

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD MIASTA LUBLIN  
Miasto Kultury  
20-112 Lublin  
ul. Złota 2

25.01.2013r.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Kultura, sztuka**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
**Miasto Kultury – tworzenie i upowszechnianie kultury**

**XV Ogólnopolski Przegląd Inscenizacji Fragmentów Dzieł Williama  
Szekspira w Języku Angielskim**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.02.2013 do 25.04.2013

~~W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

~~PRZEZ~~

**Prezydenta Miasta Lublin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo- Wychowawcze.**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**KRS 0000046648**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>                      **17.10.2001**

5) nr NIP:        **712-10- 74-142**                      nr REGON:        **430420373**

6) adres:

miejsceowość: **Lublin ul. Paśnikowskiego 6**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>                      nie dotyczy  
gmina: **Lublin**                      powiat:<sup>8)</sup>                      **Lublin**  
województwo:                      **lubelskie**  
kod pocztowy: **20-707**                      poczta: **Lublin**

7) tel.: **81 7437737**                      faks: **81 7437737.**  
e-mail: **sobieski@sobieski.lublin.pl**                      [http:// www.sobieski.lublin.pl](http://www.sobieski.lublin.pl)

8) numer rachunku bankowego:                      **43124023821111000038951356**  
nazwa banku:                      **Bank PEKAO S.A. III O/Lublin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a)                      **Janicki Wojciech – prezes**  
b)                      **Piskorz Paweł – skarbnik**  
c)                      **Bat Jarosław – sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jerzy Wrzos - tel. 602476120**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Organizowanie i rozwijanie oraz finansowe, rzeczowe i ideowe wspieranie edukacji dzieci i młodzieży poprzez podejmowanie działań społecznych w dziedzinie oświaty i wychowania, kultury oraz sportu, rekreacji i turystyki.**

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**  
b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie prowadzi działalności gospodarczej.**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Ogólnopolski Przegląd Szekspirowski odbywa się cyklicznie każdego roku w pierwszy weekend marca i trwa dwa dni. Biorą w nim udział reprezentanci około 20 szkół z całej Polski, m.in. z Krakowa, Warszawy, Poznania, Kielc, Częstochowy, Kalisza, Rzeszowa, Radomia, Zamościa, Lublina. Są to uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i liceów oraz studenci wyższych uczelni. Liczba uczestników wynosi około 200 osób. Uczestnicy prezentują sceny z dzieł Williama Szekspira w języku angielskim. Mogą one trwać od 5 do 20 minut i są w formie monologu, dialogu między dwoma osobami lub sceną zbiorową. Każda inscenizacja poprzedzona jest zapowiedzią, która przybliży publiczności i jury zarówno prezentowaną treść jak i formę. Zapowiedź jest dodatkowo**

źródłem wiedzy n/t twórczości Szekspira i epoki, w której żył, ale jednocześnie nawiązuje do współczesności. Przeglądowi towarzyszą również: konkurs na najciekawszy plakat przygotowany przez uczestników, a dotyczący ich występu oraz konkurs n/t życia i twórczości Szekspira dla publiczności i uczestników. Nagroda Grand Prix oraz miejsce 1, 2 i 3, a także wyróżnienia są ogłaszane przez międzynarodowe jury pod koniec drugiego dnia Przeglądu. W komisji jury będzie uczestniczył Pan Keith Brice z Wielkiej Brytanii.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wśród młodzieży w środowisku szkolnym istnieje potrzeba wyjścia poza ramy lekcyjnego działania. Kultura, a w tym teatr oparty na najznakomitszej literaturze świata jest okazją do kreowania czegoś nowego. Środowisko uczniowskie ma okazję do integracji w oparciu o wspólne tworzenie teatralnego wyrazu, wymiany przeżyć i doświadczeń. Przegląd jest szansą wyrażenia pewnych ponadczasowych prawd, które młodzi ludzie czują jako grupa społeczna. Treści zawarte w twórczości Szekspira są świetną inspiracją do pokazania ich na scenie, z wykorzystaniem muzyki, światła i rekwizytów. Młodzi uczestnicy Przeglądu i ich nauczyciele przekazują sobie tradycję corocznych spotkań w połączonym klimacie kultury tradycyjnej angielskiej z nowoczesną europejską.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami Przeglądu będą uczniowie i studenci wszystkich rodzajów szkół w Polsce, począwszy od szkół podstawowych po wyższe uczelnie. Odbiorcami będzie publiczność obecna podczas inscenizacji, zarówno dziecięca, młodzieżowa jak i dorosła, do której dodatkowo adresowany będzie konkurs, a także wystawa n/t życia i twórczości W. Szekspira oraz nagrody dla najlepszych uczestników.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Cykliczne upowszechnianie działalności edukacyjnej, artystycznej i kulturotwórczej, kultury i sztuki teatralnej, literatury oraz języka angielskiego szczególnie w oparciu o twórczość największego dramaturga wszech czasów Williama Szekspira wśród dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów, liceów oraz studentów z Lublina oraz z Polski.
- Uaktywnienie uczestnictwa społeczności szkolnej - uczniów i nauczycieli oraz instruktorów a także ludzi sztuki dzięki innowacyjności przedsięwzięcia (jedyny w Polsce festiwal szekspirowski w języku angielskim).
- Przegląd integruje także lokalną społeczność szkolną oraz dorosłych poprzez zapewnienie dostępu do dóbr kultury najwyższej jakości powszechnie cenionej przez szerokie grono odbiorców.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala widowiskowa Domu Kultury LSM w Lublinie, ul. K. Wallenroda 4a  
Sala widowiskowa w Teatrze Starym w Lublinie, ul. Jezuicka 18

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 1) Korespondencja dotycząca uczestnictwa w Przeglądzie do dyrektorów szkół w całej Polsce - 25 - 27.02.2013;
- 2) Realizacja jubileuszowego filmu promującego Przegląd 25 - 28.02.2013;
- 3) Projekt i druk plakatu, programu oraz jubileuszowego folderu - 25-28.02.2013; 150 plakatów, 750 sztuk folderu jubileuszowego z programem;
- 4) Zorganizowanie spotkania organizacyjno-warsztatowego dla nowych uczestników - około 30 osób - nauczyciele, instruktorzy, uczniowie; 25.02.2013 (1 spotkanie)
- 5) Konsultacje i próby z uczestnikami - 25.02-06.03.2013 (20 spotkań)
- 6) Rozmowy z jurorami i podpisanie umów 27.02. - 02.03. 2013; 3 osoby Jury w tym jeden Brytyjczyk
- 7) Podpisanie umowy z kompozytorem muzyki do tekstów angielskich 27.02.2013
- 8) Podpisanie umowy z osobą realizującą zadanie 28.02.2013
- 7) Zawarcie umów z operatorami dźwięku i światła - 28.02 - 02.03. 2013
- 8) Zorganizowanie wystawy n/t życia i twórczości W. Szekspira na tle epoki 1.03.2013
- 9) Zorganizowanie wystawy plakatów uczestników poprzednich przeglądów 1.03.2013
- 10) Zorganizowanie wystawy fotografii z inscenizacji poprzednich lat 1.03.2013
- 11) Zorganizowanie spotkania z nowym tłumaczem dramatów W. Szekspira 6.03.2013;
- 12) Realizacja zadania w ciągu 2 dni trwania Przeglądu 07-08.03.2013
- 13) Przygotowanie (1 - 6.03.2013) i przeprowadzenie (8.03.2013) Konkursu dla publiczności n/t życia i twórczości W. Szekspira (10 pytań; dla 20 uczestników)
- 14) Obrady jury - przyznanie głównej nagrody Grand Prix, nagród indywidualnych i zespołowych oraz wyróżnień 07-08.03.2013 (25 nagród)

15) Dostarczenie nagród i dyplomów wszystkim uczestnikom Przeglądu przez organizatora (około 200 sztuk) 11.03 – 25.04.2013

16) Zakończenie zadania i podsumowanie – 11.03–25.04.2013 (dokonanie płatności finansowych, przygotowanie dokumentacji fotograficznej i filmowej oraz sprawozdania końcowego).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.02 do 25.04.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b><u>Etap przygotowawczy:</u></b>		
- wysyłanie zaproszeń do szkół w całej Polsce (około 200 sztuk)	25.02- 27.02.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- przygotowanie jubileuszowego filmu promującego Przegląd (7-10 min.DVD)	25.02- 28.02.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- przygotowanie projektu i druk plakatu (150 sztuk) oraz jubileuszowego folderu z programem (750 sztuk)	25.02- 28.02.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- spotkanie organizacyjno-warsztatowe dla uczestników: uczniów, nauczycieli, instruktorów (1 spotkanie 4 godzinne dla około 30 osób)	25.02.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- konsultacje i próby z uczestnikami (20 spotkań)	25.02- 06.03.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- rozmowy z jurorami i zawieranie umów	27.02 - 02.03.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- zawieranie umowy z kompozytorem muzyki do tekstów angielskich	27.02.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- zawarcie umów z operatorami światła i dźwięku (4 osoby)	28.02 - 02.03.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
-zawieranie umowy z osobą przygotowującą scenariusz i reżyserię na galę Przeglądu	28.02.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- zorganizowanie wystawy n/t życia i		Lubelskie Stowarzyszenie

twórczości W. Szekspira na tle epoki (30 plakatów)	1- 16.03.2013	Oświatowo-Wychowawcze
- zorganizowanie wystawy plakatów uczestników poprzednich przeglądów (25 wybranych plakatów)	1-16.03.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- zorganizowanie wystawy fotografii z inscenizacji poprzednich lat (30 fotosów)	1-16.03.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- przygotowanie konkursu dla publiczności n/t życia i twórczości W. Szekspira (10 pytań; dla 20 uczestników)	1.03 – 6.03.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
<b><u>Etap realizacji zadania:</u></b>		
- organizacja Przeglądu w ciągu 2 dni (zapowiedzi i występy około 200 uczestników)	07 – 08.03.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- przeprowadzenie konkursu n/t życia i twórczości W. Szekspira ( 20 uczestników – 1 nagroda główna)	08.03.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- obrady jury po każdym dniu Przeglądu - przyznanie głównej nagrody Grand Prix, nagród indywidualnych i zespołowych, i wyróżnień (około 15 nagród)	07.03 - 08.03.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
<b><u>Etap zakończenia zadania:</u></b>		
- dostarczenie nagród oraz dyplomów uczestnictwa wszystkim uczestnikom i nauczycielom (około 200 sztuk)	11.03 – 23.04.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- podsumowanie i rozliczenie zadania: dokonanie płatności finansowych, przygotowanie dokumentacji fotograficznej i filmowej oraz sprawozdania końcowego	11.03 – 23.04.2013	Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze
- z naszego przedsięwzięcia skorzysta ogółem 1000 adresatów		

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- 1) Upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży wymiernych działań kulturalnych: kultury teatralnej z jej niezbędnymi elementami - tworzenie scenariusza, scenografii, rekwizytów, wykorzystanie muzyki i światła.
- 2) Poznanie przez uczniów ponadczasowych treści twórczości literackiej Williama Szekspira niezbędnych dla lektury szkolnej, skutkującymi stałym dostępem do dóbr kultury najwyższej jakości.
- 3) Poznanie szerokiego tła historycznego: kultura, literatura, teatr, nauka, polityka i gospodarka w epoce elżbietańskiej.
- 4) Ćwiczenie języka angielskiego wśród uczniów, posiadające walory edukacyjne jako wartość trwała.
- 5) Umożliwienie kreatywności uczestnikom w ogóle i kreatywności artystycznej.
- 6) Promocja miasta Lublina jako ośrodka kultury teatralnej w Polsce i za granicą.
- 7) Osiągnięcie ogólnopolskiego zasięgu działania (przyjazd uczestników z całej Polski).

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedno stek	Koszt jednost kowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	------------------	---------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo- Wychowawcze							
	1. Honoraria operatorów światła i dźwięku	4	500,00	Osoba	2000,00	1000,00	1000,00	0,00
	3. Wynajem sali, sceny z nagłośnieniem i oświetleniem	10	260,00	Godz.	2600,00	2000,00	600,00	0,00
	4. Koordynator projektu (praca społeczna członka organizacji)	1	1000,00	Osoba	1000,00	0,00	0,00	1000,00
	5. Honorarium kompozytora muzyki	1	500,00	Osoba	500,00	500,00	0,00	0,00
	6. Honorarium realizatora zadania	1	1500,00	Osoba	1500,00	1000,00	500,00	0,00
	6. Nagroda finansowa dla zdobywców nagrody głównej GPrix	2	1000,00	Osoba	2000,00	1000,00	1000,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo- Wychowawcze							
	1. Koszty transportu	1	100,00	Usługa/fa kt	100,00	0,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Lubelskie Stowarzyszenie Oświatowo- Wychowawcze							
	1. Druk materiałów reklamowych (plakat i folder z programem)	1	3300,00	Komplet Usługa/fa kt	3300,00	2000,00	1300,00	0,00

IV	Ogółem:				13000,00	7500,00	4500,00	1000,00
----	---------	--	--	--	----------	---------	---------	---------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7500,00	57,69 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4500,00	34,62 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00	7,69 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13000,00	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- 1. Pomysłodawcą i organizatorem Przeglądu od samego początku jego istnienia w 1999 r. jest Jerzy Wrzos – nauczyciel języka angielskiego z ponad 30 letnim stażem nauczycielskim. Od roku 2002 jest instruktorem recytatorów i przygotowuje młodzież szkolną do konkursów recytatorskich a jego uczniowie zdobywają wyróżnienia. Będzie pełnił funkcję koordynatora projektu (praca społeczna członka Stowarzyszenia).**
- 2. Przewodniczącym Jury od samego początku jest Pan Mieczysław Wojtas – szef artystyczny Teatru Panopticum przy Miejskim Domu Kultury w Lublinie, zdobywca wielu nagród konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych, ceniony zawodowy instruktor teatralny, wyróżniony wieloma znaczącymi nagrodami.**
- 3. Członkami Jury w Przeglądzie będą zawodowi krytycy teatralni, członkowie międzynarodowych stowarzyszeń krytyków teatralnych.**
- 4. W skład Jury wchodzi co rok osoba z Wielkiej Brytanii jako ekspert języka angielskiego – Pan Keith Brice**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Pomieszczenia w obiekcie szkolnym przy ul. Pańnikowskiego 6 w Lublinie, wyposażone w komputer, telefon i inne urządzenia takie jak sprzęt grający i oświetleniowy będą wykorzystywane bezpłatnie do prób.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Przeegląd Szekspirowski organizowany jest od 2008 roku we współpracy z Samorządem Miasta Lublin.**

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Oferent nie przewiduje zlecać realizację zadania publicznego.**

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Lubelskie Stowarzyszenie  
Oświatowo-Wychowawcze  
w Lublinie  
20-707 Lublin, ul. Pańnikowskiego 6  
NIP 712-10-74-142, REGON 430420373

SKARBNIK ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

*Paweł Piskorz*  
Paweł Piskorz

*Wojciech Janicki*  
Wojciech Janicki

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofertów<sup>1)</sup>)

Data 25.01.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<i>oferta</i>	URZĄD MIASTA LUBLIN Wydział Kultury Dnia 2013 -01- 25 WPLYNEŁO L.dz 30234/01/ podpis ..... 2013
---------------	--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Ofercie spełnia warunki określone w art. 19a ust. 1  
pkt. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wo-  
lontariacie. Wydział Kultury stwierdza celowość rea-  
lizacji zadania publicznego.*

*Dublin, dnia 19.01.2011*

*Kierownik Referatu  
Biżycza Doruch*

*Główny specjalista*

*Dyrektor Wydziału Kultury*

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

*Krzyszyna Doruch*

*Michał Karapuda*

*W związku ze stwierdzeniem celowości realizacji przez o-  
tworzenie oferty w BIP UM dublin, na elektr. teleg. opłonek  
oraz na stronie internetowej www.dublin.eu/aktualnosci  
i przeprowadzenia procedury zgodnie z obowiązującymi przepisami*

*Główny specjalista*

*Dyrektor Wydziału Kultury*

*Krzyszyna Doruch*

*Michał Karapuda*

*dn. 05.02.2011r.*

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.