

Zarządzenie Nr ...49...../2010

Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 29 stycznia 2010 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej ds. przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Lublinie oraz określenia regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 16 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) oraz § 2 Zarządzenia Nr 888/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 grudnia 2009 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Lublinie zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Lublinie powołuję Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) **Przewodniczący Komisji:** Włodzimierz Wysocki – Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
- 2) **Wiceprzewodniczący Komisji:** Anna Pajdosz – p.o. Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin
- 3) **Członkowie Komisji:**
  - a) dr Zenon Butkiewicz – Dyrektor Departamentu Narodowych Instytucji Kultury Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
  - b) Małgorzata Szelaż – główny specjalista w Departamencie Narodowych Instytucji Kultury Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
  - c) Michał Karapuda – główny specjalista w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Lublin
  - d) dr hab. Krzysztof Szymanowicz – Prezes Zarządu Okręgu Lubelskiego Związku Polskich Artystów Plastyków
  - e) dr Andrzej Widelski – Okręg Lubelski Związku Polskich Artystów Plastyków
  - f) Krzysztof Choina – przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Regionu Środkowowschodniego
  - g) Adam Mizeracki – przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Regionu Środkowowschodniego

§ 2

Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Panu Włodzimierzowi Wysockiemu - Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu); intranet.

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasilewski*

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

*Włodzisław Wysocki*

P.O. DYREKTOR  
Wydziału Kultury

*A. Pajdosz*  
Anna Pajdosz

*sp. kom. p.*

*[Signature]*

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu

*[Signature]*  
Monika Madejska

Załącznik do Zarządzenia

Nr 49/2010.....

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 29.5.2010 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI ds. PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA BIURA WYSTAW ARTYSTYCZNYCH W LUBLINIE

### § 1

1. Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Lublinie przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, poprzez pisemne lub telefoniczne zawiadomienia, informując każdorazowo o terminie posiedzenia.
3. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Do zadań Komisji konkursowej należy:
  - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego w tym: ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i przeprowadzenie rozmowy z kandydatami,
  - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Lublin.
5. Konkurs zostaje przeprowadzony, jeżeli przystąpi do niego co najmniej jeden kandydat.
6. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym lub pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym czy faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
7. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

### § 2

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów, następuje:
  - 1) określenie kryteriów, jakimi Komisja będzie się kierowała przy ocenie przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora,
  - 2) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów,
  - 3) ustalenie na podstawie złożonych przez kandydatów dokumentów, czy spełnione są warunki określone w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora oraz podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do konkursu,
  - 4) rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne,
  - 5) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu Przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie kandydata podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz ewentualnego egzaminu ze znajomości języka angielskiego,
  - 6) w przypadku niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydata na piśmie podając uzasadnienie niezakwalifikowania.

3. W drugim etapie konkursu:

1) w stosunku do kandydatów, którzy nie złożyli certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego – przeprowadza się egzamin potwierdzający znajomość tego języka; w przypadku stwierdzenia braku dobrej znajomości języka angielskiego – kandydat nie zostaje dopuszczony do dalszego etapu konkursu,

2) Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia spełnienia przez kandydata kryteriów przydatności na stanowisko dyrektora; kolejność rozmów odbywa się w porządku alfabetycznym,

3) Komisja wysłuchuje odpowiedzi kandydatów na pytania członków Komisji,

4) po rozmowie z kandydatami Komisja odbywa dyskusję we własnym gronie i dokonuje oceny kandydatów pod kątem spełnienia kryteriów przydatności na stanowisko dyrektora,

5) po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami i zamknięciu dyskusji, Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na dyrektora Biura Wystaw Artystycznych lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów,

6) wybór kandydata na stanowisko dyrektora następuje zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji; każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem,

7) konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli jeden z kandydatów otrzyma największą liczbę głosów,

8) w przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma równą ilość głosów, Komisja przeprowadza kolejne głosowanie, w trybie określonym powyżej, w stosunku do tych kandydatów,

9) jeżeli ponowne głosowanie, o którym mowa w pkt 7, nie wyłoni kandydata na stanowisko dyrektora, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty,

10) konkurs uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli Komisja stwierdzi nieprzydatność wszystkich kandydatów na stanowisko dyrektora.

### § 3

1. Sprawy proceduralne dotyczące prac Komisji rozstrzyga się w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

2. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z pozostałą dokumentacją niezwłocznie przedkłada się Prezydentowi Miasta Lublin.

3. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Lublin.

4. Obsługę Komisji, w tym protokołowanie posiedzeń Komisji, zapewnia Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin; egzamin ze znajomości języka angielskiego przeprowadza pracownik Urzędu Miasta Lublin wskazany przez Przewodniczącego Komisji.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Włodzisław Wysocki

p.o. DYREKTOR  
Wydziału Kultury

Anna Pajdosz