



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 816/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 25.10.2010 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego na rzecz społeczności romskiej w 2010 r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r, Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (t.j. Obwieszczenie Nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wyboru realizatora programu zdrowotnego dla społeczności romskiej w 2010 r. dokonuje się w drodze konkursu ofert.
2. W celu przeprowadzenia konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:
Przewodniczący:
1) Grażyna Jackowska - Z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
Członkowie:
2) Jerzy Kuś - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,
3) Magdalena Kowalczyk - inspektor w Referacie ds. promocji i ochrony zdrowia,
4) Magdalena Łukasik - podinspektor w Referacie ds. promocji i ochrony zdrowia.
3. Regulamin pracy Komisji, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Treść ogłoszenia, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Szczegółowe warunki konkursu, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

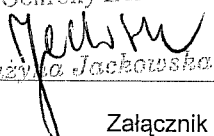


8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin ul. Leszczyńskiego 20, pok.504 (sekretariat), w terminie do dnia **15 listopada 2010 r. do godz. 15.30.**
Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresem oferenta oraz nazwy zamówienia. Oferty wysłane pocztą i dostarczone po terminie wskazanym wyżej nie będą brały udziału w konkursie.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **16 listopada 2010 r.** o godz. **9.00** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20 pok. 504.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **17 listopada 2010 r.** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20. Wyniki konkursu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.
11. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasilewski

Z-CIA DYREKTORA
ds. Ochrony Zdrowia


Grażyna Jackowska

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr **816** Ogłoszenie
Prezydenta Miasta Lublin z dnia **25.10.2010**.....



Prezydent Miasta Lublin



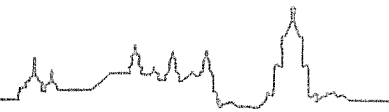
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr *216*/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia *25.10.2010*.....
w sprawie wyboru realizatora programu zdrowotnego na rzecz społeczności romskiej w 2010 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programu zdrowotnego na rzecz społeczności romskiej w 2010 r.
2. Prace Komisji ważne są przy udziale, co najmniej 3 jej członków.
3. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym określonym w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi formalne, a które zostają odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja Konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt. 1, 2, 5 i 6.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez Niego osoba ze składu Komisji.
6. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie kryteriów oceny określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
10. Komisja Konkursowa przedkłada wyniki konkursu Prezydentowi Miasta Lublin, celem akceptacji.
11. Po akceptacji wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Lublin, Komisja niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Komisji.
12. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

Z-CIA DYREKTORA
ds. Ochrony Zdrowia

Grażyna Jackowska
Grażyna Jackowska



§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin ds. Obywatelskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

[Signature]
dr inż. Adam Wasilewski

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
[Signature]
Elżbieta Kołodziej-Wnuk
projekt zarządzenia
sp. Adam P.
Rada Prawny
Paweł Szost
LB 1181

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu
[Signature]
Małgorzata Mach-Dudek

Z-CADYREKTORA
ds. Ochrony Zdrowia
[Signature]
Grażyna Jackowska

[Signature]

Zarządzenie nr 316/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25.10.2010 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego na rzecz społeczności romskiej w 2010 r.



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr ~~316~~./2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ~~25.10.2010~~..
w sprawie woboru realizatora programu zdrowotnego na rzecz społeczności romskiej w 2010 r.

Ogłoszenie Prezydent Miasta Lublin

na podstawie art. 48 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zmianami)

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego na rzecz społeczności romskiej w 2010 roku

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora „Programu na rzecz społeczności romskiej – biała niedziela” w 2010 roku.
2. Oferty mogą być składane przez publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zmianami), udzielające świadczeń na terenie miasta Lublina.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację „Programu na rzecz społeczności romskiej – biała niedziela” wynosi – **5 040 zł**.
4. Przewidywany okres na jaki zostanie zawarta umowa - od dnia **22 listopada 2010 r. do 28 listopada 2010 r.** Przewidywany termin realizacji programu zdrowotnego na rzecz społeczności romskiej – **28 listopad 2010 r.**
5. Przy wyborze oferty stosowane będą kryteria określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia – „Szczegółowe warunki konkursu”.
6. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujący formularz ofertowy, wzór oświadczenia, „Szczegółowe warunki konkursu” oraz zapoznać się z wzorem umowy w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30, w pokoju nr 502, tel.: 081 466 34 05 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin pod adresem www.um.lublin.eu/programyzdrowotne.
7. Do oferty należy dołączyć: aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku spółek cywilnych zaświadczenia wszystkich współników spółki, ważne 3 m-ce od daty wystawienia oraz kserokopię umowy spółki (potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, ważny 3 m-ce od daty wystawienia (w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem).



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 846/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25.10.2010.
w sprawie wyboru realizatora programu zdrowotnego na rzecz społeczności romskiej w 2010 r.

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego na rzecz społeczności romskiej w 2010 roku

I. Informacja o zamawiającym

Urząd Miasta Lublin Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
20-069 Lublin, ul. K. Leszczyńskiego 20

II. Postanowienia ogólne

Szczegółowe warunki konkursu określają:

- 1) przedmiot konkursu ofert,
- 2) zakres programu,
- 3) zasady przygotowania oferty,
- 4) kryteria oceny ofert,
- 5) finansowanie programu.

III. Przedmiot postępowania

Przedmiotem postępowania jest realizacja „Programu zdrowotnego na rzecz społeczności romskiej – biała niedziela”.

IV. Zakres realizowanych zadań uwzględnia w szczególności:

1. Program na rzecz społeczności romskiej realizowany jest dla 100 osób. Obejmuje porady następujących specjalistów (w wymiarze 6 godzin każdy specjalista):
 - psychiatra,
 - kardiolog,
 - neurolog,
 - diabetolog,
 - endokrynolog,
 - ortopeda,
 - pulmonolog.
2. Przewidywany czas udzielania porad w godzinach od 10.00 – 16.00.

V. Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.



2. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym.

3. Do oferty należy dołączyć:

1) **przez wszystkich oferentów** – stosowne oświadczenia:

- o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu,
- o realizacji programu zdrowotnego w pomieszczeniach spełniających określone przepisami wymagania techniczne i sanitarne,
- o wypełnieniu obowiązku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- o prawdziwości danych zawartych w ofercie.

2) **w przypadku osób fizycznych** – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ważne 3 m-ce od daty wystawienia (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

2) **w przypadku spółek cywilnych** – aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników spółki, ważne 3 m-ce od daty wystawienia oraz kserokopię umowy spółki (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

3) **w przypadku spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej** - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, ważny 3 m-ce od daty wystawienia (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem).

4. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Kryteria oceny ofert

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących kryteriów:

Ocena formalna oferty

1. Oferta powinna być złożona na obowiązującym formularzu ofertowym, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami, podpisana przez upoważnione osoby.

2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia, podpisane przez upoważnione osoby oraz dokumenty, wymienione w Cz. V pkt 3.

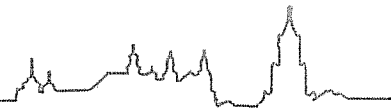
3. Oferty nie odpowiadające wymogom formalnym lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

Ocena merytoryczna oferty

1. Zleceniodawca ocenia:

1) liczbę i kwalifikacje zawodowe osób realizujących program,

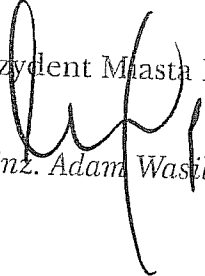
2) warunki lokalowe zakładu,



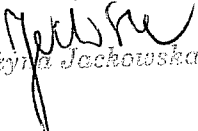
- 3) wyposażenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny,
- 4) proponowaną cenę za 1 godzinę pracy specjalisty.

VII. Finansowanie programu

Jednostką rozliczeniową jest godzina pracy specjalisty. Kwota zobowiązania w umowie stanowi iloczyn godzin pracy danego specjalisty (6 godzin) i liczby specjalistów (7 specjalistów).

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Z-CA DYREKTORA
ds. Ochrony Zdrowia


Grażyna Jachowska

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego na rzecz społeczności romskiej w 2010 roku

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 316/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25.10.2010