

REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

**Konkurs urbanistyczno-architektoniczny, jednoetapowy otwarty,
na opracowanie projektu koncepcyjnego p.t.**

“Projekt rewitalizacji obszaru Podzamcza w Lublinie”

§ 1

Sąd Konkursowy działa w oparciu o:

- ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- regulamin konkursu określony przez Prezydenta Miasta Lublin odrębnym zarządzeniem.

§ 2

1. Sąd Konkursowy jest powołany do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

2. Sąd Konkursowy w zakresie spraw wymienionych w ust. 1 jest niezależny.

3. Prezydent Miasta Lublin albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami i regulaminem konkursu, w szczególności na wniosek Sądu Konkursowego :

- a) dopuszcza uczestnika konkursu do udziału w konkursie,
- b) unieważnia konkurs,
- c) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych Sąd Konkursowy może wnioskować do Prezydenta Miasta Lublin o powołanie biegłych.

§ 3

Przy przeprowadzaniu konkursu Sąd Konkursowy obowiązany jest do stosowania następujących zasad:

- 1) zasady równego traktowania uczestników konkursu,
- 2) zasady bezstronności i obiektywizmu,
- 3) zasady anonimowości polegającej na niezidentyfikowaniu autorów prac konkursowych aż do rozstrzygnięcia konkursu,
- 4) zasady wykluczenia zawodowych, rodzinnych i innych osobistych relacji z uczestnikami konkursu zgodnie z art. 17 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 4

1. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- 1) uzgodnienie projektu regulaminu konkursu,
- 2) ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- 3) opracowanie odpowiedzi na pytania i wnioski uczestników,

Elżbieta Paciorkowska



radca prawny

- 4) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu i ich klasyfikacja,
- 5) opracowanie opinii o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
- 6) wybór najlepszych prac konkursowych,
- 7) opracowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.

2. Sąd Konkursowy podejmuje następujące rozstrzygnięcia :

- 1) wnioskowanie do Prezydenta Miasta Lublin o wykluczenie uczestnika z konkursu z uwagi na brak spełniania przez niego wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- 2) odrzucenie pracy konkursowej z uwagi na brak spełnienia przez pracę któregośkolwiek z warunków określonych w regulaminie konkursu,
- 3) wybór najlepszej pracy konkursowej spośród zakwalifikowanych do oceny,
- 4) wnioskowanie do Prezydenta Miasta Lublin o przyznanie nagród oraz wyróżnień honorowych spośród prac zakwalifikowanych do oceny,
- 5) wnioskowanie do Prezydenta Miasta Lublin o unieważnienie konkursu z przyczyn określonych w regulaminie konkursu.

§ 5

1 Sędziowie Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Sędziowie aktywnie uczestniczą w posiedzeniach Sądu Konkursowego i w jego rozstrzygnięciach.

3. Sędziowie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2 Prawa zamówień publicznych. Wzór takiego oświadczenia jest załącznikiem do Regulaminu Sądu Konkursowego.

§ 6

1. Prezydent Miasta Lublin powołuje Zastępców do zastępowania Sędziów na wypadek wystąpienia przeszkód uniemożliwiających im wykonywanie ich obowiązków.

2. W przypadku nieobecności Sędziego na posiedzeniu Sądu Konkursowego jego obowiązki na czas nieobecności przejmuje Zastępca Sędziego wskazany przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego .

3. Do chwili zastąpienia Sędziego Zastępca uczestniczy w pracy Sądu bez prawa głosu.

4. Zastępcy Sędziów konkursu są zobowiązani do złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczący Sądu Konkursowego w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Sądu Konkursowego,
- 2) zapewnia przestrzeganie regulaminu konkursu,
- 3) zapewnia nadzór nad pracą Sekretarza Konkursu i Zastępcy Sekretarza Konkursu,
- 4) przedstawia Sądowi Konkursowemu prace w celu ich oceny,
- 5) wnioskuje w uzasadnionych przypadkach o powołanie do prac Sądu eksperta,
- 6) przeprowadza głosowanie mające na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie pozostałych nagród i wyróżnień honorowych,
- 7) zapewnia nadzór nad ostateczną redakcją opinii Sądu o pracach konkursowych.

§ 8

W przypadku nieobecności lub wystąpienia innych przeszkód uniemożliwiających Przewodniczącemu Sądu Konkursowego wykonywanie przez niego obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego przejmują obowiązki Przewodniczącego.

§ 9

1. Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności :

- 1) współpraca z Sekretarzem Konkursu i Zastępcą Sekretarza Konkursu.
- 2) opracowywanie projektów odpowiedzi na pytania uczestników konkursu,
- 3) wnioskowanie o zaliczenie prac konkursowych do grupy „O” – oceniane lub „N” – prac odrzuconych z przyczyn określonych w regulaminie konkursu,
- 4) przygotowanie koreferatów prac konkursowych,
- 5) ostateczna redakcja opinii Sądu Konkursowego o pracach konkursowych.

§ 10

1. Sekretarz Sądu Konkursowego, zwany dalej Sekretarzem Konkursu, jest powoływany przez Prezydenta Miasta Lublin. Sekretarz Konkursu bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie jest jego członkiem.

2. Do obowiązków Sekretarza Konkursu należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie pytań od uczestników konkursu,
- 2) rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez Sędziego Referenta,
- 3) przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu,
- 5) powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu,
- 6) uczestnictwo w organizacji wystawy prac, dyskusji pokonkursowych oraz publikacji materiałów konkursowych,
- 7) pełnienie czynności organizacyjnych oraz administracyjnych związanych z przebiegiem konkursu oraz czynności likwidacyjnych dotyczących konkursu.

§ 11

Zastępca Sekretarza Sądu Konkursowego zwany dalej Zastępcą Sekretarza Konkursu jest powoływany przez Prezydenta Miasta Lublin do pomocy w obsłudze organizacyjnej Sądu Konkursowego. W razie nieobecności Sekretarza Konkursu i na wypadek wystąpienia przeszkód uniemożliwiających wykonywanie przez niego obowiązków Zastępcy Sekretarza Konkursu przejmują obowiązki sekretarza. Zastępca Sekretarza bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie jest jego członkiem.

§ 12

1. Sąd Konkursowy zaczyna pracę z dniem powołania.

2. Sędziowie Sądu Konkursowego na pierwszym posiedzeniu przyjmują powierzone funkcje i obowiązki.

3. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą członkowie Sądu Konkursowego, Sekretarz Konkursu i Zastępca Sekretarza Konkursu.

4. Podczas trwania konkursu Sąd Konkursowy zapewnia zabezpieczenie prac konkursowych przed dostępem osób trzecich.

5. Osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać :
- 1) informacji, których ujawnienie naruszyłoby zasady uczciwej konkurencji,
 - 2) informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych,
 - 3) informacji pozwalających zidentyfikować uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

§ 13

1. Na pierwszym posiedzeniu dotyczącym oceny prac Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury oceny prac konkursowych.
2. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Sądu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego.
3. Przebieg posiedzeń jest protokołowany. Protokoły sporządzane przez Sekretarza Konkursu lub Zastępcę Sekretarza Konkursu podpisuje Przewodniczący Sąd lub jego Zastępca.
4. Obsługę organizacyjną Sądu Konkursowego zapewnia Sekretarz Konkursu i Zastępca Sekretarza Konkursu.

§14

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Opakowanie (koperta) zawierające wewnątrz sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą i dane autora pracy (zespołu projektowego) pozostaje zamknięte do terminu ogłoszenia wyników konkursu.
2. Sąd Konkursowy na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dopuszcza do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania regulaminu konkursu i zaprasza ich do składania prac konkursowych.
3. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań regulaminu konkursu podlegają wykluczeniu.
4. O wyniku kwalifikacji Prezydent Miasta Lublin niezwłocznie informuje uczestników konkursu.

§15

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Konkursu lub Zastępca Sekretarza Konkursu, przy zachowaniu zasad anonimowości, jest upoważniony do:
 - 1) otwarcia prac,
 - 2) sporządzenia protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań,
 - 3) powtórzenia ich zaklejenia i nadania kolejnych numerów.
2. Przewodniczący Sąd lub jego Zastępca podpisuje protokół i przedstawia prace Sądowi do oceny.

§ 16

1. Sąd Konkursowy dokonuje klasyfikacji i oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu zatwierdzonym odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając w drodze kolejnych głosowań spośród prac spełniających warunki konkursu trzy wyróżniające się prace, przyznając im oceny odpowiadające I, II, III miejscu. Dopuszcza się przyznanie wyróżnień honorowych uzasadnionych decyzją Sądu Konkursowego.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje na posiedzeniu jawnym identyfikacji prac konkursowych przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom konkursu w oparciu o liczby rozpoznawcze.
4. Sąd Konkursowy opracowuje pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.
5. Sąd Konkursowy kończy pracę z dniem podjęcia uchwały o zamknięciu konkursu.

Elżbieta Paciorkowska

Paciorkowska
radca prawny

23.02.2011 r.

PEŁCA DYREKTORA
Wydziału Planowania

mgr inż. Arch. Małgorzata Żurkowska

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk