



Zarządzenie nr ~~94~~2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 6 grudnia 2010 r.

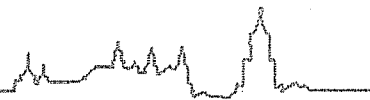
w sprawie powołania Miejskiego Biura Spisowego

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz §9 ust. 5 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. (j.t. Obwieszczenie Nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) w związku z art. 15 ust. 3 i art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz.U. nr 47 poz. 277) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 r.:

- 1) wyznaczam Andrzeja Wojewódzkiego, Sekretarza Miasta Lublin na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego;
- 2) tworzę Miejskie Biuro Spisowe, zwane dalej „Biurem” w następującym składzie:
 - a) Andrzej Wojewódzki, Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego – kierownik Biura,
 - b) Elżbieta Daszyńska, Z-ca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych – lider spisowy,
 - c) Małgorzata Kubiczek, główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych – lider spisowy,
 - d) Małgorzata Mach-Dudek, Z-ca Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu – lider spisowy,
 - e) Dariusz Koproń, Z-ca Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu – lider spisowy,
 - f) Andrzej Michalik, kierownik referatu ewidencji przedsiębiorców w Wydziale Spraw Administracyjnych – lider spisowy,
 - g) Ewa Czwóróg, podinspektor w Wydziale Geodezji – lider spisowy,
 - h) Anna Banaszek, inspektor w Wydziale Sportu i Turystyki – lider spisowy,
 - i) Tomasz Kleczek, inspektor w Wydziale Planowania – lider spisowy,
 - j) Marcin Demkowski, główny specjalista w Wydziale Audytu i Kontroli – lider spisowy,
 - k) Kinga Wciseł, podinspektor w Biurze Obsługi Kancelaryjnej – sekretarz Biura,
 - l) Marta Kulbaka, inspektor w Wydziale Organizacji Urzędu – członek Biura;
 - m) Dorota Pedrycz-Guzek, kierownik referatu ewidencji ludności w Wydziale



Spraw Administracyjnych – członek Biura.

§ 2

1. Do zadań Biura należy realizacja zadań związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i opracowaniem wyników narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 r., w szczególności:
 - 1) koordynacja aktualizacji dokumentacji wyjściowej do spisu;
 - 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów spisowych, spełniających podwyższone, w stosunku do dotychczasowych spisów, wymogi stawiane rachmistrzom;
 - 3) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe (m.in. z zakresu aktualizacji przepisowej w gminach) oraz zorganizowanie szkoleń dla rachmistrzów – obsługa organizacyjna i logistyczna tych szkoleń;
 - 4) przeprowadzenie na terenie gminy Lublin akcji popularyzacyjnej o spisie i monitorowanie jej oddziaływania;
 - 5) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów;
 - 6) przeprowadzenie przez liderów gminnych, w przypadku rezygnacji rachmistrza spisowego i braku rezerwowych kandydatów, szkolenia dla nowo powołanych osób z obsługi aplikacji mobilnej;
 - 7) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy Lublin;
 - 8) kontrola przebiegu realizacji spisu, bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych instrukcyjnie;
 - 9) umożliwienie, z wykorzystaniem komputerów gminnych, spisu właścicielom/zarządzającym administratorom obiektów zbiorowego zakwaterowania (udostępnienie komputera podłączonego do Internetu);
 - 10) analiza udostępnionych raportów informujących o postępie prac w gminie na komputerach spisowych dostarczonych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe;
 - 11) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
 - 12) w koalicji z miejscowymi organizacjami zajmującymi się osobami bezdomnymi – opracowanie wykazu miejsc, w których przebywają osoby bezdomne („bez dachu nad głową”) - dworcach, przejściach, pustostanach, altankach, parkach, itp.;
 - 13) wsparcie rachmistrzów przeprowadzających spis wśród osób bezdomnych, w uzasadnionych przypadkach przy udziale organizacji zajmujących się bezdomnymi oraz funkcjonariuszami Policji i Straży Miejskiej;
 - 14) współpraca z sąsiednimi gminami (w tym udzielanie pomocy w miarę potrzeb liderowi, m.in. podczas szkoleń oraz rachmistrzom w okresie całego spisu);

Zarządzenie nr 941/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 grudnia 2010 r.
w sprawie powołania Miejskiego Biura Spisowego

- 15) wsparcie lidera gminnego, który podczas spisu będzie pierwszą linią wsparcia dla rachmistrzów spisowych w zakresie problemów technicznych oraz organizacyjnych;
 - 16) wprowadzanie do Systemu Zgłoszeń (<https://wiedza.spis.gov.pl/jira>) problemów oraz zagadnień dot. kwestii merytorycznych i organizacyjnych spisu przez liderów gminnych;
 - 17) sporządzanie raportów z przebiegu spisu i przesłanie drogą mailową na adres: WBS
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 następować będzie w terminach określonych w instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 r.

§ 3

Rozwiązanie Biura nastąpi 22 lipca 2011 r.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, Intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Waszlewski

Zarządzenie nr ~~24~~ 24/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 grudnia 2010 r.
w sprawie powołania Miejskiego Biura Spisowego

Numer dokumentu Mdok: 205896/12/2010

Strona 3 z 3

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska

Radca Prawny

Anna Bukowska