

Zarządzenie Nr ~~...~~28/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 19 SIERPNIA 2010 r.

**w sprawie upoważnienia Pani Ewy Sowińskiej – głównego specjalisty w Wydziale Planowania UM Lublin do podpisywania pism i dokumentów.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 22 ust. 1 i § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. (t.j. Obwieszczenie Nr 1 Prezydenta Miasta Lublin, z dnia 15 września 2009 r.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Upoważniam Panią Ewę Sowińską – głównego specjalistę w Wydziale Planowania Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów w sprawach wynikających z zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku oraz do poświadczania za zgodność z oryginałem pism i dokumentów wychodzących i wpływających do Wydziału Planowania UM Lublin.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Wydziale Planowania UM Lublin lub do czasu jego odwołania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Wydziału Planowania

mgr inż. Elżbieta Matuszak

Elżbieta Paciorkowska  
radca prawny

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska