



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~107~~¹⁰⁹³/2011
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia ~~10~~¹⁸ listopada 2011 r.

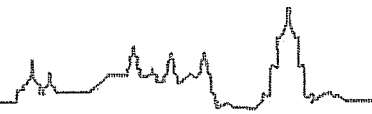
zmieniające zarządzenie nr 330/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Oświaty, Kultury i Sportu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 330/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Oświaty, Kultury i Sportu, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 1:
 - a) w pkt 2 po lit. b dodaje się lit. c w brzmieniu:
„c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. promocji audiowizualnej Miasta (KL-BD-V);”;
 - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) referat ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (KL-OP), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (KL-OP),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (KL-OP-I-III).”;
- 2) w § 9:
 - a) w ust. 1 w pkt 11 kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się punkty 12 - 19 w brzmieniu:
 - „12) organizacji i koordynowania konkursów na wsparcie produkcji filmowych promujących Miasto Lublin;
 - 13) inicjowania i organizacji kontaktów pomiędzy Miastem a instytucjami związanymi z rynkiem filmowym, audiowizualnym oraz mediów;
 - 14) reprezentowania Miasta w sprawach dotyczących promocji audiowizualnej Lublina na wydarzeniach branży filmowej i medialnej;
 - 15) nadzoru nad przebiegiem produkcji filmowych wspartych przez Miasto;
 - 16) kontaktów z mediami audiowizualnymi z kraju i zagranicy;
 - 17) realizacji działań związanych z polityką audiowizualną Miasta;



- 18) współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz podmiotami zewnętrznymi przy realizacji przedsięwzięć mających na celu promocję Miasta na rynku audiowizualnym;
- 19) przygotowywania niezbędnych pism i dokumentów, sprawozdań, analiz, a także danych do projektu budżetu Miasta w zakresie realizowanych na stanowisku pracy zadań.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„ 4. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. promocji audiowizualnej Miasta** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

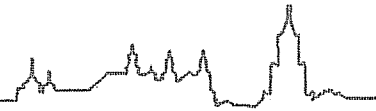
- 1) organizacji i koordynowania konkursów na wsparcie produkcji filmowych promujących Miasto Lublin;
- 2) inicjowania i organizacji kontaktów pomiędzy Miastem a instytucjami związanymi z rynkiem filmowym, audiowizualnym oraz mediów;
- 3) reprezentowania Miasta w sprawach dotyczących promocji audiowizualnej Lublina na wydarzeniach branży filmowej i medialnej;
- 4) nadzoru nad przebiegiem produkcji filmowych wspartych przez Miasto;
- 5) kontaktów z mediami audiowizualnymi z kraju i zagranicy;
- 6) realizacji działań związanych z polityką audiowizualną Miasta;
- 7) współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz podmiotami zewnętrznymi przy realizacji przedsięwzięć mających na celu promocję Miasta na rynku audiowizualnym;
- 8) przygotowywania niezbędnych pism i dokumentów, sprawozdań, analiz, a także danych do projektu budżetu Miasta w zakresie realizowanych na stanowisku pracy zadań.”;

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

1. **Referat ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) współpracy z organizacjami społeczno-kulturalnymi i edukacyjnymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie kultury i sztuki;
- 2) współpracy w przygotowywaniu i realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie kultury i sztuki, w tym prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 3) zlecenia zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki, w tym przygotowywanie i obsługa otwartych konkursów ofert i procedur pozakonkursowych, w szczególności przygotowywanie umów o dotacje oraz weryfikacja rozliczeń;
- 4) monitorowania przedsięwzięć kulturalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego realizowanych ze środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Lublin, w tym uczestnictwo w imprezach kulturalnych;
- 5) organizowania szkoleń w zakresie realizacji swoich zadań;
- 6) współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta Lublin oraz



z jednostkami administracji państwowej i samorządowej w zakresie realizacji swoich zadań.

2. **Kierownik referatu** realizuje zadania określone w § 6 ust. 2 oraz z zakresu:

- 1) koordynowania i nadzorowania zadań realizowanych przez referat;
- 2) opracowywania projektów uchwał Rady Miasta Lublin i zarządzeń Prezydenta Miasta w zakresie dotyczącym zadań referatu;
- 3) opracowywania materiałów do projektu budżetu oraz planu dochodów i wydatków w zakresie dotyczącym zadań referatu;
- 4) przygotowywania analiz i sprawozdań w zakresie dotyczącym zadań referatu;
- 5) przygotowywania projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych Rady Miasta Lublin oraz wnioski Komisji Rady Miasta w zakresie dotyczącym zadań referatu.

3. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) współpracy z organizacjami społeczno-kulturalnymi i edukacyjnymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie kultury i sztuki;
- 2) współpracy w przygotowywaniu i realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie kultury i sztuki, w tym prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 3) zlecania zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki, w tym przygotowywanie i obsługa otwartych konkursów ofert i procedur pozakonkursowych, w szczególności przygotowywanie umów o dotacje oraz weryfikacja rozliczeń;
- 4) monitorowania przedsięwzięć kulturalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego realizowanych ze środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Lublin, w tym uczestnictwo w imprezach kulturalnych;
- 5) organizowania szkoleń w zakresie realizacji swoich zadań;
- 6) współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta Lublin oraz z jednostkami administracji państwowej i samorządowej w zakresie realizacji swoich zadań.”;

4) w § 16 :

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zarządzania informacją w zakresie działalności kulturalnej na terenie miasta Lublin;”;

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

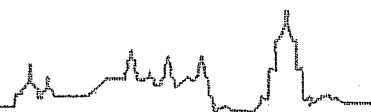
„5) obsługi procesu zakupu usług związanych z realizowanymi zadaniami;”;

c) w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) prowadzenia spraw związanych z promocją Miasta Lublin poprzez kulturę.”;

5) w § 17 :

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:



„3) prowadzenia spraw i opracowywania dokumentów związanych z kulturą przestrzeni w Lublinie, estetyką przestrzeni publicznych i krajobrazem kulturowym;”;

- 6) w § 32:
- a) w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" sp. z o.o. w zakresie zadań z dziedziny sportu i rekreacji;”,
 - b) w ust. 2 skreśla się pkt 7,
 - c) w ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" sp. z o.o. w zakresie zadań z dziedziny sportu i rekreacji;”;
- 7) w § 35:
- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) prowadzenia spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad funkcjonowaniem Lubelskiego Ośrodka Informacji Turystycznej i Kulturalnej w zakresie działalności programowej;”,
 - b) w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:
„17) redagowania portalu miejskiego w obszarze turystyki i zamieszczania w nim informacji.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Oświaty, Kultury i Sportu, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Oświaty, Kultury i Sportu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom komórek organizacyjnych w Departamencie Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

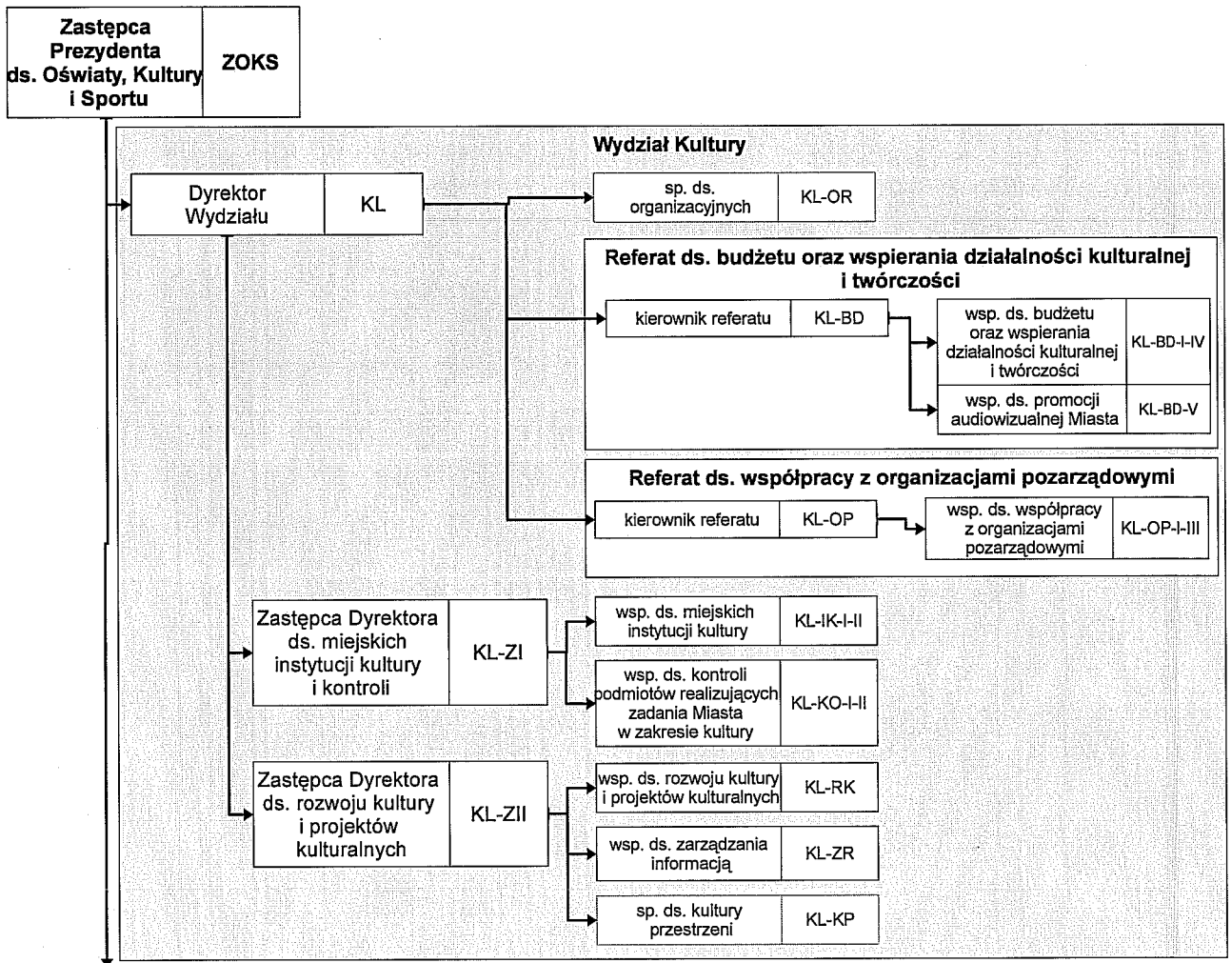
1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Włodzisław Wysocki

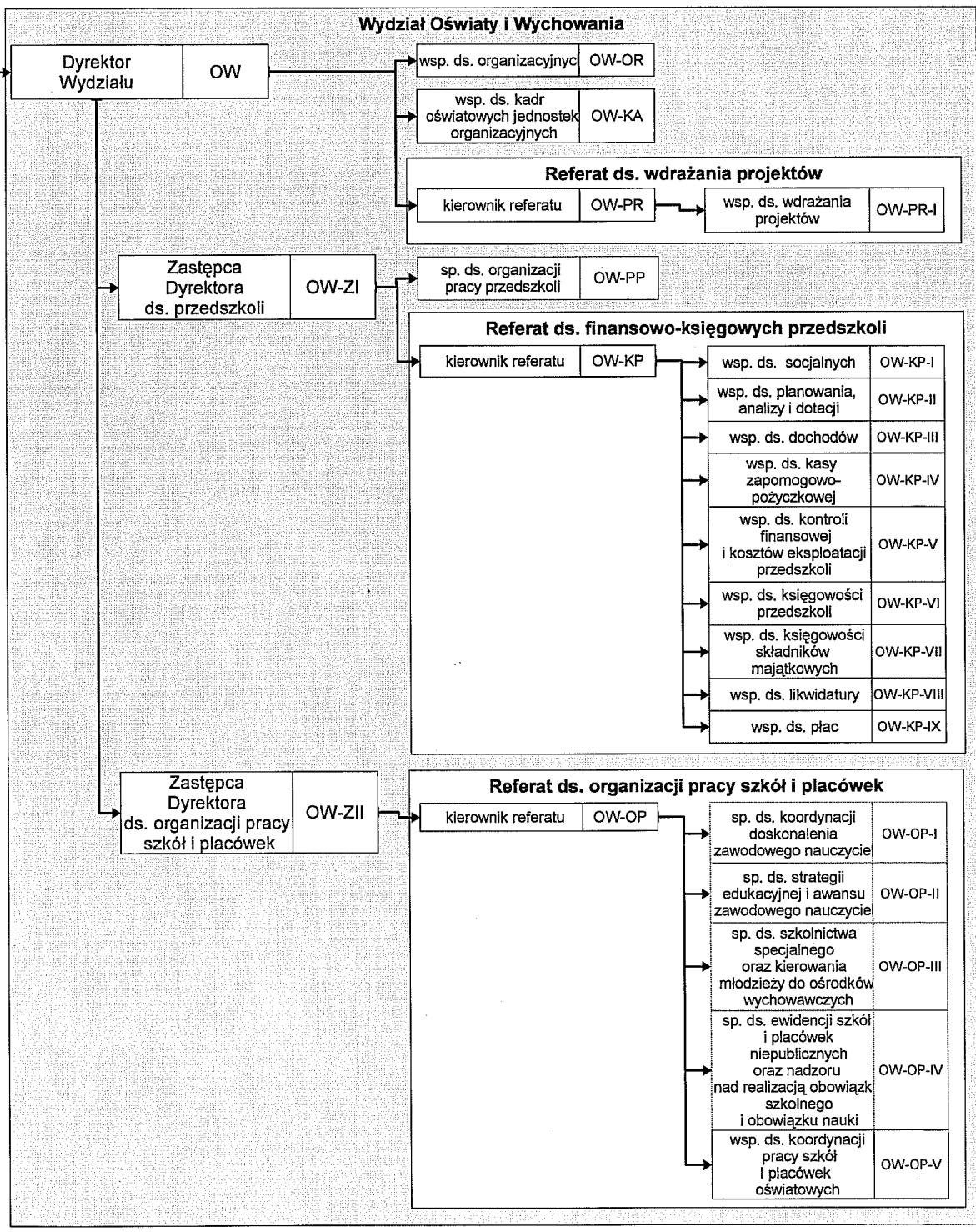


Schemat Organizacyjny Departamentu Oświaty, Kultury i Sportu



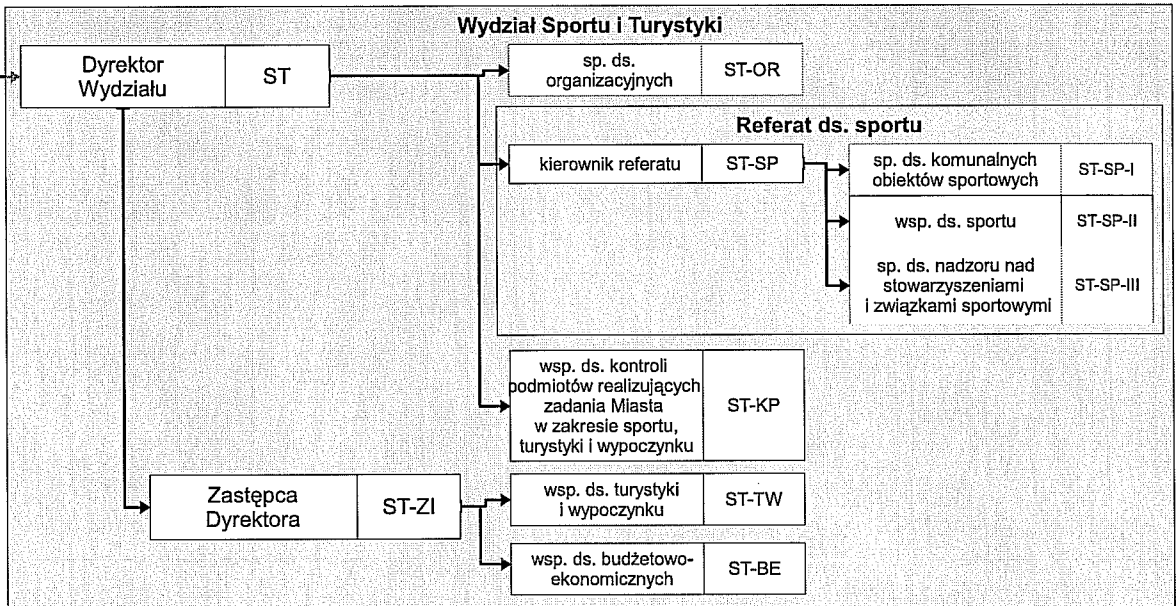
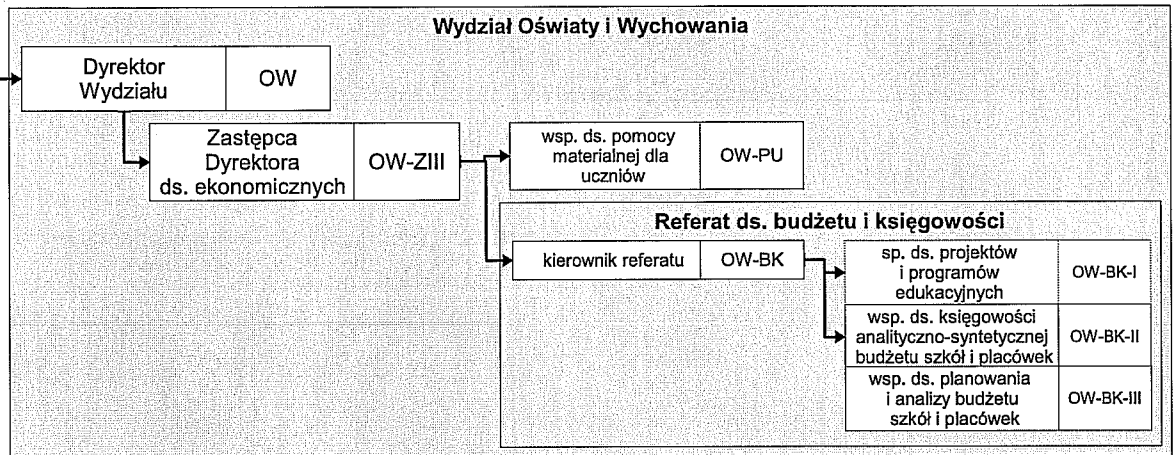


Zastępca Prezydenta ds. Oświaty, Kultury i Sportu	ZOKS
--	------



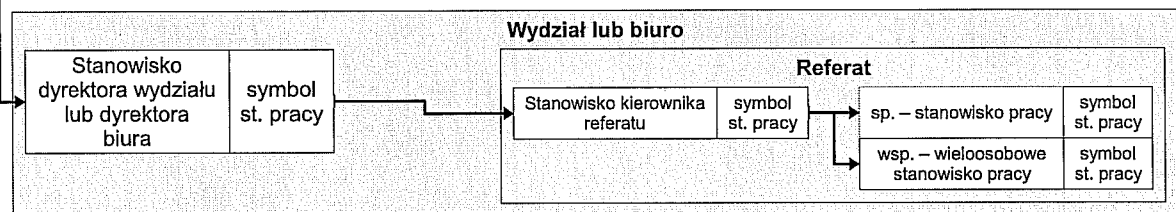


Zastępca Prezydenta ds. Oświaty, Kultury i Sportu	ZOKS
--	------



LEGENDA

Stanowisko kierownictwa Urzędu	symbol st. pracy
--------------------------------------	---------------------



[Signature]
Kadca Prawny
Anna Bukowska

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

[Signature]
dr Krzysztof Żuk