



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie Nr *918/2011*

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *5. MARZEC* 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z Miejskiej Sieci Teleinformatycznej przez jednostki organizacyjne Miasta Lublin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., zarządzam, co następuje.

§ 1

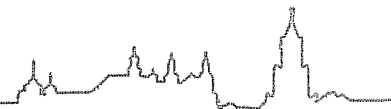
Wprowadzam zasady korzystania z Miejskiej Sieci Teleinformatycznej przez jednostki organizacyjne Miasta Lublin w brzmieniu określonym w dalszej części Zarządzenia, obejmujące w szczególności:

- 1) zasady korzystania z Sieci Miejskiej przez jednostki;
- 2) zasady zarządzania Siecią Miejską;
- 3) zasady finansowania Sieci Miejskiej w związku z korzystaniem z niej przez jednostki.

§ 2

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Miasto – Gmina Lublin;
- 2) Urząd – Urząd Miasta Lublin;
- 3) jednostka – jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (SPZOZ), jednoosobowa spółka Miasta;
- 4) Sieć Miejska – Miejska Sieć Teleinformatyczna – zarządzana przez Urząd sieć teleinformatyczna, zapewniająca realizację usług teleinformatycznych dla jednostek, składająca się z:
 - a) elementów pasywnych (kanalizacja teletechniczna, tory światłowodowe i miedziane, zakończenia torów w budynkach – własne i dzierżawione) z wyłączeniem okablowania budynków,
 - b) urządzeń aktywnych (sieciovie, telekomunikacyjne, służące do transmisji danych i obrazów, w tym radiowe systemy dostępowe);
- 5) administrator sieci – pracownik Wydziału Informatyki i Telekomunikacji zarządzający wszystkimi elementami i urządzeniami Sieci Miejskiej;
- 6) administrator systemów telekomunikacyjnych – pracownik Wydziału Informatyki i Telekomunikacji zarządzający centralami telefonicznymi oraz urządzeniami końcowymi Urzędu;



- 7) zasoby – serwery, oprogramowanie i dane, przeznaczone do wspólnego wykorzystania przez jednostki w Sieci Miejskiej;
- 8) usługi – usługi udostępniane w Sieci Miejskiej (np. dostęp do Internetu, Intranetu, danych i oprogramowania, kolokacja, hosting, telefonia, transmisja obrazów);
- 9) protokół ustaleń – protokół szczegółowo określający techniczne i organizacyjne zasady korzystania przez jednostkę z Sieci Miejskiej, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia;
- 10) adres IP (*Internet Protocol address*) – unikalny adres urządzenia elektronicznego służący do jego identyfikacji oraz komunikacji z innymi urządzeniami w sieci teleinformatycznej;
- 11) kolokacja – umieszczenie w serwerowni Urzędu serwera dostarczonego przez jednostkę oraz połączenie go do Sieci Miejskiej;
- 12) hosting – udostępnienie jednostce zasobów serwerowni Urzędu dla prowadzenia przez tę jednostkę usług internetowych (serwisy WWW, konta pocztowe);
- 13) paszportyzacja – inwentaryzacja elementów Sieci Miejskiej wraz z opisem ich parametrów technicznych i relacji z innymi elementami;
- 14) Intranet – wewnętrzne elektroniczne serwisy informacyjne Urzędu.

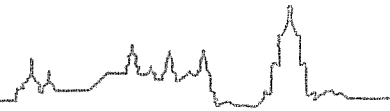
§ 3

Jednostki uprawnione są do korzystania z Sieci Miejskiej, jej zasobów i usług w przypadku, gdy zaistnieją możliwości techniczne, a także gdy będzie to korzystne dla Miasta lub jednostki, w szczególności w aspekcie:

- 1) finansowym;
- 2) organizacyjnym;
- 3) związanym z kreowaniem wizerunku Miasta;
- 4) kontaktu z mieszkańcami;
- 5) bezpieczeństwa Miasta i mieszkańców.

§ 4

1. Urząd odpowiada za Sieć Miejską, zasoby i usługi w zakresie:
 - 1) zapewnienia środków finansowych dla budowy i funkcjonowania Sieci Miejskiej;
 - 2) utrzymania i rozwoju Sieci Miejskiej;
 - 3) zapewnienia jednostkom dostępu do Sieci Miejskiej, zasobów i usług;
 - 4) nadzoru nad korzystaniem przez jednostki z zasobów i usług;
 - 5) prowadzenia ewidencji i paszportyzacji zasobów;
 - 6) zamawiania usług udostępnianych w Sieci Miejskiej;
 - 7) wprowadzenia i przestrzegania poprawności stosowania standardów dotyczących dystrybucji zasobów i usług (adresów IP, numerów w wewnętrznej sieci telefonicznej, polityki bezpieczeństwa zasobów, nazewnictwa domenowego itp.);
 - 8) monitorowania kosztów korzystania z Sieci Miejskiej przez jednostki.
2. Czynności związane z zarządzaniem Siecią Miejską oraz utrzymaniem zasobów i usług wykonuje Wydział Informatyki i Telekomunikacji.
3. Jednostka przyłączona do Sieci Miejskiej ponosi odpowiedzialność za:



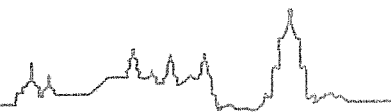
- 1) zabezpieczenia fizyczne elementów i urządzeń Sieci Miejskiej zlokalizowanych na terenie jednostki;
- 2) ochronę antywirusową własnych urządzeń włączonych do Sieci Miejskiej;
- 3) posiadanie wszelkich wymaganych prawem licencji na użytkowane przez jednostkę oprogramowanie;
- 4) usługi uruchomione na serwerach jednostki włączonych do Sieci Miejskiej.

§ 5

1. Dostęp do Internetu realizowany jest wyłącznie z wykorzystaniem metod i łącz autoryzowanych przez Wydział Informatyki i Telekomunikacji.
2. Zabrania się przeglądania stron Internetowych zawierających materiały godzące w dobre obyczaje lub niezgodne z prawem.
3. Zabrania się wykonywania czynności mogących wpłynąć niekorzystnie na działanie Sieci Miejskiej, a w szczególności urządzeń dostępowych lub urządzeń innych użytkowników.
4. W szczególności zabronione jest:
 - 1) powodowanie zjawiska przeciążenia sieci i usług;
 - 2) przekazywanie danych zawierających szkodliwy kod;
 - 3) przekazywanie pakietów IP z fałszywym adresem nadawcy;
 - 4) podejmowanie prób nieautoryzowanego wejścia do zasobów informatycznych innych użytkowników sieci Internet;
 - 5) rozsyłanie spamu;
 - 6) rozpowszechnianie nielegalnych treści.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad przez użytkownika sieci w jednostce, administrator sieci powiadamia kierownika jednostki, w której doszło do nadużycia.
6. Jeżeli nadużycie powoduje przerwy lub niestabilną pracę sieci, administrator sieci może zablokować dostęp do Sieci Miejskiej.
7. Administrator sieci prowadzi stały monitoring dostępu jednostek do Internetu i Intranetu w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) transmisję danych;
 - 2) przestrzeganie zasad określonych w ust. 1 – 4.
8. Na żądanie kierownika jednostki administrator sieci udostępni szczegółowe informacje (logi) dotyczące stwierdzonych naruszeń lub nadużyć w czasie do 30 dni wstecz od dnia otrzymania zapytania.

§ 6

1. Urząd umożliwia jednostce realizację wszystkich połączeń telefonicznych do sieci Urzędu oraz połączeń z abonentami sieci publicznej.
2. Urząd zapewnia zakres publicznej numeracji telefonicznej na potrzeby jednostki zgodnie z protokołem ustaleń.
3. Urząd umożliwia dostarczanie urządzeń telekomunikacyjnych niezbędnych do przyłączenia jednostki do Sieci Miejskiej w zakresie opisanym w protokole ustaleń.
4. W przypadku braku możliwości zakupu przez Urząd urządzeń telekomunikacyj-



nych, o których mowa w ust. 3 jednostka może partycypować w kosztach zakupu tych urządzeń.

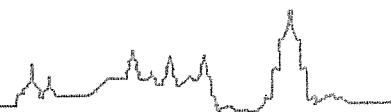
5. Urząd zapewnia dostęp do systemu taryfikacji połączeń (billingi) w zakresie numeracji telefonicznej udostępnionej jednostce.
6. Na wniosek kierownika jednostki oraz w przypadku zaistnienia możliwości technicznych Urząd może zapewnić limitowanie kosztów połączeń na poszczególnych liniach.

§ 7

1. Jednostka może korzystać z zasobów i usług w zakresie określonym w protokole ustaleń.
2. Jednostka może korzystać z kolokacji swoich serwerów w zakresie określonym w protokole ustaleń. W takim przypadku za utrzymanie techniczne kolokowanych urządzeń oraz za szkody wynikłe z ich działania odpowiada jednostka.
3. Zasoby i usługi kolokowanych serwerów mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów zgodnych z prowadzoną przez jednostkę działalnością.
4. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek czynności, które mogą niekorzystnie wpłynąć na dostępność zasobów i wydajność usług, a w szczególności opisanych w § 6 ust. 4.

§ 8

1. Koszty budowy, modernizacji oraz utrzymania Sieci Miejskiej pokrywa Urząd.
2. Koszty stałe usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, takich jak dzierżawa łączy czy abonamenty telefoniczne, pokrywa Urząd.
3. Koszty zmienne usług telekomunikacyjnych przypadających na jednostkę, takie jak koszt połączeń telefonicznych, pokrywa jednostka na podstawie wystawionych przez Wydział Informatyki i Telekomunikacji faktur, w terminie do 14 dni od daty ich wystawienia.
4. Koszty zmienne wynikające z opłat taryfowych określone są przez Urząd w wysokości wynikającej ze stawek określonych w umowach zawartych przez Urząd z operatorami oraz udostępniane są kierownikom jednostek w sieci Intranet w systemie bilingowym.
5. Rozliczeń kosztów połączeń dokonuje Wydział Informatyki i Telekomunikacji.
6. W szczególnych przypadkach Urząd pokrywa koszty zmienne usług telekomunikacyjnych przypadających na jednostkę (z wyłączeniem SPZOZ i jednoosobowych spółek Miasta), gdy spełnione są jednocześnie następujące warunki:
 - 1) kierownik jednostki wystąpi z wnioskiem do Prezydenta Miasta Lublin o przeniesienie środków (do Wydziału Informatyki i Telekomunikacji) na połączenia telefoniczne do wysokości kwoty rocznego limitu kosztów określonej w protokole ustaleń;
 - 2) zaistnieją możliwości techniczne limitowania kosztów połączeń w taki sposób, że:
 - a) w przypadku wykorzystania miesięcznego limitu kosztów nie może ona wykonywać połączeń wychodzących od chwili wykorzystania limitu do końca



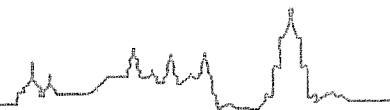
- bieżącego miesiąca lub
- b) na wszystkich liniach wewnętrznych jednostki zostaną określone limity, których sumaryczna wartość nie będzie przekraczać określonego dla jednostki miesięcznego limitu kosztów;
 - 3) w przypadku infrastruktury jednostki rozproszonej geograficznie, wszystkie jej lokalizacje wymagające dostawy usług telekomunikacyjnych zostaną włączone do Sieci Miejskiej;
 - 4) Wydział Informatyki i Telekomunikacji będzie miał możliwość blokowania jednostce łączności telefonicznej w taki sposób, aby nie było możliwe przekroczenie określonego dla niej limitu.
7. Wydział Informatyki i Telekomunikacji ani jednostka nie może zmieniać bez zgody Prezydenta Miasta określonego dla jednostki rocznego limitu kosztów na połączenia telefoniczne.
8. Kierownik jednostki wyznacza osobę do kontaktu z Wydziałem Informatyki i Telekomunikacji celem prowadzenia nadzoru nad wykorzystaniem określonego dla jednostki rocznego limitu kosztów z uwzględnieniem limitów określonych dla poszczególnych linii wewnętrznych.

§ 9

1. Wydział Informatyki i Telekomunikacji informuje kierownika jednostki o zaistnieniu przesłanek określonych w § 3 i przedstawia propozycję przyłączenia jednostki do Sieci Miejskiej.
2. Szczegóły dotyczące rozwiązań organizacyjnych, parametrów technicznych oraz szczególnych uprawnień i obowiązków jednostki określa protokół ustaleń.
3. W miejscu uzgodnionym z kierownikiem jednostki zbudowany zostanie przez Urząd punkt styku sieci.
4. Urządzenia stanowiące zakończenie Sieci Miejskiej w jednostce dostarcza, instaluje i konfiguruje Urząd.
5. Podłączenie zasobów wewnętrznych jednostki do Sieci Miejskiej realizuje jednostka na podstawie protokołu ustaleń.
6. O ile zaistnieje taka potrzeba, Urząd po dokonaniu z jednostką uzgodnień zapisanych w protokole ustaleń może wybudować elementy innych systemów, w szczególności związanych z bezpieczeństwem Miasta, monitorowaniem stanu środowiska naturalnego, uruchomieniem punktów bezprzewodowego dostępu do zasobów.
7. Testy końcowe łączy przeprowadza Urząd wspólnie z przedstawicielami jednostki, a ich wynik umieszczany jest w protokole ustaleń.
8. Protokół ustaleń podpisuje kierownik jednostki oraz Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 551/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Miejskiej Sieci Teleinformatycznej przez jednostki organizacyjne Miasta Lublin.



§ 11

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Sekretarz Miasta Lublin

mgr Andrzej Wojewódski

Radca Prawny

Anna Bukowska

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU ORGANIZACJI URZĘDU

Jan Jacek Szymon *MaiGORZANA MAJ*

Zarządzenie Nr *948/2011* Prezydenta Miasta Lublin z dnia *20.02.2011* r.
w sprawie ustalenia zasad korzystania z Miejskiej Sieci Teleinformatycznej przez jednostki organizacyjne Miasta Lublin

Urząd Miasta Lublin
Protokół podłączenia jednostki do Sieci Miejskiej

A. Lokalizacja jednostki	
A.1. Pieczęć jednostki, adres:	A.2. Kierownik jednostki:
A.3. Administrator obiektu imię, nazwisko: telefon kontaktowy:	A.4. Informatyk imię, nazwisko telefon kontaktowy:

B. Zakończenie sieci		
B.1. Umiejscowienie zakończenia:		
szafa kablowa Urzędu		miejsce w szafie jednostki
B.2. Medium transmisyjne właściwe zakreślić:		
<input type="checkbox"/> światłowod <input type="checkbox"/> kabel miedziany <input type="checkbox"/> dostęp radiowy <input type="checkbox"/> inne		
B.3. Urządzenia zakończenia sieci będące własnością Urzędu:		
B.3.1 Modem:	B.3.2. Przełącznik	B.3.3 Brama VoIP
Radiowy: typ, numer	Rodzaj, typ, numer:	Rodzaj, typ, numer:
Światłowodowy: typ, numer	Ilość portów:	Ilość portów:
Kablowy: typ, numer		
B.3.4 Inne zakończenie sieci:		

C. Parametry transmisyjne i usługi
C.1. Przenoszone numery Vlanów:
Internet:
Telefon:
Inne:
C.2. Adresacja IP
Zakres użyteczny adresacji IP:
maska:
default gateway:
DNS serwer:
C.3. Serwer DHCP: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
zakres przydzielanych adresów przez serwer DHCP:
C.4. Dostępne serwisy intranetowe:
<input type="checkbox"/> Billing <input type="checkbox"/> Lex <input type="checkbox"/> Inf prasowe <input type="checkbox"/> radio UM <input type="checkbox"/> poczta

D. Kolokacja

D.1. Nazwa i typ Serwera:

D.2. Numery seryjne:

D.2. Adresacja IP/ przydzielony URL

URL:

Adres IP serwera:

Adres IP gateway'a:

maska sieci:

D.3. Pasmo transmisyjne (kb/s):

D.4. Lokalizacja serwera:

E. Osprzęt komutacyjny, transmisyjny, abonencki

E.1. Półka wyniesiona (rodzaj) TAK NIE

Adres IP półki

wyposażenie: modem ISDN 2B+D (styk S0) TAK NIE

karta analogowa SLMAC/SLMAE 24 – ilość. TAK NIE

karta cyfrowa STHC-20 / SLMO-24- ilość TAK NIE

karta primary E1x2 DIUN2 - ilość TAK NIE

zasilacz/siłownia telekomunikacyjna 48V TAK NIE

akumulatory rodzaj/ilość TAK NIE

inne

E.2. Brama VOIP: TAK NIE

Adres IP bramy:

rodzaj bramy, producent, nazwa:

ilość portów:

E3. Urządzenia telefoniczne otrzymane od Urzędu w użytkowanie:

Aparat tel. Systemowy typ rodzaj ilość

przystawka do AT system. typ rodzaj ilość

IPphone. typ rodzaj ilość

analog z FSK typ rodzaj ilość

analog bez FSK typ rodzaj ilość

urządzenie fax'owe typ rodzaj ilość

inne: nazwa typ rodzaj ilość

inne: nazwa typ rodzaj ilość

E.4. Łącze E1 Primary TAK NIE

operator/dostawca

typ transmisji E1: (radio, miedz, inne)

ilość traktów E1

F. Usługi telefoniczne

F.1. Przyznany zakres numeracji:

F.2. Rodzaje usług telekomunikacyjnych świadczonych przez Urząd dla jednostki

taryfikacja

kwota rocznego limitu kosztów (brutto):

limitowanie (pre-paid) portów

dostęp do usługi (fax serwer) - ilość wykorzystanych licencji/numerów przez jednostkę

F. Usługi telefoniczne

inne

F.3. Oszacowanie maksymalnej ilości abonentów: (zabezpieczenie odpowiedniej ilości licencji)

F.4. Pomoc i doradztwo w rozbudowie infrastruktury teleinformatycznej jednostki TAK NIE

F.5. Inne rodzaje usług

G. Sposób określania i rozliczania kosztów, przypadających na jednostkę

G.1. Koszty związane z utrzymaniem Sieci Miejskiej, przypadające na jednostkę: a) koszty związane z podłączeniem jednostki, b) dzierżawa łączy, c) koszty eksploatacji urządzeń aktywnych, d)	Sposób wyznaczenia kosztów przypadających na jednostkę: a) b) c) d)	Sposób pokrywania kosztów*: a) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J b) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J c) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J d) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J
G.2. Koszty związane z dostępem jednostki do Zasobów: a) do Intranetu, b) do baz danych, c) do oprogramowania, d) kolokacja, e) hosting, f)	Sposób wyznaczenia kosztów przypadających na jednostkę: a) b) c) d) e) f)	Sposób pokrywania kosztów*: a) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J b) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J c) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J d) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J e) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J f) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J
G.3. Koszty związane z korzystaniem przez jednostkę z Usług: a) koszty rozmów telefonicznych – określane na podstawie zestawień billingowych; b) abonament telefoniczny, c) dostęp do internetu, d) transmisja danych, e)	Sposób wyznaczenia kosztów przypadających na jednostkę: a) b) c) d) e)	Sposób pokrywania kosztów*: a) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J b) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J c) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J d) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J e) <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> J

*) U – z budżetu Urzędu; J – poprzez fakturowanie przez Urząd na jednostkę.