



# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~145~~ 2011

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 8 marca 2011

## w sprawie określenia zakresu upoważnienia Elżbiety Daszyńskiej - Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Inwestycji i Rozwoju

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

### § 1

Upoważniam Elżbietę Daszyńską – Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Inwestycji i Rozwoju do dokonywania następujących czynności:

- 1) zatwierdzania wniosków o wszczęcie prac o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) zatwierdzania wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego;
- 3) zatwierdzania projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę;
- 4) zatwierdzania treści ogłoszeń o zamówieniu, o udzieleniu zamówienia oraz o zamiarze zawarcia umowy;
- 5) zatwierdzania wstępnych ogłoszeń informacyjnych o planowanych zamówieniach przekazywanych Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 6) zawiadamiania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach wymaganych ustawą;
- 7) odbierania pisemnego oświadczenia od przewodniczącego komisji przetargowej o braku lub istnieniu okoliczności, wskazanych w ustawie, powodujących wyłączenie;
- 8) składania wniosku o dokonanie sprostowania ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 9) powoływania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, jeżeli dokonanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego tego wymaga;
- 10) zatwierdzania propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, i protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) występowania do wykonawców w zakresie przewidzianym ustawą;
- 12) zatwierdzania propozycji informacji w przypadku uznania zasadności informacji o niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności, na które nie

*Be*



- przysługuje odwołanie;
- 13) zatwierdzania propozycji zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu wykonawcy do postępowania odwoławczego;
  - 14) zatwierdzania propozycji odpowiedzi na odwołanie;
  - 15) składania wniosku do Krajowej Izby Odwoławczej z wnioskiem o uchylenie zakazu zawarcia umowy;
  - 16) zatrzymywania wadium w sytuacjach określonych w ustawie;
  - 17) unieważniania, na wniosek komisji przetargowej, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust 1 ustawy;
  - 18) przekazywania informacji wraz z kopią dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach kontroli udzielanych zamówień, przeprowadzanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 19) składania zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w związku ze stwierdzeniem przedłożenia fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo niezrzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania zamówienia publicznego;
  - 20) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na żądanie Prezesa Zamówień Publicznych;
  - 21) zatwierdzania rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 22) wyrażania zgody na dokonywanie przez wykonawców zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Inwestycji i Rozwoju.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 803/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2010r. w sprawie określenia zakresu upoważnienia Elżbiety Daszyńskiej - Zastępcy Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Rozwoju.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

- 1) Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
- 2) Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Zarządzenie nr ~~115~~ 115/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 marca 2011  
w sprawie określenia zakresu upoważnienia Elżbiety Daszyńskiej - Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w  
Departamencie Inwestycji i Rozwoju

Strona 2 z 2  
Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Stanisław Kalinowski

DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych

Elżbieta Daszyńska

Radca Prawny

Anna Bukowska

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydział Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach-Dudek