



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr . 805 . /2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 20.10. 2010 r.

w sprawie upoważnienia Pani Magdaleny Niewiarowskiej, inspektora w referacie ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów dotyczących projektu „Kadry Nowoczesnej Europy. Podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych Miasta Lublin” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t Obwieszczenie Nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) oraz § 9 ust. 5 instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 276/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin ze zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Magdalenę Niewiarowską, inspektora w referacie ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin, do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu „Kadry Nowoczesnej Europy. Podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych Miasta Lublin” w ramach Mechanizmu Finansowego EOG.

§ 2

Upoważniam Panią Magdalenę Niewiarowską, inspektora w referacie ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta, do podpisywania pism i dokumentów związanych z projektem „Kadry Nowoczesnej Europy. Podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych Miasta Lublin” w ramach Mechanizmu Finansowego EOG, a w szczególności do:

- 1) podpisywania wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach projektu;
- 2) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów stanowiących załączniki do

wniosku o płatność;

- 3) podpisywania sprawozdań merytorycznych oraz finansowych z realizacji projektu;
- 4) potwierdzania na liście kontrolnej za zgodność z założeniami projektu, dowodów księgowych na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu.

§ 3

Upoważniam Panią Magdalenę Niewiarowską, inspektora w referacie ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin, do sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektu oraz stwierdzania wykonania zleconej pracy na podstawie umowy zlecenia i o dzieło zawartych w zakresie realizacji projektu.

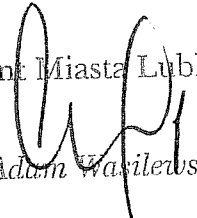
§ 4

Upoważnienia do czynności, o których mowa w § 2 oraz w § 3 udzielam na czas nieobecności kierownika referatu ds. zarządzania zasobami ludzkimi w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

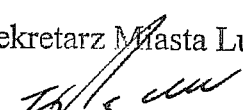
Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasilewski

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu; intranet

Sekretarz Miasta Lublin


mgr Andrzej Wojewódzki

Radca Prawny


Anna Bukowska

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu


Monika Madejska

Prezydent Miasta Lublin		Strona 2 z 2
Błąd: Nie znaleziono źródła odwołania Błąd: Nie znaleziono źródła odwołania Błąd: Nie znaleziono źródła odwołania Zarządzenie nr 805/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20.10.2010 r.		