



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *918*/2010
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia *23 listopada* 2010r.

w sprawie upoważnienia Pani Wioletty Dowłaszewicz - Podinspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych w Departamencie Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Lublin do sporządzania i podpisywania zawiadomień i wezwań meldunkowych oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 22 i § 25 pkt. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. (t.j. Obwieszczenie Nr 1 z dnia 15 września 2009 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Wiolettę Dowłaszewicz - Podinspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych do sporządzania i podpisywania zawiadomień i wezwań meldunkowych oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w sprawach należących do właściwości Referatu Ewidencji Ludności

§ 2

Upoważnienia udzielam na okres pracy na stanowisku Inspektora w Wydziale Spraw Administracyjnych w Departamencie Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Lublin

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Elżbieta Holakiewicz-Winiak

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Małgorzata Mach-Dudek

DYREKTOR WYDZIAŁU

Spraw Administracyjnych i Dokumentacji
Andrzej Szwedak

Mikołaj Łuksza
radca prawny