



Zarządzenie nr 803/2010
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 20 października 2010 roku

w sprawie określenia zakresu upoważnienia Elżbiety Daszyńskiej - Zastępcy Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Rozwoju

Na podstawie art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. (t.j. Obwieszczenie Nr 1 z dnia 15 września 2009 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Elżbietę Daszyńską – Zastępcę Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Rozwoju do dokonywania następujących czynności:

1. Zatwierdzania wniosków o wszczęcie prac o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zatwierdzania wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego.
3. Zatwierdzania projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę.
4. Zatwierdzania treści ogłoszeń o zamówieniu, o udzieleniu zamówienia oraz o zamiarze zawarcia umowy.
5. Zatwierdzania wstępnych ogłoszeń informacyjnych o planowanych zamówieniach przekazywanych Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
6. Zawiadamiania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach wymaganych ustawą.
7. Odbierania pisemnego oświadczenia od przewodniczącego komisji przetargowej o braku lub istnieniu okoliczności, wskazanych w ustawie, powodujących wyłączenie.
8. Składania wniosku o dokonanie sprostowania ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Powoływania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, jeżeli dokonanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego tego wymaga.
10. Zatwierdzania propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, i protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Występowania do wykonawców w zakresie przewidzianym ustawą.
12. Zatwierdzania propozycji informacji w przypadku uznania zasadności informacji o



- niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności, na które nie przysługuje odwołanie.
13. Zatwierdzania propozycji zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu wykonawcy do postępowania odwoławczego.
 14. Zatwierdzania propozycji odpowiedzi na odwołanie.
 15. Składania wniosku do Krajowej Izby Odwoławczej z wnioskiem o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
 16. Zatrzymywania wadium w sytuacjach określonych w ustawie.
 17. Unieważniania, na wniosek komisji przetargowej, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust 1 ustawy.
 18. Przekazywania informacji wraz z kopią dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach kontroli udzielanych zamówień, przeprowadzanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 19. Składania zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w związku ze stwierdzeniem przedłożenia fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania zamówienia publicznego.
 20. Potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na żądanie Prezesa Zamówień Publicznych.
 21. Zatwierdzania rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
 22. Wyrażania zgody na dokonywanie przez wykonawców zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 23. Podpisywania pism i dokumentów z zakresu działania Biura Zamówień Publicznych.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Rozwoju.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 795/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 października 2007 r. w sprawie określenia zakresu upoważnienia Elżbiety Daszyńskiej - Zastępcy Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Drugiego Zastępcy Prezydenta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, Intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Majejska

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

dr Krzysztof Żuk

Zarządzenie nr 805/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 PAŹDZIERNIKA 2010 r. w sprawie określenia zakresu upoważnienia Elżbiety Daszyńskiej - Zastępcy Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Rozwoju

Dyrektor Departamentu Rozwoju

Numer dokumentu Mdok: 103254/06/2010

Strona 2 z 2

RADCA PRAWNY
SYBILA BOGUSZ
(51 712 51)

K. Talka