



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~314~~/2010
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia ~~30~~ kwietnia 2010 r.

w sprawie trybu sporządzania, rejestracji i zatwierdzania umów zawieranych w imieniu Gminy Lublin miasto na prawach powiatu

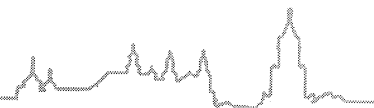
Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 23 i § 28 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j. t. Obwieszczenie nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Umowy zawierane w imieniu Gminy Lublin z wyjątkiem umów zawieranych na podstawie art. 66 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60) oraz umów zawieranych w imieniu Gminy Lublin przez jednostki organizacyjne Miasta podlegają rejestracji i zatwierdzeniu w Wydziale Organizacji Urzędu.
2. Wydział Organizacji Urzędu prowadzi zbiór oryginałów umów dla każdego roku kalendarzowego odrębnie.
3. Umowy przedkładane do rejestracji i zatwierdzenia winny zawierać:
 - 1) numer wewnętrzny umowy;
 - 2) datę zawarcia;
 - 3) parafę radcy prawnego na każdej ze stron;
 - 4) parafę dyrektora wydziału/kierownika biura przygotowującego umowę na każdej ze stron;
 - 5) parafę wykonawcy (zleceniobiorcy) umowy na każdej ze stron;
 - 6) kontrasygnatę Skarbnika Miasta, jeżeli umowa powoduje powstanie zobowiązań finansowych ze strony Gminy;
 - 7) podpisy stron umowy.
4. W przypadku, gdy nie zostały spełnione warunki, o których mowa w ust. 3 umowa zostanie zwrócona do komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za jej przygotowanie, celem uzupełnienia braków.

§ 2

1. Wszystkie umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 komórki organizacyjne Urzędu przygotowujące projekt umowy wprowadzają do modułu Centralny Rejestr Umów w Zintegrowanym Systemie Wspomagającym Zarządzanie Urzędem KSAT 2000.
2. Przy wprowadzaniu do modułu, o którym mowa w ust. 1 komórka organizacyjna nadaje wewnętrzny numer umowy, który zawiera:



- 1) liczbę porządkową;
 - 2) symbol komórki organizacyjnej przygotowującej umowę;
 - 3) rok zawarcia umowy (dwie ostatnie cyfry).
3. Za wprowadzenie do modułu wszystkich umów przygotowywanych w komórce organizacyjnej odpowiedzialni są pracownicy wskazani przez dyrektorów wydziałów/kierowników biur Urzędu.

§ 3

1. Wydział Organizacji Urzędu prowadzi centralny rejestr umów zawieranych w imieniu Gminy Lublin zawierający następujące pozycje:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) numer umowy (zgodny z § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia);
- 3) datę zawarcia umowy;
- 4) strony umowy;
- 5) przedmiot umowy (skrótowy opis).

2. Umowy podlegają rejestracji w Wydziale Organizacji Urzędu niezwłocznie po podpisaniu przez osoby, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 7. Rejestracja polega na zatwierdzeniu umowy w Zintegrowanym Systemie Wspomagającym Zarządzanie Urzędem KSAT 2000 oraz opatrzeniu pieczęcią potwierdzającą dokonanie rejestracji.

3. Za zgłoszenie do rejestracji umów odpowiedzialni są dyrektorzy wydziałów/kierownicy biur Urzędu.

§ 4

Zasady określone w §§ 1-3 mają zastosowanie do porozumień, ugód i aneksów do umów.

§ 5

1. Kopię umów zleceń i umów o dzieło zawartych z osobą fizyczną oraz aneksy do tych umów należy przekazać do Biura Kadr w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

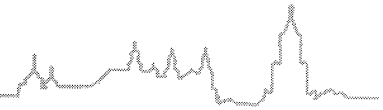
2. Osoba fizyczna zawierająca z Gminą Lublin umowę zlecenie lub o dzieło zobowiązana jest do wypełnienia oświadczenia w Biurze Kadr celem zgłoszenia osoby do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 815/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 października 2007 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przygotowywania projektów i rejestracji zarządzeń Prezydenta Miasta Lublin oraz rejestracji umów zawieranych przez Gminę Lublin w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem.

§ 7

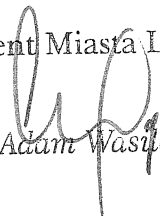
Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.




§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 15 maja 2010 r.

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasilewski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu


Monika Madejska

Sekretarz Miasta Lublin


mgr Andrzej Wojewódzki

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.



Rada Prawny
