



Zarządzenie nr ~~100~~1066/2011  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia . 8 . listopada 2011 r.

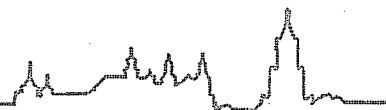
**zmieniające zarządzenie nr 320/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

W załączniku do zarządzenia nr 320/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju, zmienionego zarządzeniem nr 790/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 lipca 2011 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 1 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:  
„10) Biuro Zarządzania Energią (**ZE**)”;
- 2) w § 2:
  - a) w ust. 1 skreśla się pkt 2,
  - b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„ 4. Zastępca Dyrektora ds. gospodarki przestrzennej (**AB-ZIII**), nadzorujący bezpośrednio:
    - 1) referat ds. lokalizacji architektonicznych (**AB-LA**), w skład którego wchodzi:
      - a) kierownik referatu (**AB-LA**),
      - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (**AB-LA-I**),
      - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (**AB-LA-II**),
      - d) stanowisko pracy ds. podziałów geodezyjnych (**AB-LA-III**);
- 3) w § 10 w ust. 1 w pkt 2 lit. c otrzymuje brzmienie:  
„c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. analiz, opracowań i szkoleń (**ZP-A-II**)”;
- 4) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:



„§ 10a

Biuro Zarządzania Energią (ZE) tworzą:

Dyrektor Biura (ZE) nadzorujący bezpośrednio:

1) stanowisko pracy ds. organizacyjnych (ZE-OR);

2) wieloosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania energią (ZE-CG).”;

5) w § 13 w ust. 1 w pkt 2 skreśla się wyrazy: „i 15”;

6) skreśla się § 15;

7) po § 20 dodaje się 20a i 20 b w brzmieniu:

„§ 20a

**Zastępca Dyrektora ds. gospodarki przestrzennej** realizuje w szczególności zadania z zakresu nadzoru nad wykonywaniem zadań realizowanych przez referat, o którym mowa w § 20b.

§ 20b

1. **Referat ds. lokalizacji architektonicznych** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) przeprowadzenia procedury formalno-prawnej przygotowywania projektów decyzji i wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w oparciu o sporządzane analizy urbanistyczne;

2) prowadzenia rejestrów decyzji, o których mowa w pkt.1.

2. **Kierownik referatu** realizuje w szczególności zadania określone w § 12 niniejszego regulaminu oraz zadania z zakresu:

1) współpracy z Wydziałem Audytu i Kontroli w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących zadań referatu;

2) sporządzania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz przeprowadzania analiz urbanistycznych jako materiału wyjściowego dla przygotowania projektów takich decyzji – na podstawie posiadanych uprawnień.

3. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) przeprowadzania analiz urbanistycznych, jako materiału wyjściowego do przygotowania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;

2) wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu we współpracy z wieloosobowym stanowiskiem ds. projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;

3) wydawania decyzji zmieniających lub uchylających decyzje, umarzających postępowanie, stwierdzających wygaśnięcie, przenoszenie decyzji;

4) współpracy w toku postępowania administracyjnego z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta oraz z jednostkami zewnętrznymi tj: Powiatowy Inspektorat Sanitarny, Wojewódzki Oddział Służb Ochrony Zabytków, Wojewódzki Zarząd Melioracji Urządzeń Wodnych, Zarząd Województwa Lubelskiego i Wojewoda Lubelski, itp.

4. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu** realizuje w szczególności zadania z zakresu:



1) rozpatrywania wniosków oraz koordynacji prac związanych z przygotowaniem projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy;

2) opracowań merytorycznych związanych z posiadanymi uprawnieniami oraz kwalifikacjami i przeprowadzania analiz urbanistycznych, jako materiału wyjściowego do przygotowania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;

3) sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, we współpracy z wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;

4) współpracy w toku postępowania administracyjnego z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta oraz z jednostkami zewnętrznymi tj: Powiatowy Inspektorat Sanitarny, Wojewódzki Oddział Służb Ochrony Zabytków, Wojewódzki Zarząd Melioracji Urządzeń Wodnych, Zarząd Województwa Lubelskiego i Wojewoda Lubelski, itp.

5. **Stanowisko pracy ds. podziałów geodezyjnych** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) wydawania postanowień i opinii dotyczących podziałów geodezyjnych nieruchomości;

2) prowadzenia rejestrów postanowień i opinii, o których mowa w pkt 1.”;

8) w § 46 w ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) postępowania w sprawie naliczania opłat adiacenckich z tytułu podziałów i scaleń nieruchomości.”;

9) w § 59 w ust. 1 po wyrazie „publicznych” skreśla się przecinek i dodaje się wyraz „oraz”;

10) w § 78 we wprowadzeniu do wyliczenia skreśla się wyrazy: „w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego”;

11) w § 80 w ust. 1 skreśla się wyrazy: „w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego”;

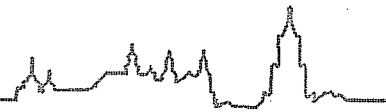
12) w § 90 w pkt 1 po wyrazach „Dyrektora Biura” dodaje się wyrazy: „i Zastępcy Dyrektora Biura.”;

13) po Rozdziale XII dodaje się Rozdział XII A w brzmieniu:

## **„Rozdział XII A Szczegółowe zadania Biura Zarządzania Energią**

### **§ 93a**

**Dyrektora Biura** realizuje w szczególności zadania z zakresu nadzoru nad wykonywaniem zadań realizowanych przez stanowisko, o którym mowa w § 93b i 93c.



§ 93b

**Stanowisko pracy ds. organizacyjnych** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) obsługi sekretarskiej i administracyjnej Dyrektora Biura;
- 2) obsługi kancelaryjno - biurowej Biura;
- 3) przygotowywania i wysyłania korespondencji dotyczącej zakresu działania Biura;
- 4) prowadzenia terminarza spotkań oraz przyjęć interesantów;
- 5) rejestracji dokumentów wpływających do Biura;
- 6) współpracy z Wydziałem Audytu i Kontroli w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków z zakresu zadań Biura;
- 7) prowadzenia dokumentacji dotyczącej skarg i wniosków.

§ 93c

**Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zarządzania energią** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

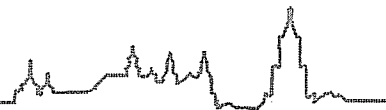
- 1) opracowywania projektów założeń do planu zaopatrzenia Gminy Lublin w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- 2) przygotowywania koordynowania i nadzoru realizacji Systemu Zarządzania Energią w Gminie Lublin;
- 3) opiniowania rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub przy ustalaniu warunków zabudowy terenu w zakresie zaopatrzenia w energię;
- 4) prowadzenia spraw związanych z zaopatrzeniem Gminy Lublin w energię elektryczną, ciepłą i gaz;
- 5) monitorowania zużycia energii i poboru mocy w obiektach Gminy Lublin;
- 6) opiniowania audytów energetycznych dla obiektów Gminy Lublin;
- 7) nadzoru nad eksploatacją urządzeń i instalacji energetycznych w obiektach Gminy Lublin;
- 8) prowadzenia działalności edukacyjnej i informacyjnej związanej z wykorzystaniem energii.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Inwestycji i Rozwoju otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom komórek organizacyjnych w Departamencie Inwestycji i Rozwoju.



§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Sekretarz Miasta Lublin

mgr Andrzej Wojewódzki

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

DYREKTOR

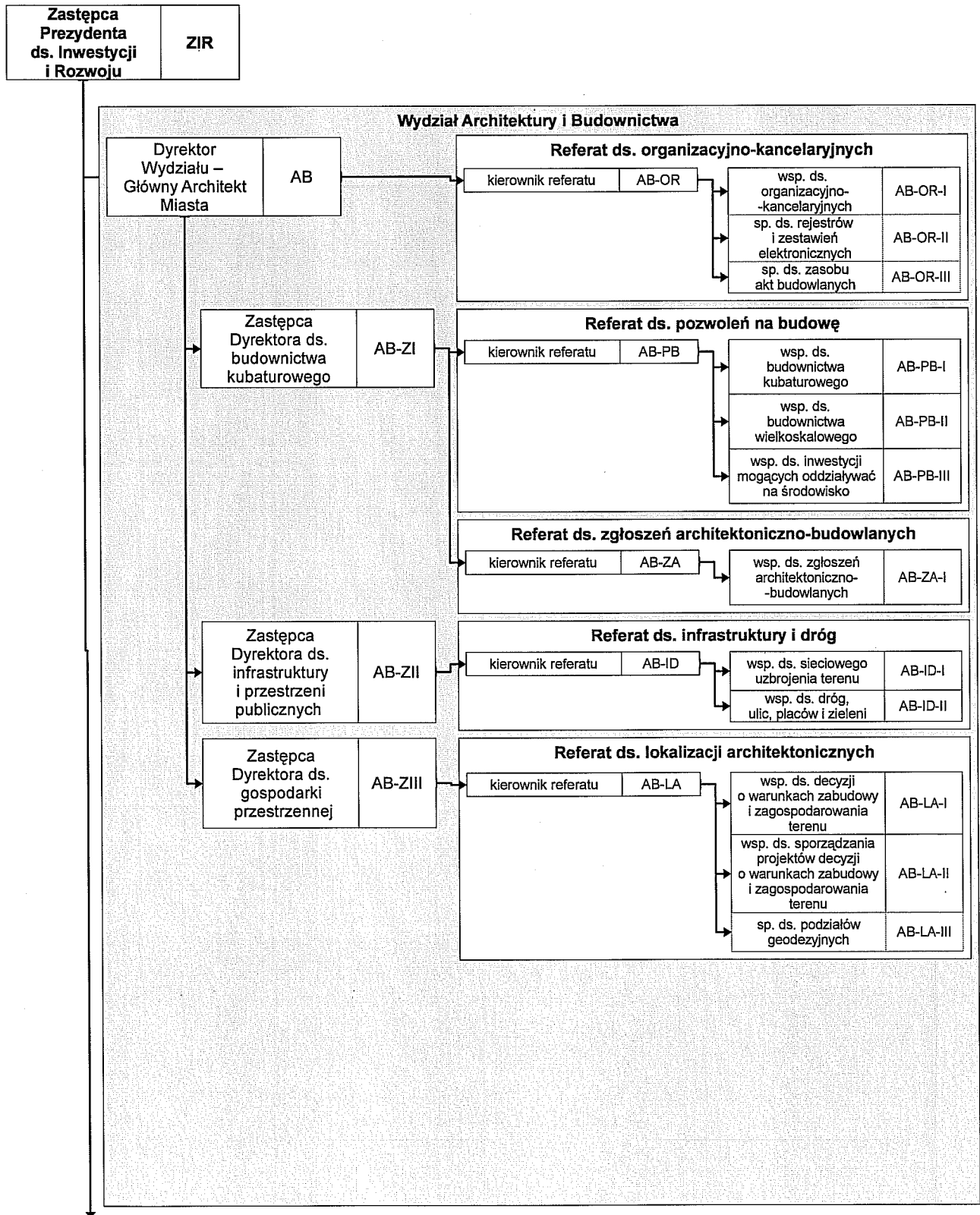
Wydziału Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach-Dudek

Eubigniew Gubiel  
radca prawny

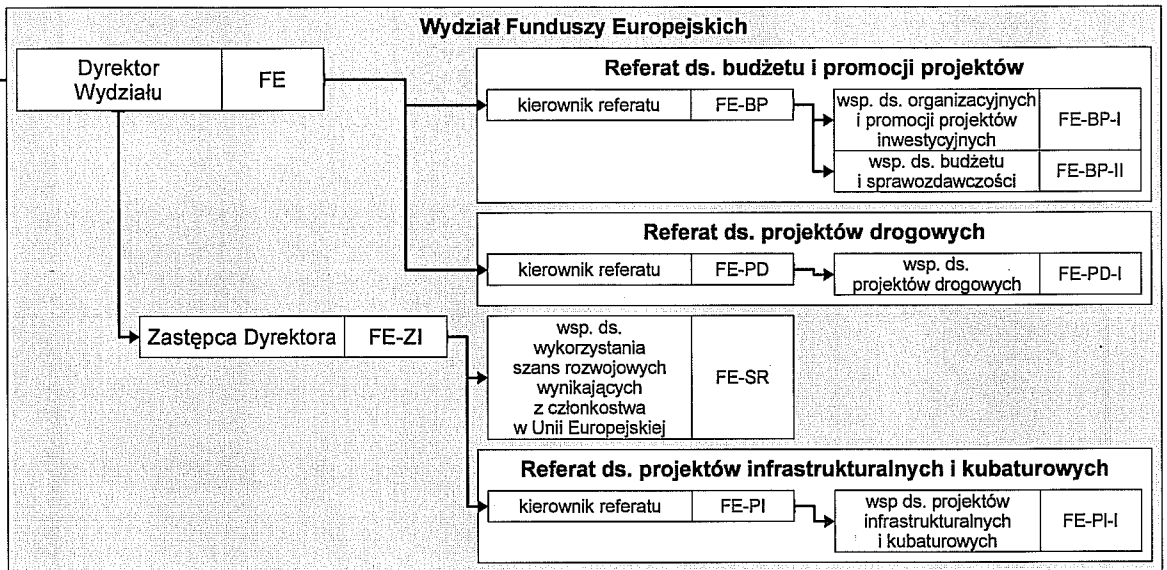


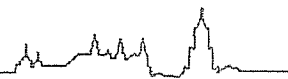
## Schemat Organizacyjny Departamentu Inwestycji i Rozwoju



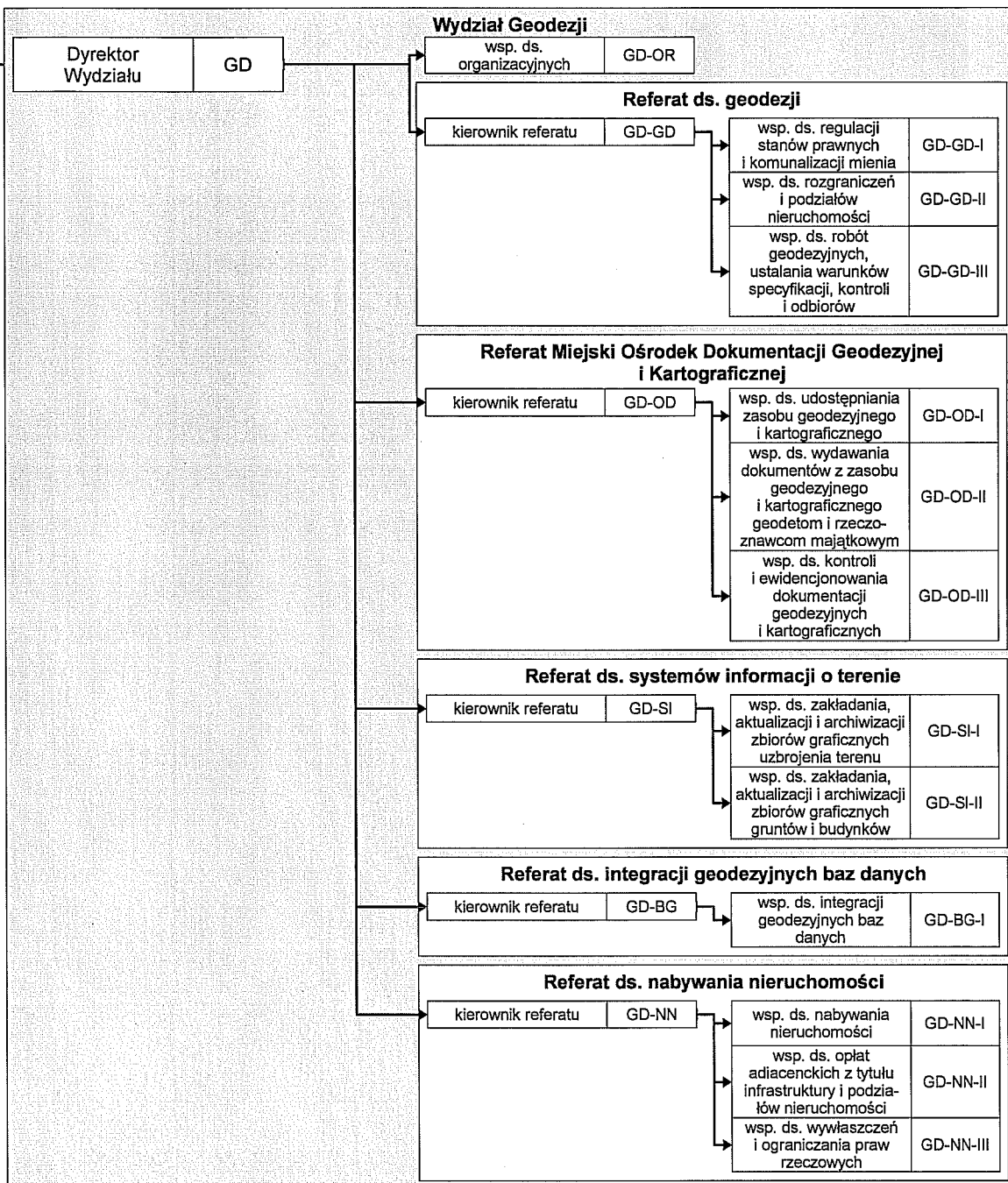


Zastępca Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju	ZIR
---	-----





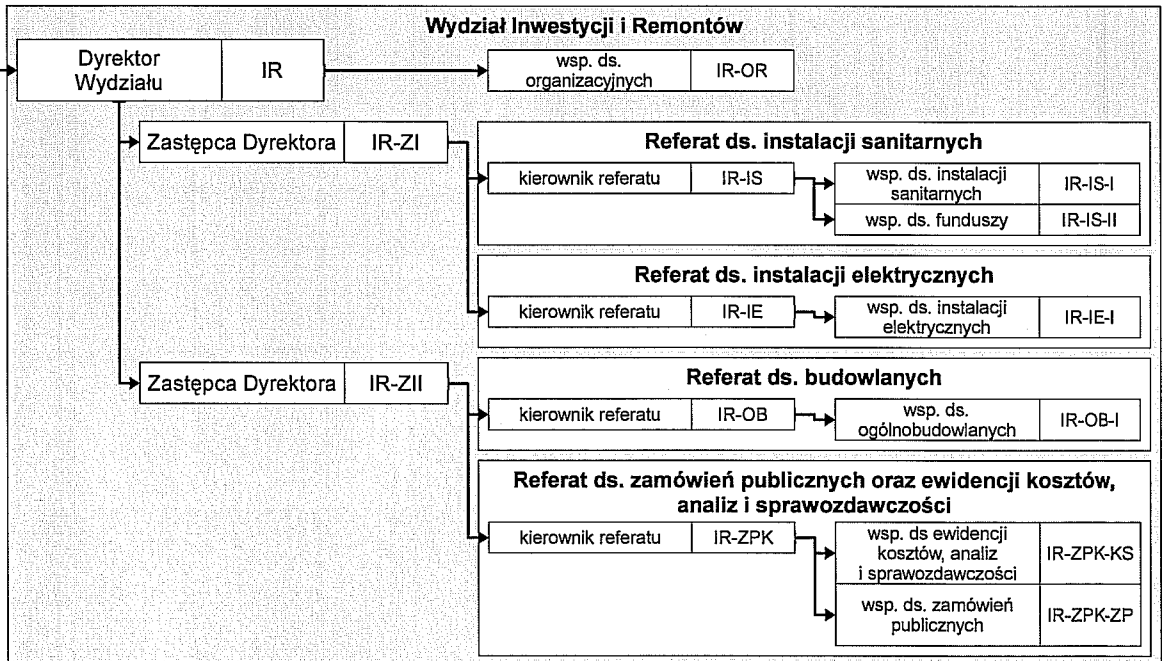
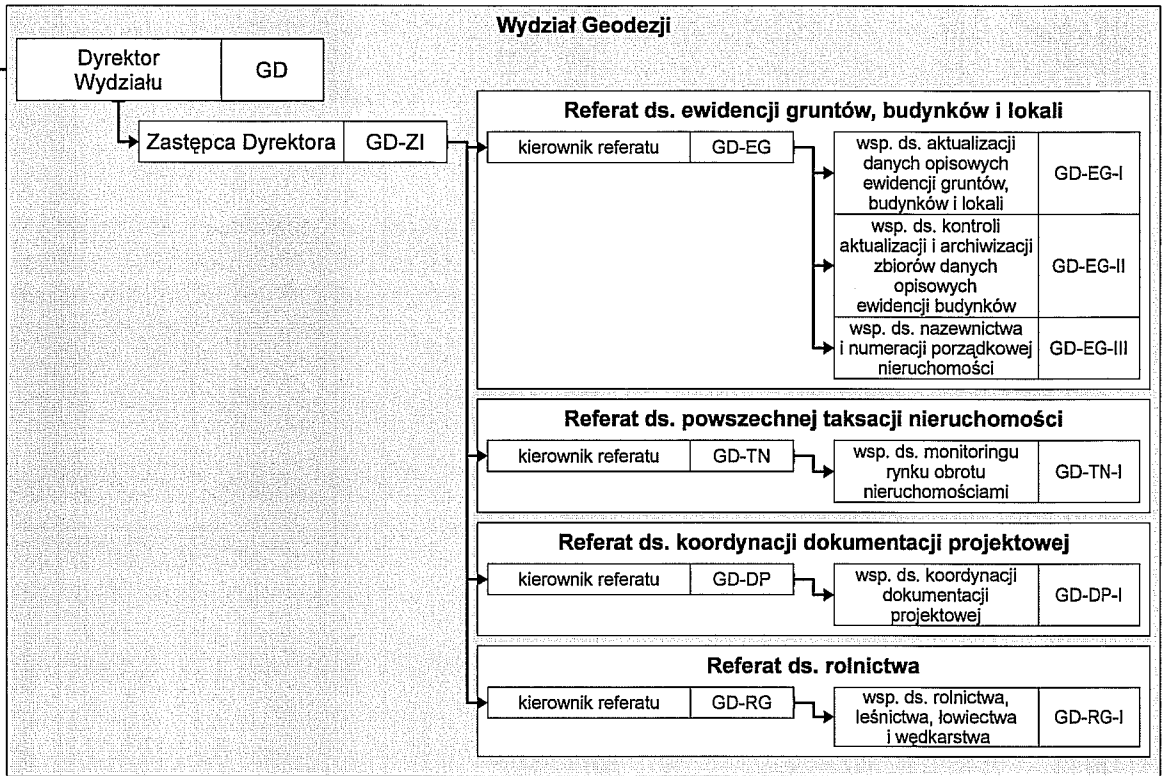
Zastępca Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju	ZIR
---	-----





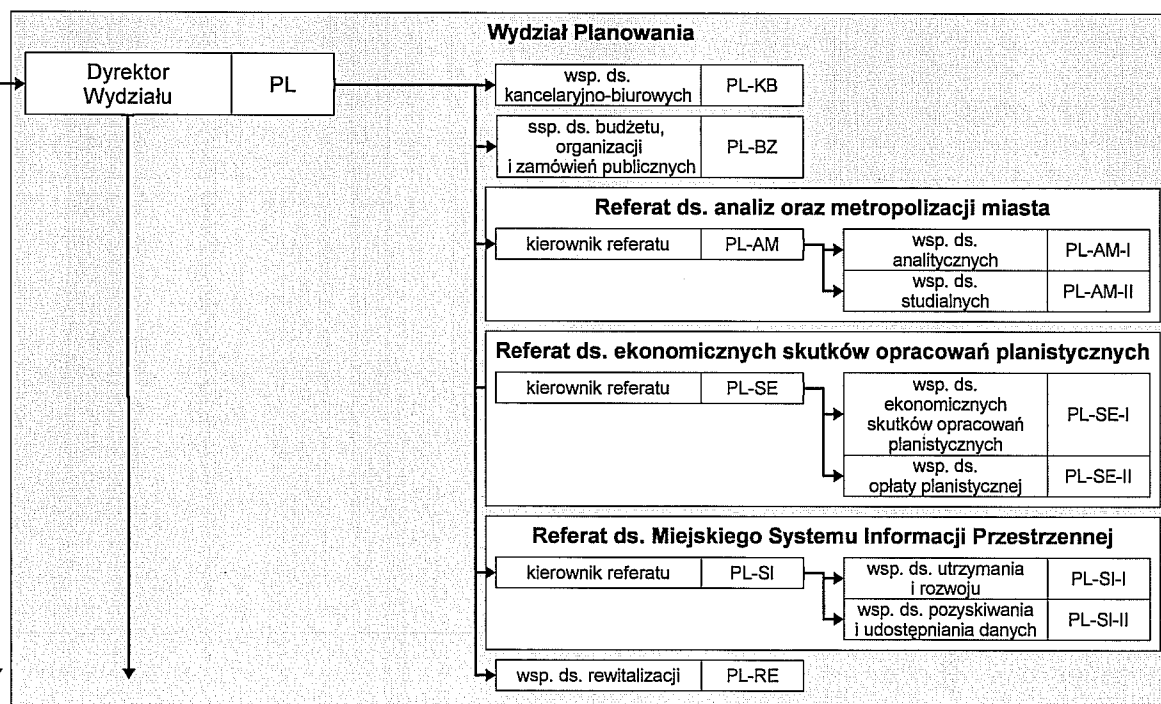
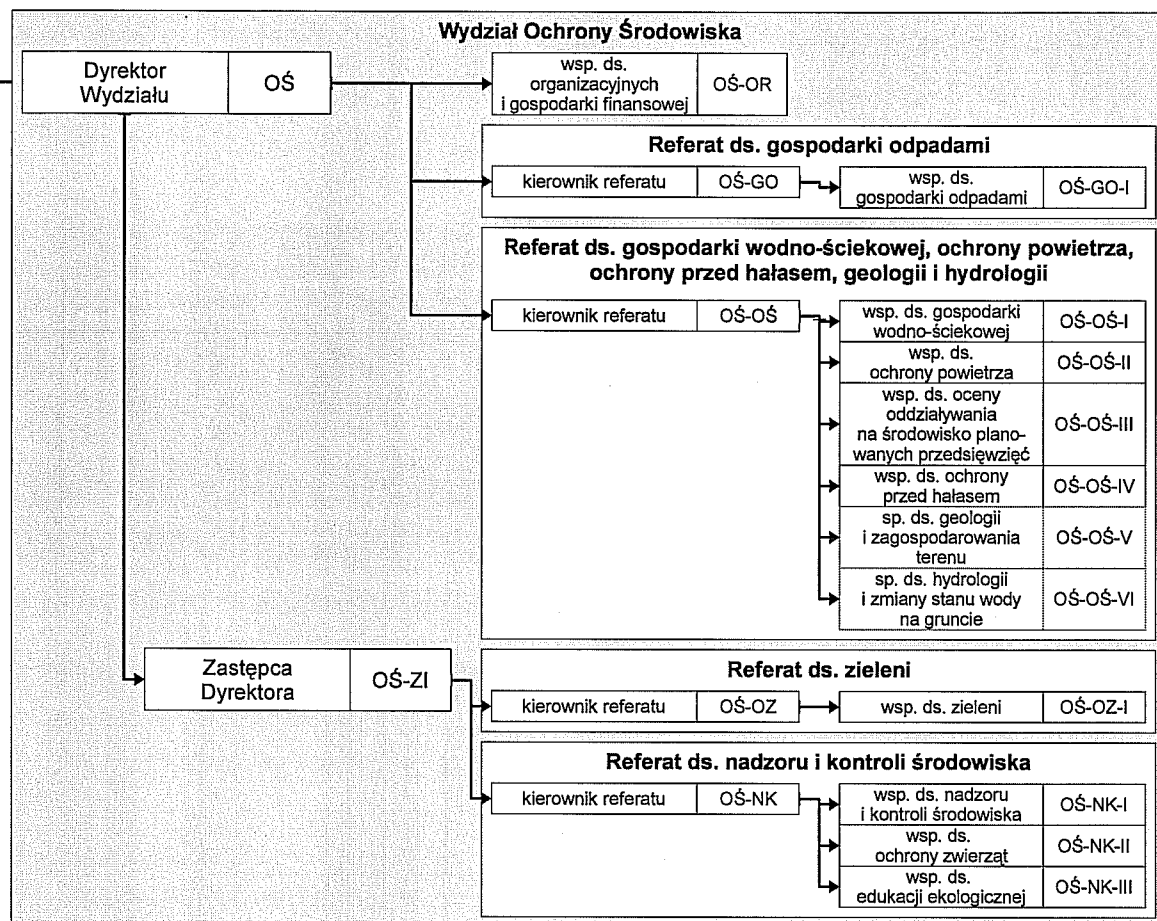


Zastępca Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju	ZIR
---	-----



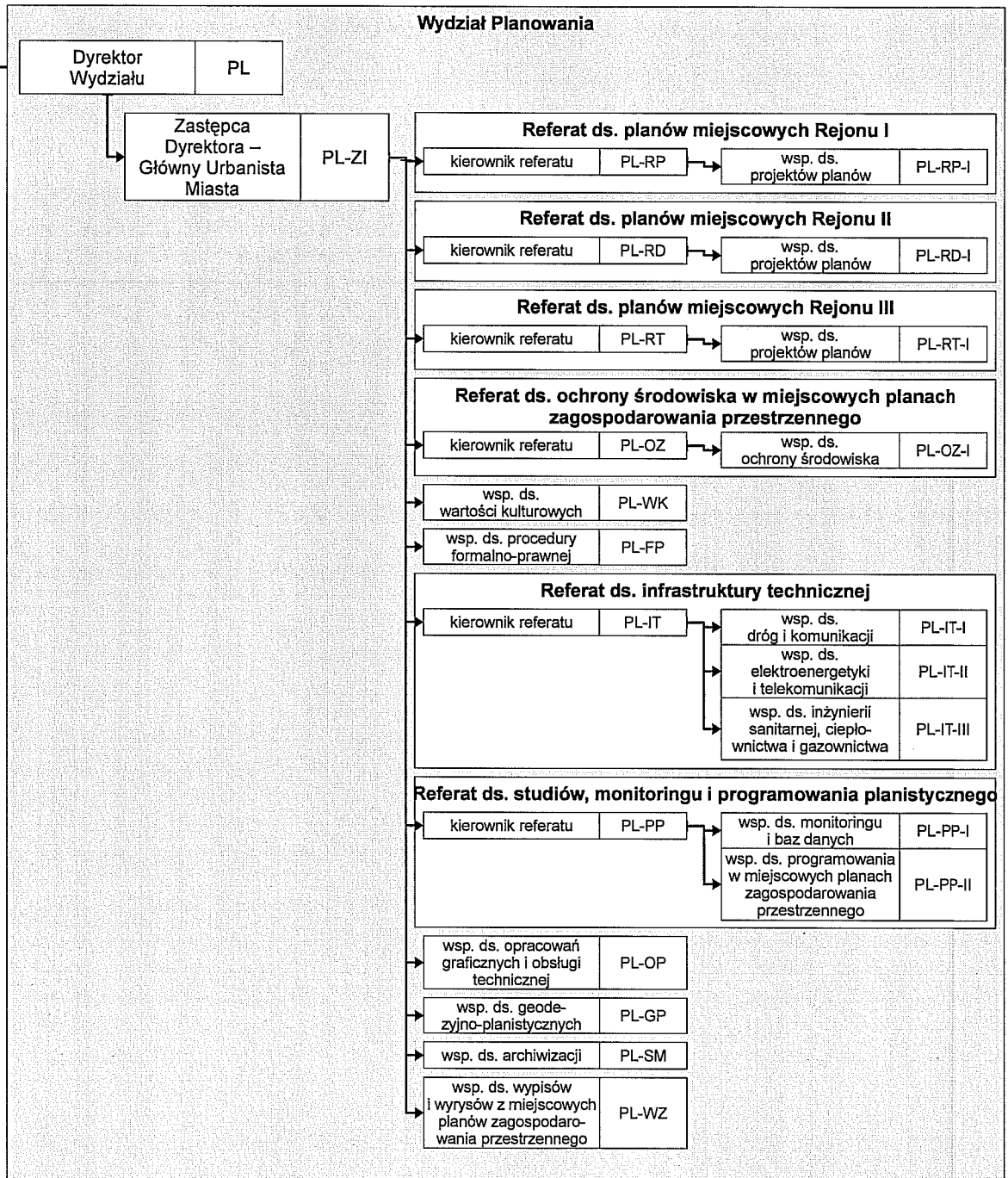


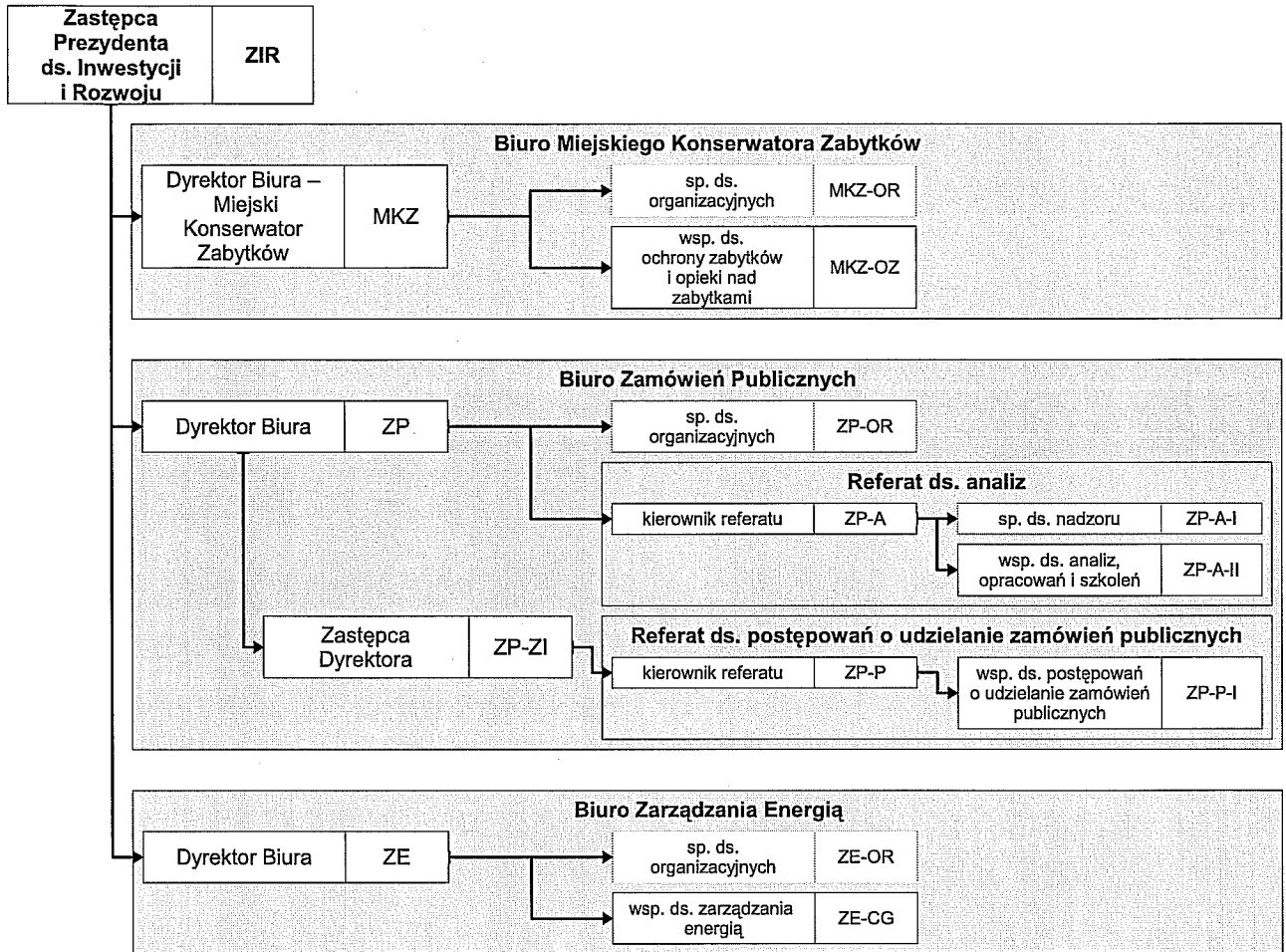
Zastępca Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju	ZIR
---	-----





Zastępca Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju	ZIR
---	-----

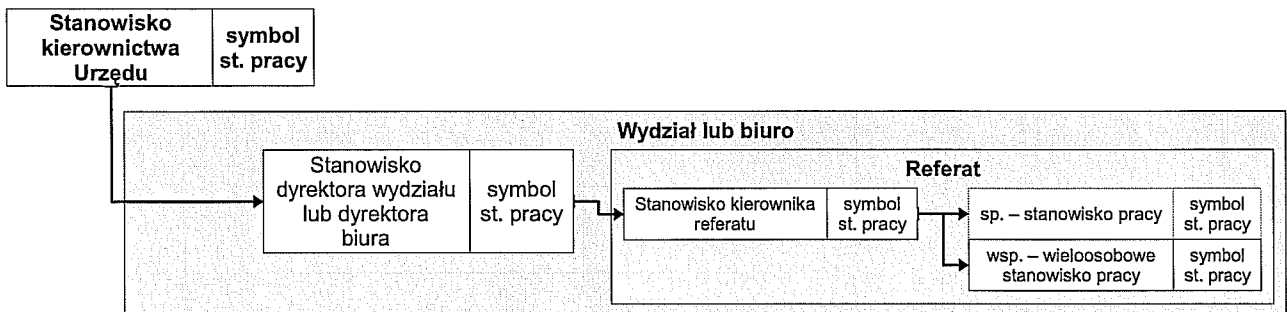




Prezydent Miasta Lublin

*dr Krzysztof Żuk*

## LEGENDA



DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu

*Małgorzata Kuch-Dudek*

*Zbigniew Orbiel*