych i doraźnych.

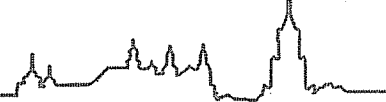
§ 9

Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgodnienie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień



- oraz inne czynności mają charakter niejawni, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgodnienia i zawieranie stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
 - 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

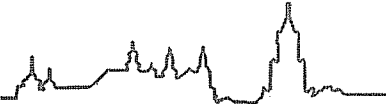


II. Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w mieście Lublin w 2012 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Wdrożenie „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2011-2022”.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	proces ciągły
2	Przekazanie na potrzeby Wojewody jednego egzemplarza „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (NGM 062300) .	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 30 stycznia 2012r.
3	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (NGM 062300) .	Osoby posiadające pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin do prowadzenia prac planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją zadań operacyjnych na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	proces ciągły
4	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	proces ciągły
5	Zgromadzenie i opracowanie dokumentów dotyczących zasad działania Urzędu Miasta Lublin oraz struktury Urzędu Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Zapewnienie osobom biorącym udział w aktualizacji planu operacyjnego odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających pracę z dokumentami niejawnymi.	Prezydent Miasta Lublin	proces ciągły

Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2012 roku.

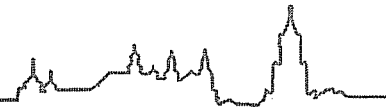
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1280/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011r.



Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych oraz innych jednostek organizacyjnych.			
6	Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	zadanie stałe
7	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych UM Lublin, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	zadanie stałe
8	Współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupelnień w Lublinie w przygotowaniu bazy danych HNS miasta Lublin.	Pełnomocnik Prezydenta Miasta Lublin ds. HNS	zadanie stałe
9	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NHM 062300), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NJM 062300), 3) Planu świadczeń rzeczowych miasta Lublin na 2012r., 4) Planu świadczeń osobistych miasta Lublin na 2012r., 5) Planu wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz obrony.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 31 grudnia 2012r.

Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2012 roku.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1280/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011r.



Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania.			
10	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	zadanie stałe
11	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin”, statutach podległych jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	zadanie stałe
12	Doposażenie obiektu przeznaczanego na stanowisko kierowania.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa.			
13	Realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Komendant Miejski Policji, Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.	zadanie stałe
14	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Komendant Miejski Policji, Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.	zadanie stałe

Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2012 roku.

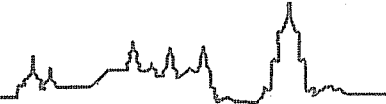
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr. 1280/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011r.



Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
5. W zakresie szkolenia obronnego.			
15	Opracowanie: - planu szkolenia obronnego na 2013 r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	grudzień 2012r.
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości.			
16	Udział w kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych, planowanej przez Wojewodę Lubelskiego.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	O zakresie i terminie kontroli powiadomienie 30 dni przed planowanym terminem kontroli
17	Opracowanie zarządzenia oraz kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2012r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 10 stycznia 2012r.
18	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 10 stycznia 2012r.
18	Opracowanie planu kontroli Urzędu Miasta Lublin w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 20 stycznia 2012r.
19	Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2011 r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 31 stycznia 2012r.
20	Opracowanie i przekazanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego (NBM 060111).	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 10 lutego 2012r.

Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2012 roku.

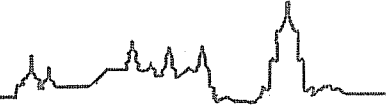
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr...¹²⁸⁰.../2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ^{28 grudnia 2011}...



Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
21	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) bilansu personelu medycznego za 2011 r.	Prezydent Miasta Lublin Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 28 lutego 2012 r.
	2) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2013 r.		do 30 kwietnia 2012r.
	3) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczaniem osób do funkcji kuriera w 2013r.		do 30 kwietnia 2012r.
	4) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2012. 5) zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin.		do 31 sierpnia 2012r.
22	Przesłanie do uzgodnienia przez Wojewodę planów szkolenia obronnego w 2013r.		do 20 grudnia 2012r.
23	Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia (treningu, gry) terenowego w 2012 r.	do 30 dni od daty zakończenia ćwiczenia	
7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych.			
24	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	proces ciągły
25	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	Prezydent Miasta Lublin Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Administrator Bezpieczeństwa Informacji UM Lublin	proces ciągły


Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2012 roku.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1280/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011r.



Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
26	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. Nr 159, poz. 948).	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Administrator Bezpieczeństwa Informacji UM Lublin	proces ciągły

Prezydent Miasta Lublin


 dr Krzysztof Żuk