



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~MB~~1/2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia⁹.....grudnia 2011 r.

w sprawie upoważnienia Pani Magdaleny Lewtak zatrudnionej na stanowisku inspektora powiatowego w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń - Referat Ewidencji w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Lublin spraw w trybie administracyjnym

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz §25 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

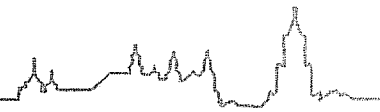
§ 1

Na wniosek Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie udzielam Pani Magdaleny Lewtak zatrudnionej na stanowisku inspektora powiatowego w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń – Referat Ewidencji w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, upoważnienia do podpisywania:

- 1) decyzji o uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego i poszukującego pracy;
- 2) decyzji o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, zawieszeniu wypłaty, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku aktywizacyjnego, stypendium;
- 3) decyzji o odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy;
- 4) innych decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 5) PIT-11 dla bezrobotnych;
- 6) zaświadczeń dotyczących statusu oraz uprawnień osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy;
- 7) zleceń wypłat zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów, dodatków aktywizacyjnych;
- 8) pism związanych z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego.

§ 2

Upoważnienia udzielam na okres zatrudnienia w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń lub do czasu jego cofnięcia.



§ 3

Cofam upoważnienie z dnia 04.09.2009r. znak: MUP.PKII.JW.1220-19/09

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Katarzyna Kępa

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Radca Prawny

Anna Osińska

Monika Lipińska

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach-Dudek

Zarządzenie nr ~~14~~¹⁹/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia~~9~~⁹ grudnia 2011 r.
w sprawie upoważnienia Pani Magdaleny Lewtak zatrudnionej na stanowisku inspektora powiatowego w Dziale
Informacji, Ewidencji i Świadczeń - Referat Ewidencji w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, do załatwiania w
imieniu Prezydenta Miasta Lublin spraw w trybie administracyjnym