



Prezydent Miasta Lublin

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2000, fax: +48 81 466 2001
e-mail: prezydent@lublin.eu, ePUAP: /UMLublin/skrytka, www.um.lublin.eu

KD-SP-I.210.16.2017

Lublin, 19.05.2017 r.

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Miasta Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin**

2. Nazwa stanowiska urzędniczego:

podinspektor

3. Departament:

Departament Organizacji i Administracji

4. Wydział/Biuro:

Wydział Spraw Administracyjnych

5. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu:

wielosobowe stanowisko pracy ds. wydawania dowodów osobistych

6. Liczba lub wymiar etatu:

1

II. Informacja:

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana **Pani Dominika Jaszczuk**, zam. w **Lublinie**.

III. Uzasadnienie:

Wybrana kandydatka na ww. stanowisko spełniła wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie.

Posiada dużą wiedzę z zakresu znajomości: ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o samorządzie powiatowym, podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawy o dowodach osobistych, ustawy o ochronie danych opisowych, ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o ewidencji ludności oraz umiejętność obsługi komputera.

IV. Informację przekazał:

Dyrektor Biura Kadr Urzędu Miasta Lublin
Lublin, 19.05.2017 r.

.....
(miejsowość, data)

*z up. Prezydenta Miasta Lublin
/-/Elżbieta Maciak
Dyrektor Biura Kadr*

.....
(podpis osoby upoważnionej)