



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik 1 do Zarządzenia nr 78/1/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programu profilaktyki próchnicy zębów dla uczniów uczęszczających do placówek oświatowo - wychowawczych na terenie Miasta Lublina w 2013 r. oraz ustalenia Regulaminu jej pracy i Szczegółowych warunków konkursu

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programu profilaktyki próchnicy zębów dla uczniów uczęszczających do placówek oświatowo-wychowawczych na terenie Miasta Lublina w 2013 r.
2. Prace Komisji ważne są przy udziale, co najmniej 3 jej członków.
3. W pracach Komisji może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel Lubelskiej Izby Lekarskiej.
4. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym określonym w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi formalne, a które zostają odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja Konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 4 ppkt. 1, 2, 3, 5 i 6.
6. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba ze składu Komisji.
7. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
8. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
9. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację programu.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
11. Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie wyniki konkursu Prezydentowi Miasta Lublin, celem akceptacji.
12. Komisja niezwłocznie po akceptacji wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Lublin, zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Komisji.
13. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.