



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr ~~100~~ ^{100/11} Prezydenta Miasta Lublin z dnia ~~11~~ ¹¹ LISTOPADA 2011 r. w sprawie opinii dot. projektu Regulaminu Organizacyjnego instytucji kultury pn. Ośrodek Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych "Rozdroża".

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych "Rozdroża" **(projekt)**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ośrodek Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych „Rozdroża” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. Nr 13 z 2001 r., poz. 123 z późn. zm.),
- 2) Statutu nadanego Uchwałą Nr 382/XXII/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Ośrodkowi Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych „Rozdroża” w Lublinie (z późn. zm.) ,
- 3) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego, który określa wewnętrzną organizację Ośrodka Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych „Rozdroża”.

§ 2

Ilekcóż w Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o Ośrodku „Rozdroża”, należy przez to rozumieć Ośrodek Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych „Rozdroża”.

Rozdział 2

ZASADY ZARZĄDZANIA

§ 3

1. Ośrodek „Rozdroża” jest zarządzany przez Dyrektora – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.
2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Ośrodka „Rozdroża” przy pomocy: Zastępcy Dyrektora ds. Artystyczno-Programowych i Głównego Księgowego.
3. Dyrektor w stosunku do pracowników Ośrodka „Rozdroża” jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.



4. Dyrektor przy realizacji zadań Ośrodka „Rozdroża” korzysta z opinii Rady Programowej (RP). Zasady powoływania członków Rady Programowej oraz zakres współpracy określa odrębne zarządzenie Dyrektora Ośrodka „Rozdroża”.

§ 4

1. Dyrektor realizuje funkcję zarządzania między innymi poprzez wydawanie w formie pisemnej:

1) zarządzeń, regulujących podstawowe problemy wymagające trwałych ustaleń o jednolitym charakterze;

2) poleceń służbowych dyrektora regulujących sprawy wymagające doraźnego załatwienia, względnie podjęcia ustaleń na krótki okres czasu (powołanie komisji lub zespołu roboczego do wykonania określonych prac, ustalenia dotyczące sposobu realizacji zadań, itp.);

3) pism, których treść podaje się do wiadomości właściwych pracowników.

2. Zarządzenia podaje się do wiadomości wszystkich pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub przez doręczenie.

3. Zarządzenia rejestrowane są w księdze zarządzeń, a ich oryginały składane są do zbioru zarządzeń.

4. Polecenia służbowe mogą być wydawane również w formie ustnej.

Rozdział 3

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 5

1. Dyrektora Ośrodka „Rozdroża” powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Lublin.

2. Dyrektor zarządza i reprezentuje na zewnątrz Ośrodek „Rozdroża”.

3. Zastępcę Dyrektora ds. Artystyczno-Programowych powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Lublin z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora lub na wniosek dyrektora Ośrodka „Rozdroża”.

4. Zastępca Dyrektora ds. Artystyczno-Programowych kieruje działalnością artystyczną i edukacyjną Ośrodka, zgodnie z zatwierdzonymi przez Dyrektora planami działalności artystycznej i edukacyjnej.



§ 6

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka „Rozdroża” tworzą następujące stanowiska pracy:
 - 1) Dyrektor (DO)
 - 2) Zastępca Dyrektora ds. Artystyczno-Programowych (ZD)
 - 3) Główny Księgowy (GK)
 - 4) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. artystyczno-programowych (WS-A)
 - 5) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. księgowości (WS-K)
 - 6) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-technicznych (WS-T)
2. Dyrektor Ośrodka „Rozdroża” może powołać w drodze zarządzenia zespoły doraźne do realizacji konkretnych zadań.
3. Dyrektor nadzoruje bezpośrednio:
 - 1) Głównego Księgowego
 - 2) Zastępcę Dyrektora ds. Artystyczno-Programowych
 - 3) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno-technicznych.
4. Zastępca Dyrektora ds. Artystyczno-Programowych nadzoruje bezpośrednio wieloosobowe stanowisko pracy ds. artystyczno-programowych.
5. Główny Księgowy nadzoruje bezpośrednio wieloosobowe stanowisko pracy ds. księgowości.

Rozdział 4

**OGÓLNY ZAKRES DZIAŁANIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI
PRACOWNIKÓW**

§ 7

1. Pracownicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z właściwymi przepisami prawnymi oraz zarządzeniami i poleceniami przełożonych.



2. Do obowiązków pracowników w szczególności należy:

- 1) staranne wykonywanie obowiązków służbowych;
- 2) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 3) zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa i aktami wewnętrznymi oraz ich przestrzeganie;
- 4) informowanie przełożonego o realizacji zadań;
- 5) przestrzeganie drogi służbowej;
- 6) nadzór nad powierzonym mieniem.

§ 8

1. Dyrektor, Zastępca Dyrektora ds. Artystyczno-Programowych i Główny Księgowy wykonują zadania przez:

- 1) planowanie pracy;
- 2) usprawnianie organizacji;
- 3) przydział zadań;
- 4) udzielanie wskazówek i instrukcji;
- 5) opracowywanie projektów zakresów czynności i ich aktualizowanie;
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
- 7) dbałość o warunki pracy, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, opracowywanie wniosków awansowych i premiovych;
- 8) planowanie urlopów wypoczynkowych oraz zastępstw w trakcie urlopów;

2. Zastępca Dyrektora ds. Artystyczno-Programowych i Główny Księgowy zobowiązani są informować Dyrektora o realizacji zadań.



Rozdział 5

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

§ 9

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie i działalność Ośrodka „Rozdroża”.

2. Do obowiązków Dyrektora Ośrodka „Rozdroża” należy kierowanie Ośrodkiem „Rozdroża”. Dyrektor odpowiada w szczególności za:

- 1) realizację celów i zadań statutowych;
- 2) opracowywanie strategii rozwoju Ośrodka „Rozdroża”;
- 3) realizację planów działalności;
- 4) gospodarkę finansową, w tym gospodarowanie mieniem Ośrodka „Rozdroża”;
- 5) organizacją i polityką kadrową Ośrodka „Rozdroża”;
- 6) rozwój bazy materialnej i technicznej Ośrodka „Rozdroża”;
- 7) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej.

3. Dyrektor Ośrodka „Rozdroża” zatwierdza plany działalności artystycznej i edukacyjnej przygotowane przez Zastępcę Dyrektora ds. Artystyczno-Programowych.

4. Zastępca Dyrektora ds. Artystyczno-Programowych inspirowuje i nadzoruje kierunki działania Ośrodka „Rozdroża” w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania działalności artystycznej, edukacyjnej i badawczej;
- 2) prowadzenia współpracy programowej i artystycznej z osobami, instytucjami i organizacjami na terenie kraju oraz poza jego granicami;
- 3) opracowywania planów działalności artystycznej i edukacyjnej oraz kieruje ich realizacją.



§ 10

1. Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) planowanie budżetu Ośrodka „Rozdroża”;
- 2) ustalanie stanu i wyniku finansowego;
- 3) sporządzanie planów finansowych, analiz, sprawozdań finansowych i statystycznych;
- 4) prowadzenia rachunkowości Ośrodka „Rozdroża”;
- 5) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 6) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;
- 7) wykonywanie zadań określonych w systemie kontroli zarządczej;
- 8) wykonywanie zadań określonych w odrębnych przepisach.

2. Główny Księgowy nadzoruje, koordynuje, kontroluje i ocenia pracę podległych mu pracowników.

§ 11

1. Do zadań wieloosobowego stanowiska pracy ds. artystyczno-programowych w szczególności należy:

- 1) realizacja programu działalności Ośrodka „Rozdroża” zatwierdzonego przez Dyrektora;
- 2) organizowanie współpracy z innymi instytucjami kultury oraz artystami w kraju i za granicą;
- 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją kontraktów: z instytucjami i agencjami artystycznymi, realizatorami wydarzeń artystycznych, artystami, firmami – właścicielami praw autorskich;



4) zapewnienie kompleksowej obsługi organizacyjnej i technicznej imprez oraz prowadzenie spraw administracyjnych;

5) sporządzanie sprawozdawczości programowej;

6) pozyskiwanie środków na realizację programu działalności.

2. Do zadań wieloosobowego stanowiska pracy ds. księgowości w szczególności należy:

1) obsługa finansowo-księgowa Ośrodka „Rozdroża”;

2) prowadzenie gospodarki kasowej;

3) kontrola formalno-rachunkowa dokumentów księgowych;

4) prowadzenie spraw administracyjnych.

3. Do zadań wieloosobowego stanowiska pracy ds. administracyjno-technicznych w szczególności należy:

1) współdziałanie przy realizacji programu działalności Ośrodka „Rozdroża”;

2) zapewnienie warunków organizacyjnych, technicznych i gospodarczych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania Ośrodka „Rozdroża”;

3) realizacja napraw i remontów bieżących;

4) realizacja zakupów, zgodnie ze składanymi zamówieniami;

5) sporządzanie sprawozdawczości administracyjnej;

6) zabezpieczenie mienia Ośrodka „Rozdroża”;

7) zapewnienie kompleksowej obsługi administracyjnej, logistycznej i technicznej projektów.

§ 12

Pracownicy powołani do zespołów doraźnych przez Dyrektora Ośrodka „Rozdroża” do realizacji projektów, realizują zadania zgodnie z programem realizacji zatwierdzonym przez Dyrektora.



Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Zadania pracowników Ośrodka „Rozdroża”, ich uprawnienia i zakres odpowiedzialności oraz podległość służbową określają zakresy czynności ustalone przez bezpośrednich przełożonych i zaakceptowane przez Dyrektora.

§ 14

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie na podstawie zarządzenia Dyrektora Ośrodka „Rozdroża”.
2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 15

Graficzny schemat struktury organizacyjnej Ośrodka „Rozdroża” stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Zuk

DYREKTOR
Wydziału Kultury

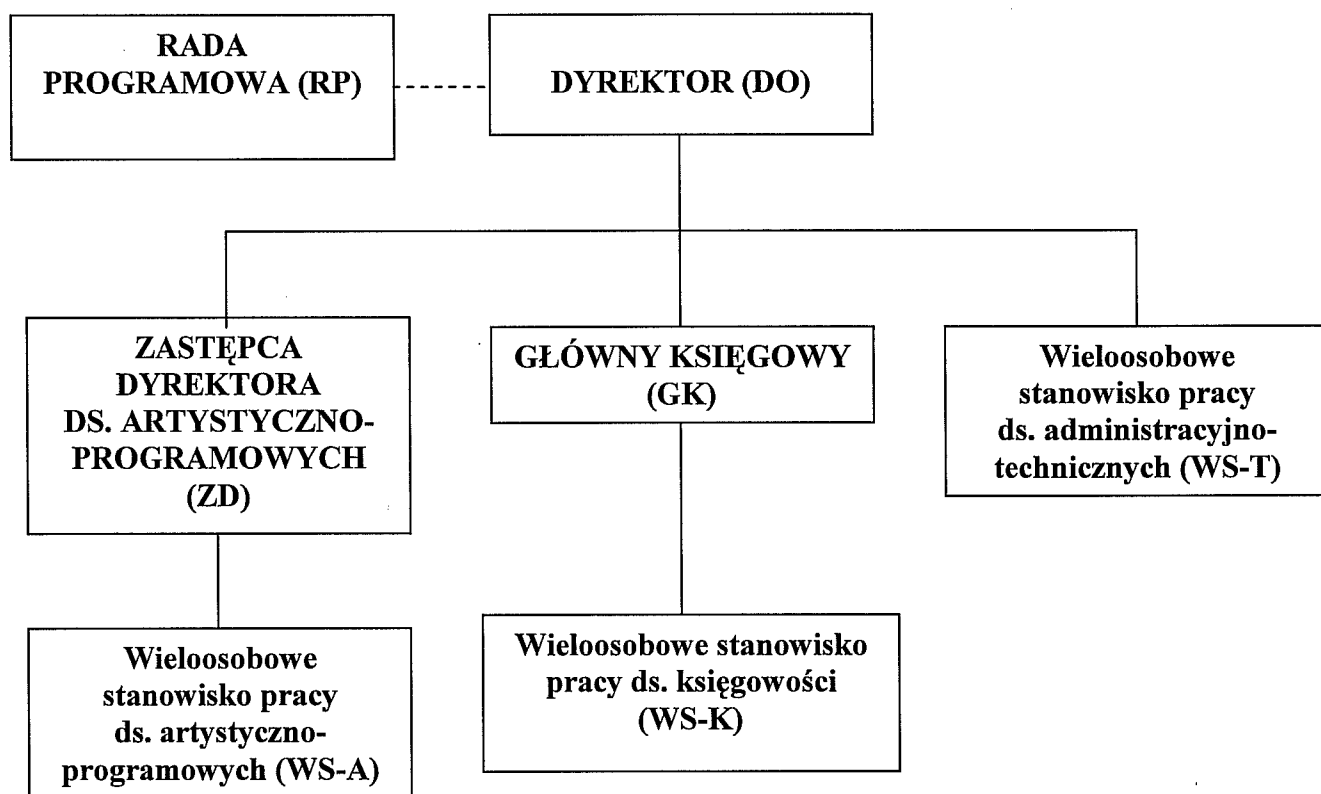
Anna Rajdysz
Anna Rajdysz

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych "Rozdroża" (projekt)
Załącznik do Zarządzenia nr...../..... Prezydenta Miasta Lublin z dnia

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Kultury
Nr dokumentu: 225785/10/2011
Radca Prawny

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Ośrodka Międzykulturowych
Inicjatyw Twórczych „Rozdroża”

Graficzny schemat struktury organizacyjnej Ośrodka Międzykulturowych
Inicjatyw Twórczych „Rozdroża”



Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

DYREKTOR
Wydziału Kultury

Algaolen
Anna Hajdosz

Radca Prawny

AB
Anna Bukowska