



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 802/2010**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 20 października 2010 roku**

**w sprawie określenia zakresu upoważnienia Zbigniewa Barczaka - kierownika referatu ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych w Departamencie Rozwoju**

Na podstawie art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. (t.j. Obwieszczenie Nr 1 z dnia 15 września 2009 r.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Zbigniewa Barczaka - kierownika referatu ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych w Departamencie Rozwoju do dokonywania następujących czynności:

1. Zatwierdzania wniosków o wszczęcie prac o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zatwierdzania wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego.
3. Zatwierdzania projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę.
4. Zatwierdzania treści ogłoszeń o zamówieniu, o udzieleniu zamówienia oraz o zamiarze zawarcia umowy.
5. Zatwierdzania wstępnych ogłoszeń informacyjnych o planowanych zamówieniach przekazywanych Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
6. Zawiadamiania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach wymaganych ustawą.
7. Odbierania pisemnego oświadczenia od przewodniczącego komisji przetargowej o braku lub istnieniu okoliczności, wskazanych w ustawie, powodujących wyłączenie.
8. Składania wniosku o dokonanie sprostowania ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zatwierdzania propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, i protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Występowania do wykonawców w zakresie przewidzianym ustawą.
11. Zatwierdzania propozycji informacji w przypadku uznania zasadności informacji o niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności, na które



- nie przysługuje odwołanie.
12. Zatwierdzania propozycji zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu wykonawcy do postępowania odwoławczego.
  13. Zatwierdzania propozycji odpowiedzi na odwołanie.
  14. Składania wniosku do Krajowej Izby Odwoławczej z wnioskiem o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
  15. Zatrzymywania wadium w sytuacjach określonych w ustawie.
  16. Unieważniania, na wniosek komisji przetargowej, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust 1 ustawy.
  17. Przekazywania informacji wraz z kopią dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach kontroli udzielanych zamówień, przeprowadzanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
  18. Potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na żądanie Prezesa Zamówień Publicznych.
  19. Zatwierdzania rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
  20. Wyrażania zgody na dokonywanie przez wykonawców zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 2

Upoważniam Zbigniewa Barczaka - kierownika referatu ds. postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych w Departamencie Rozwoju do dokonywania czynności, o których mowa w § 1 podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Rozwoju oraz Zastępcy Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Rozwoju.

## § 3

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji kierownika referatu ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych w Departamencie Rozwoju.

## § 4

Traci moc zarządzenie nr 766/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie określenia zakresu upoważnienia Kierownika Referatu ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych w Departamencie Drugiego Zastępcy Prezydenta.

Prezydent Miasta Lublin

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr inż. Adam Wasilewski

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin

DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych

dr Krzysztof Żuk

Zarządzenie nr 802/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 PAŹDZIERNIKA 2010 r.  
w sprawie określenia zakresu upoważnienia Zbigniewa Barczaka - kierownika referatu ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych w Departamencie Rozwoju

