



# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 164/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 12.10 2010 r.

**w sprawie upoważnienia Pani Marty Bonar kierownika referatu w Biurze Obsługi Mieszkańców w Departamencie Organizacji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1, § 22 ust. 1 i § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. (t. j. Obwieszczenie nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Martę Bonar, kierownika referatu ds. informacyjnych Urzędu w Biurze Obsługi Mieszkańców w Departamencie Organizacji Urzędu Miasta Lublin do:

1) podpisywania pism i dokumentów w sprawach wynikających z zakresu działania Biura Obsługi Mieszkańców, określonych w § 40 Zakresu działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. (t. j. Obwieszczenie nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.);

2) potwierdzania za zgodność z oryginałem pism i dokumentów w sprawach wynikających z zakresu działania Biura Obsługi Mieszkańców, określonych w § 40 Zakresu działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. (t. j. Obwieszczenie nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.);

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas nieobecności Kierownika Biura Obsługi Mieszkańców w Departamencie Organizacji Urzędu Miasta Lublin.

## § 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Obsługi Mieszkańców w Departamencie Organizacji Urzędu Miasta Lublin.

Sekretarz Miasta Lublin



§ 4

Traci moc zarządzenie nr 226/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 kwietnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Pani Marty Bonar kierownika referatu w Biurze Obsługi Mieszkańców w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasilewski*

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu

*Monika Madejska*

Radca Prawny

*BU*  
Anna Bukowska

KIEROWNIK

*Monika Artymuk*  
Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców Zarządzenie nr 104/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12.10.2010 r.  
w sprawie upoważnienia Pani Marty Bonar kierownika referatu w Biurze Obsługi Mieszkańców w Departamencie Organizacji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem