



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *825*/2011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *5 sierpnia 2011 r.*

w sprawie ustalenia Regulaminu Konkursu urbanistyczno - architektonicznego, otwartego, jednoetapowego na opracowanie projektu koncepcyjnego p.t. "Projekt rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie"

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 116 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Konkursu **urbanistyczno - architektonicznego, otwartego, jednoetapowego na opracowanie projektu koncepcyjnego p.t. "Projekt rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie"** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sądowi Konkursowemu powołanemu zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin Nr 157/2011 z dnia 14 marca 2011 r. i Nr 809/2011 z dnia 1 sierpnia 2011 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Planowania

Malgorzata Żurkowska Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Elżbieta Paciorekowska

radca prawny

Stanisław Kalinowski

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Numer dokumentu Mdok:

Piotr Zygan

Strona 1 z 1

REGULAMIN KONKURSU

**urbanistyczno - architektonicznego,
otwartego, jednoetapowego
na opracowanie projektu koncepcyjnego p.t.**

“Projekt rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie”

2011

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (ORGANIZATORA KONKURSU)

§ 1

Zamawiający: Gmina Miasto Lublin - reprezentowana przez
Prezydenta Miasta Lublin
Adres: Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

II. FORMA KONKURSU

§ 2

Niniejszy konkurs urbanistyczno - architektoniczny jest konkursem otwartym, jednoetapowym ze zgłoszeniami, z nagrodami I, II, III, wyróżnieniem pieniężnym i wyróżnieniami honorowymi.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

§ 3

Przedmiotem konkursu jest projekt koncepcyjny p.t. "Projekt rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie" w granicach zgodnych z wytycznymi urbanistyczno - architektonicznymi określonymi w załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu.

§ 4

Celem konkursu jest dokonanie wyboru najlepszych ze zgłoszonych do konkursu prac i wykorzystanie ustaleń zwycięskich prac przy opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Obszar objęty planem zlokalizowany jest w miejscu ważnym dla miasta – w sąsiedztwie Centrum Lublina. Ustalenia planu będą mieć wpływ na kształtowanie przestrzeni śródmiejskiej.

§ 5

Zadaniem Konkursu jest uzyskanie koncepcji projektu rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie, która w czytelnej i zwartej formie, odpowiedniej dla rangi historycznej i kulturowej przeszłości Lublina, a także jego przyszłości, będzie wyznaczała ramy i zasady rozwoju tej węzłowej części miasta dla uzyskania efektów na miarę ambicji i standardów godnych stolicy regionu miasta europejskiego. Rozwiązanie projektowe powinno być efektem wyważenia racji historycznych i rozwojowych, stworzyć wizję rozwoju przestrzennego atrakcyjną funkcjonalnie, programowo i architektonicznie dla użytkowników i inwestorów.

Oczekuje się rozwiązań atrakcyjnych ideowo i funkcjonalnie, uwzględniających możliwość przetwarzania na urbanistyczny zapis prawa lokalnego.

§ 6

Charakterystyka terenu będącego przedmiotem konkursu.

1. Teren będący przedmiotem konkursu położony jest w centralnej części Lublina, w rejonie ulic: Lubartowskiej, Ruskiej, Podzamcze, Lwowskiej, al. Unii Lubelskiej, al. Tysiąclecia, Kowalskiej, Placu Zamkowego wraz ze wzgórzem zamkowym i błoniami.
2. Powierzchnia terenu wynosi – **34,819 ha**.
Teren opracowania oznaczono na załączniku graficznym do wytycznych.
3. Stan planistyczny, lokalizacja, struktura funkcjonalno – przestrzenna, uwarunkowania: kulturowe, przyrodnicze, komunikacyjne, infrastruktury technicznej oraz szczegółowy opis idei konkursu – podano w załączeniu jako “Wytyczne urbanistyczno - architektoniczne do projektu rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie” - załącznik nr 5.

§ 7

Podstawowe definicje.

- 1) Praca konkursowa – **projekt koncepcyjny p.t. “Projekt rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie” w granicach jak na załączniku graficznym**, sporządzony na podstawie wytycznych (zawartych w Rozdziale IX. Zakres rzeczowy opracowania i Rozdziale X. Forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej) niniejszego Regulaminu) oraz złożony w terminie zgodnie z Rozdziałem XI Regulaminu.
- 2) Uczestnik konkursu :
 - osoba fizyczna ;
 - osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ;
 - podmioty wymienione powyżej występujące wspólnie.
- 3) Prace nagrodzone – wybrane przez Sąd Konkursowy prace, które uzyskały I, II, III nagrodę i wyróżnienie pieniężne, które mogą być wykorzystane do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Podzamcza w Lublinie.

IV. ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

§ 8

1. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej określają wytyczne konkursowe stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu oraz niniejszy Regulamin.
2. **CPV** przedmiotu głównego: **71 24 00 00 - 2** (usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania).

V. WYMAGANIA STAWIANE UCZESTNIKOM KONKURSU

§ 9

1. W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie.
3. W przypadku wspólnego udziału w konkursie i wspólnego wykonywania pracy konkursowej Uczestnicy konkursu ustanawiają pełnomocnika do występowania w ich imieniu.

§ 10

1. Jako spełniający wymagania udziału w konkursie zostaną ocenieni uczestnicy konkursu, którzy wykażą się dysponowaniem:

a) minimum 1 osobą, **która będzie uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej, posiadającą tytuł mgr inż. architekta** będącą członkiem Izby Architektów RP lub Izby Urbanistów - w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa lub urbanistów (Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

lub

b) minimum 1 osobą, **posługującą się tytułem zawodowym architekta i posiadającą prawo do samodzielnego projektowania architektonicznego w przestrzeni** (dot. osób posiadających miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

2. Uczestnik konkursu może posługiwać się osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

§ 11

Z udziału w konkursie wyklucza się Uczestników, którzy:

- 1) nie wykazali spełniania wymagań udziału w konkursie,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem / organizowaniem prowadzonego konkursu, w tym związane z opracowywaniem niniejszego regulaminu lub posługiwali się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje i oświadczenia mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik konkursu,

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

§ 12

Do udziału w konkursie dopuszczeni zostaną Uczestnicy, którzy wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, przedłożą oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie stawianych w konkursie wymagań.

§ 13

1. Dokumentem jaki mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań jest wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej (według załącznika nr 2).

2. Ponadto Uczestnik konkursu składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie Uczestnika konkursu o nieodpłatnym przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonej lub wyróżnionej pieniądze w konkursie pracy konkursowej (załącznik nr 3),
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na prezentację pracy konkursowej na organizowanych po konkursie wystawach i pokazach, w przypadku nie uzyskania nagrody lub wyróżnienia pieniężnego (załącznik nr 4).
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejestr, – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument o którym mowa w ust. 2 pkt. 3, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
5. W przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie:
- 1) wymagany w ust. 2 pkt. 3 dokument winien złożyć każdy Uczestnik.
 - 2) pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części regulaminu winny być złożone wspólnie przez Uczestników konkursu.
6. W przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w konkursie (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
7. W przypadku, gdy dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, podpisuje osoba (osoby) nie uprawniona do reprezentowania Uczestnika konkursu (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Uczestnika konkursu. Wymagane jest pełnomocnictwo do poszczególnych czynności.
8. Oświadczenie Uczestnika konkursu o nieodpłatnym przeniesieniu praw autorskich majątkowych wymagane w ust. 2 pkt.1 oraz oświadczenie o wyrażeniu zgodny na prezentację pracy konkursowej na organizowanych w późniejszym czasie, po konkursie wystawach i pokazach wymagane w ust. 2 pkt. 2 winno być złożone w formie oryginału.
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 i 7 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
10. Pozostałe dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictw oraz oświadczeń opisanych w ust. 8) winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu). W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Uczestnika konkursu bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 14

1. W niniejszym konkursie wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego w następujący sposób :
 - 1) za pomocą faksu na nr 081/ 466-30-01 ,
 - 2) drogą elektroniczną na e-mail: zam_publiczne@um.lublin.pl,
 - 3) pisemnie na adres: Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych, 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

§ 15

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Uczestnikami konkursu jest:
 - 1) Sekretarz Sądu Konkursowego - P. Małgorzata Kubiczek - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon (81) 466-30-13.
 - 2) Zastępca Sekretarza Sądu Konkursowego – P. Joanna Konarzewska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 4, telefon (81) 466-30-25.
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie: www.bip.lublin.eu.
3. Na stronie wymienionej w ust. 2 Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje o konkursie.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 16

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (według załącznika Nr 1) należy składać **do dnia 15.09.2011 r. do godz. 13.00** w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, **pokój nr 3**.
2. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

§ 17

1. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien zawierać wykaz wszystkich załączonych oświadczeń i dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu, z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i załączone oświadczenia powinny być

podpisane przez Uczestnika osobiście lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Uczestnika konkursu zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem lub odpisem z właściwego rejestru.

4. Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

5. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

6. Każdą zapisaną stronę wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy ponumerować.

7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.

8. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20- 080 Lublin**

oraz oznakowana następująco:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie urbanistyczno-architektonicznym, otwartym, jednoetapowym na projekt koncepcyjny p.t. "Projekt rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie". Nie otwierać przed upływem terminu składania wniosków.

§ 18

Informacja o dopuszczeniu do udziału w konkursie zostanie przekazana Uczestnikom konkursu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

IX. ZAKRES RZECZOWY OPRACOWANIA

§ 19

Przedmiotem pracy konkursowej jest: koncepcja urbanistyczna p.t. "**Projekt rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie**" wskazująca sposób ukształtowania, zagospodarowania i integracji obszaru Podzamcza ze Starym Miastem i ciągiem śródmiejskich przestrzeni publicznych, w granicach jak na załączniku graficznym na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu konkursu zgodnie z Regulaminem i załącznikami do Regulaminu Konkursu. Granice opracowania, tj. teren objęty prezentacją w ramach pracy konkursowej należy jednak rozumieć szerzej, tak aby rozwiązanie projektowe mogło być zilustrowane w kontekście otoczenia.

X. FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

§ 20

1. Praca konkursowa musi być sporządzona w języku polskim.
2. Prace konkursowe winny być dostarczone Zamawiającemu dodatkowo na płycie CD ROM (2 egz.)
3. Prace konkursowe winny być przedstawione:

- na sztywnych planszach o wymiarach 70x100cm w układzie poziomym – maksymalna ilość plansz – 6 (1 komplet);
- na nie usztywnionych planszach w formacie A3 zawierających zmniejszenie plansz 70x100cm zszytych wzdłuż krótkiego boku (1 komplet);
- w formie opisu o objętości nie przekraczającej 10 stron o formacie A4 – 2 komplety, wysokość czcionki – nie mniejsza niż 12 pkt;
- technika opracowania plansz jest dowolna;
- na płytach CD zawierających wersję elektroniczną pracy (plansze i opis) w formacie PDF lub JPG.

§ 21

1. Wymagane są następujące rysunki na planszach:

1) koncepcja projektu zagospodarowania terenu w skali 1:1000 /na odbitce mapy stanowiącej załącznik Nr 7 zawierająca co najmniej:

- a) układ przestrzeni publicznych i niepublicznych,
- b) regulacyjne zasady kształtowania tkanki urbanistycznej definiujące wymogi przestrzenne przyszłych inwestycji (między innymi: linie rozgraniczające tereny, linie zabudowy, gabaryty, intensywność zabudowy, przeznaczenie terenu, itp.),
- c) układ komunikacji pieszej i kołowej, indywidualnej i zbiorowej wraz z parkingami i przystankami,

2) widoki, wizualizacje, perspektywy itp. – minimum trzy ujęcia z "lotu ptaka" dla zobrazowania idei projektu oraz dwa ujęcia: jedno z ulicy Zamkowej w kierunku Wzgórza Czwartek, drugie ze Wzgórza Czwartek w kierunku Starego Miasta i co najmniej dwa ujęcia z poziomu człowieka pokazujące wybrane fragmenty przestrzeni publicznych,

3) Dwa przekroje przez teren opracowania w skali 1:500 oraz wybrany fragment w skali 1:200,

4) detale zagospodarowania terenu – ilość i skala do decyzji uczestników,

5) uszczegółowione koncepcje zagospodarowania :

- a) obszaru centralnego /teren pomiędzy ulicami: Ruska - Lwowska, Tysiąclecia – Lubartowska - Nowy Plac Targowy - Nadstawną w skali 1:500,
- b) powiązania obszaru centralnego z obszarem Starego Miasta w skali 1:500 wraz z przekrojem (niezależnie od zapisów pkt 3)

- zawierające szkicowe rozwiązania architektoniczne dla przedstawienia koncepcji przestrzennej,

6) schematy układu komunikacji indywidualnej i zbiorowej wraz z parkingami w skali 1: 2000.

2. Dopuszcza się umieszczenie innych rysunków – w szczególności ilustrujących kubatury (rzuty, przekroje, widoki wnętrza etc) – a także schematów, szkiców lub fotografii potrzebnych do zilustrowania projektu.

§ 22

Wymagany zakres i sposób sporządzenia opisu pracy :

- 1) strona tytułowa z nazwą konkursu i liczbą rozpoznawczą pracy,
- 2) zwięzły opis projektu – nie więcej niż 10 stron tekstu drukowanego na białym papierze formatu A4, czcionką nie mniejszą niż 12 pkt., bez rysunków, grafik, logo, wizualizacji, fotografii itp., opis powinien zawierać przyjęte w koncepcji rozwiązania programowe i przestrzenne, bilans terenu z podaniem powierzchni: zabudowy, parkingów, dojeżdż, dojazdów, powierzchni utwardzonych; ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników

kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, typu: wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu, w tym udział powierzchni biologicznie czynnej, a także gabarytów i wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrii dachu; określenie zasad umieszczania w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury, nośników reklamowych; część opisu przekraczająca objętość 10 stron nie będzie analizowana przez sąd konkursowy.

3) **WAŻNE:** na ostatniej stronie części opisowej na dole strony należy umieścić przypis o treści: „W opracowaniu wykorzystano materiały państwowego zasobu z Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie na podstawie zezwolenia nr 1/2010 z dnia 27.04.2010”;

4) strona tytułowa i strony opisu winny być trwale ze sobą połączone w sposób zapobiegający ich przypadkowemu rozdzieleniu.

§ 23

1. Prace konkursowe powinny być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed poddaniem ich ocenie.
2. Praca konkursowa nie może wskazywać na tożsamość Uczestnika konkursu.
3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach zawierających wszystkie załączone do niej materiały.
4. W opakowaniu powinna znajdować się **trwale zamknięta** koperta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac, opisana wyłącznie liczbą rozpoznawczą. W kopercie należy umieścić kartę zawierającą imiona, nazwiska i adresy, nazwę (firmę) i siedzibę Uczestników oraz adres i miejsce zamieszkania autorów prac konkursowych (zespołu autorskiego).
5. Opakowanie pracy oraz wszystkie opisy, plansze i kopertę, o której mowa w ust. 4 należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą umieszczoną w prawym górnym rogu. Tą samą liczbą należy oznaczyć płyty CD zawierające wersję elektroniczną.
6. Opakowania mają zapewnić złożenie i transport pracy jako kompletnego pakietu.
7. Na pracach nie wolno umieszczać żadnych napisów niezwiązanych z ich treścią.

§ 24

Liczby rozpoznawcze pracy konkursowej zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego lub Zastępcę Sekretarza i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania obrad Sądu Konkursowego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 25

Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.

§ 26

1. Prace konkursowe należy składać **do dnia 16.12.2011 r. do godz. 12:00** w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7. W przypadku prac doręczonych Poczta lub przez firmę kurierską za termin złożenia uznaje się datę i godzinę doręczenia pracy, odnotowane na potwierdzeniu odbioru.
2. W konkursie wezmą udział tylko te prace, które wpłyną do Zamawiającego w terminie wskazanym w ust.1. Doręczenie prac konkursowych po upływie wyznaczonego terminu lub do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Lublinie niż wskazana w § 26 ust. 1 niniejszego Regulaminu traktowane będzie jako nieskuteczne i spowoduje odrzucenie pracy konkursowej i niedopuszczenie jej do udziału w konkursie.
3. Prace konkursowe powinny być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed poddaniem ich ocenie, oraz oznaczone: **Praca konkursowa na projekt koncepcyjny p.t. "Projekt rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie"**.

XII. GWARANCJE ANONIMOWOŚCI

§ 27

1. Kontakt Uczestnika konkursu z Zamawiającym lub Sądem Konkursowym dopuszczalny jest jedynie w formie określonej w Rozdziale VII Regulaminu Konkursu, za pośrednictwem Sekretarza Konkursu lub Zastępcy Sekretarza.
2. Kontakt Uczestnika konkursu w sprawach dotyczących konkursu w sposób inny niż określony w ust. 1 jest zabroniony i może zostać uznany za naruszenie zasady anonimowości przez Uczestnika.

§ 28

Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Konkursu lub Zastępca Sekretarza, dla zachowania anonimowości, jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań oraz dodatkowego zakodowania ich poprzez zaklejenie liczby rozpoznawczej i nadanie kolejnych numerów. Przewodniczący Sądu lub jego Zastępca podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

§ 29

Zamawiający zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy, niemożliwe będzie zidentyfikowanie Uczestników ani autorów prac konkursowych.

XIII. KWALIFIKACJA PRAC KONKURSOWYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 30

Odrzuceniu podlegają prace które:

- 1) zostały złożone lub wpłynęły po terminie składania prac,
- 2) nie zostały opisane liczbą rozpoznawczą,

- 3) zostały sporządzone w sposób umożliwiający zidentyfikowanie autora pracy konkursowej lub uczestnika konkursu.
- 4) zostały złożone niezgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.

§ 31

1. W przypadku nie dotrzymania przez Uczestnika konkursu wymagań wynikających z Rozdziału X Regulaminu Konkursu Sąd Konkursowy może w ramach oceny merytorycznej:

- 1) dopuścić pracę do przewodu w całości jeżeli charakter naruszeń nie nasuwa wątpliwości co do zachowania zasad uczciwej konkurencji lub anonimowości pracy,
- 2) ograniczyć w sposób dowolny zakres prezentacji pracy podlegającej ocenie (np. usunąć nadliczbowe plansze lub strony opisu, uznać opis za niewykonany - jeśli nie jest sporządzony w języku polskim, zasłonić część każdej planszy, zasłonić rysunki w nieodpowiednich skalach).

2. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn ograniczenia przytoczone w ust. 1 pkt 2 nie będą w ocenie Sądu możliwe lub nie będą zapewniały warunków równego konkurowania lub prowadzić będą do naruszenia zasady anonimowości Sąd może odrzucić pracę.

§ 32

Prace konkursowe, które nie zostały wybrane zwracane są Uczestnikom konkursu na ich wniosek.

XIV. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

§ 33

Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów, których łączna wartość stanowi 100% - architektonicznej, urbanistycznej i krajobrazowej wartości - obejmujące:

- 1) jasność koncepcji i zwięzłość formy,
- 2) wartości użytkowe i estetyczne przyjętego rozwiązania przestrzennego,
- 3) tożsamość kulturową miejsca,
- 4) sposób uwzględnienia wytycznych kierunkowych zawartych w "Wytycznych urbanistyczno - architektonicznych do projektu rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie",
- 5) sposób powiązań z układem urbanistycznym Lublina (Plac Zamkowy, Stare Miasto, Krakowskie Przedmieście).

XV. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

§ 34

Skład Sądu Konkursowego powołanego Zarządzeniem Nr 157/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 marca 2011 r. oraz Zarządzeniem Nr 809/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 sierpnia 2011 r. :

- Przewodniczący Sądu Konkursowego:
prof. zw. dr hab. inż. arch. Lech Kłosiewicz – Sędzia SARP
- Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego:
mgr inż. arch. Andrzej Kasprzak – Sędzia SARP
- Sędzia Referent Sądu Konkursowego:
mgr inż. arch. Stanisław Lichota – Sędzia SARP

- Członkowie Sądu – Sędziowie:
mgr inż. arch. Maria Sarnik-Konieczny – UM Lublin (członek Wojewódzkiej Rady
Ochrony Zabytków)
mgr inż. arch. Jacek Gurbiel – UM Lublin (członek SARP)
mgr inż. arch. Małgorzata Żurkowska – UM Lublin (członek SARP)
mgr inż. arch. Elżbieta Kraszewska - UM Lublin (członek TUP)

- Zastępcy Sędziów:
mgr inż. arch. Paweł Mierzwa – Sędzia SARP
mgr inż. arch. Robert Kuryło – UM Lublin

§ 35

Sekretariat Sądu Konkursowego:

- Sekretarz Sądu:
mgr inż. Małgorzata Kubiczek – UM Lublin

- Zastępca Sekretarza Sądu:
mgr Joanna Konarzewska – UM Lublin

§ 36

Członkowie Sądu Konkursowego i osoby wykonujące czynności w postępowaniu konkursowym składają oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia zgodnie z art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

§ 37

Zamawiający przewiduje przyznanie w konkursie nagród pieniężnych, na które przeznaczona kwotę 260 000 PLN:

- 1) za zajęcie I miejsca - nagroda główna i nagroda pieniężna - 120 000 PLN,
- 2) za zajęcie II miejsca – nagroda pieniężna 80 000 PLN,
- 3) za zajęcie III miejsca – nagroda pieniężna 40 000 PLN,
- 4) wyróżnienie – wyróżnienie pieniężne w wysokości 20 000 PLN.

§ 38

Zamawiający dopuszcza możliwość przyznania wyróżnień honorowych uzasadnionych decyzją Sądu Konkursowego.

§ 39

Wybrane przez Sąd Konkursowy zwycięskie prace konkursowe nagrodzone nagrodą za zajęcie I, II, III miejsca i wyróżnieniem pieniężnym stanowią podstawę do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Podzamcza w Lublinie.

XVII. TERMIN WYPŁACENIA NAGRODY

§ 40

Przyznane w konkursie nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie 20 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.

XVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH.

§ 41

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi Uczestnik konkursu.

XIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ SZCZEGÓŁOWEGO OKREŚLENIA PÓL EKSPLOATACJI

§ 42

1. Z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej i wyróżnienia pieniężnego nagrodzeni Uczestnicy konkursu nieodpłatnie przenoszą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac nagrodzonych oraz prawa własności nośników, na których nagrodzone prace zostały utrwalone.
2. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają przy autorach nagrodzonych prac konkursowych.
3. Prace nagrodzone nagrodami pieniężnymi i wyróżnieniem pieniężnym nie są zwracane Uczestnikom konkursu.

§ 43

Zamawiający w ramach przekazanych mu autorskich praw majątkowych do nagrodzonych w konkursie prac uprawniony będzie do ich wykorzystania na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystanie do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Podzamcza w Lublinie,
- 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła (utworu), jego części albo fragmentów, Zamawiający uprawniony będzie do:
 - a) kopiowania, wytwarzania egzemplarzy dzieła, jego części lub fragmentów znanymi technikami cyfrowymi, elektronicznymi, technikami video, technikami poligraficznymi,
 - b) wprowadzania dzieła do pamięci komputera,
- 3) w zakresie publicznego rozpowszechniania dzieła (utworu) w sposób inny niż określony w pkt 2 lit. a, b Zamawiający uprawniony będzie do:
 - a) publicznej prezentacji, wystawienia dzieła np. w formie pisemnej, multimedialnej, projekcji, planów,
 - b) upubliczniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym tj. drogą elektroniczną w sieci www. (internet).

§ 44

Zamawiający ma obowiązek wskazywać logo, nazwę lub dane osobowe Uczestnika konkursu oraz autora pracy konkursowej na każdej kopii jego pracy lub publicznej prezentacji jej części, poszczególnych elementów składowych lub poszczególnych jej fragmentów.

§ 45

Zamawiający przewiduje współpracę z nagrodzonym w konkursie Uczestnikiem przy opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Podzamcza w Lublinie sporządzanego z wykorzystaniem jego pracy – w szczególności w formie konsultacji autorskich.

§ 46

1. Zamawiający jest uprawniony, bez odrębnej zgody Uczestników konkursu, do przedstawienia prac konkursowych na wystawie pokonkursowej zorganizowanej bezpośrednio po konkursie oraz w katalogu konkursu.
2. Publiczna prezentacja prac, które nie zostały nagrodzone, w późniejszym czasie niż określony w ust. 1 jest możliwa tylko za pisemną zgodą Uczestników.

§ 47

1. Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Zamawiający, na wniosek Uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace. W takim przypadku w dokumentacji konkursu przechowywany jest wniosek Uczestnika o zwrot pracy i pokwitowanie jej wydania.

XX. ROZSTRZYgniĘCIE I SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

§ 48

Sąd Konkursowy wybierze zwycięskie prace konkursowe w terminie **do dnia 26.01.2012 r.**

§ 49

Zamawiający, na wniosek Sądu Konkursowego, zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu lub unieważnia konkurs.

§ 50

1. Ustalenie wyników konkursu nastąpi na jawnym posiedzeniu Sądu Konkursowego.
2. Zamawiający powiadomi Uczestników konkursu o miejscu i czasie jawnego posiedzenia Sądu Konkursowego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed jego datą.
3. Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych przez ich przyporządkowanie poszczególnym Uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze.
4. Bezpośrednio po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający organizuje wystawę pokonkursową, na której są prezentowane prace konkursowe oraz odbywa się publiczna dyskusja na temat konkursu.

§ 51

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zamieszcza informację o nich na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin oraz na stronie internetowej www.bip.lublin.eu.
2. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.

XXI. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

§ 52

Zamawiający unieważnia konkurs jeżeli :

- 1) nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- 2) nie wpłynęła żadna praca konkursowa,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzony konkurs nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie konkursowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą wybór najlepszych prac konkursowych zgodnie z prawem i Regulaminem Konkursu.

XXII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

§ 53

1. Uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym wyjaśnienia treści Regulaminu Konkursu.
2. Zapytania dotyczące Regulaminu Konkursu należy kierować do Zamawiającego:

- 1) za pomocą faksu na nr /081/ 466-30-01
 - 2) drogą elektroniczną na e-mail: zam_publiczne@um.lublin.pl,
 - 3) lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych
20-080 Lublin, Pl. Litewski 1, w terminie **do dnia 03.10.2011 r.** przed złożeniem pracy konkursowej.
3. Treść zapytania wraz z udzielonym wyjaśnieniem Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.lublin.eu oraz przekazuje Uczestnikom konkursu.

XXIII. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

§ 54

Zamawiający określa maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej na kwotę 2 000 000 000,00 zł (słownie - dwa miliardy złotych).

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

§ 55

1. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), nazywanej dalej „ustawą”.
2. Środkami ochrony prawnej są :
 - 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 2) skarga do sądu.

§ 56

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu konkursowym lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania wymogów udziału w konkursie,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania konkursowego,
 - 3) odrzucenia pracy odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faksem lub drogą

elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

§ 57

1. Uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Uczestników w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

§ 58

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załączniki do Regulaminu konkursu:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (zał. Nr 1),
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej (zał. nr 2),
3. Oświadczenie Uczestnika konkursu o nieodpłatnym przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy konkursowej (zał. Nr 3),
4. Oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu zgody na prezentację pracy konkursowej na wystawach i pokazach (zał nr 4),
5. Wytyczne urbanistyczno - architektoniczne do projektu rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie. (zał. Nr 5),
6. Społeczny wniosek do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Podzamcza – opracowany w wyniku konsultacji społecznych przeprowadzonych przez zespół lubelskiej części projektu HerO (Dziedzictwo jako Szansa) realizowanego w ramach programu Urbact II (zał. Nr 6),
7. Aktualna mapa sytuacyjno - wysokościowa w skali 1 : 500 na płycie CD (zał. Nr 7),
8. Terminarz konkursu (zał. Nr 8),
9. Zezwolenie nr 1/2010 z dnia 27.04.2010 na wykorzystanie treści zasobu kartograficznego stanowiącego Państwowy Powiatowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny (zał. Nr 9).

Elżbieta Paciorkowska
radca prawny

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Planowania
mgr inż. arch. Małgorzata Żurkowska

Prezydent Miasta Lublin 17

dr Krzysztof Żuk