



# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *921*/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *23 listopada* 2010r.

**w sprawie upoważnienia Pani Ewy Zawiślak - Inspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych w Departamencie Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Lublin do sporządzania i podpisywania zawiadomień i wezwań meldunkowych oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 22 i § 25 pkt. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. (t.j. Obwieszczenie Nr 1 z dnia 15 września 2009 r.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Ewę Zawiślak – Inspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych do sporządzania i podpisywania zawiadomień i wezwań meldunkowych oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w sprawach należących do właściwości Referatu Ewidencji Ludności

## § 2

Upoważnienia udzielam na okres pracy na stanowisku Inspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych w Departamencie Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Lublin

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasilewski*

### Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

*Elżbieta Kłodziej Witk*

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Spraw Administracyjnych

*Andrzej Szerlak*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydział Organizacji Urzędu

*Małgorzata Mach-Dudek*

*Mirosława Kuksza*

radca prawny