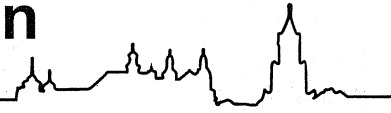




# Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr *236/2010*

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *14.04.2010* r.

## **w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2010 roku oraz ustalenia Regulaminu jej pracy i Szczegółowych warunków konkursu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (t.j. Obwieszczenie Nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Wyboru realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2010 r. dokonuje się w drodze konkursu ofert.

2. W celu przeprowadzenia konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:

Przewodniczący:

1) Grażyna Jackowska - Z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.  
Członkowie:

2) Katarzyna Sierpińska - kierownik Referatu ds. promocji i ochrony zdrowia,

3) Magdalena Kowalczyk - inspektor w Referacie ds. promocji i ochrony zdrowia,

4) Magdalena Łukasik - podinspektor w Referacie ds. promocji i ochrony zdrowia.

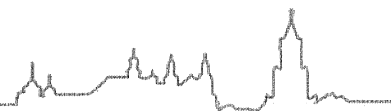
3. Regulamin pracy Komisji, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Treść ogłoszenia, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Szczegółowe warunki konkursu, stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.



§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin ds. Obywatelskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Elżbieta Kołodziej-Wnuk

Dyrektor  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  
Jerzy Kuś

DYREKTOR,  
Wydziału Organizacji Urzędu  
Monika Miodęjska

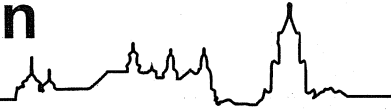
Zbigniew Dubiel  
radca prawny

Zarządzenie nr 236/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14.04.2010 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2010 roku oraz ustalenia Regulaminu jej pracy i Szczegółowych warunków konkursu



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 236/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14.04.2010,  
w sprawie woboru realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2010 roku

## Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2010 r.
2. Prace Komisji ważne są przy udziale, co najmniej 3 jej członków.
3. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu,
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym określonym w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi formalne, a które zostają odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja Konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt. 1, 2, 3 i 5.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez Niego osoba ze składu Komisji.
6. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.
9. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
11. Komisja Konkursowa przedkłada wyniki konkursu Prezydentowi Miasta Lublin, celem akceptacji.
12. Po akceptacji wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Lublin, Komisja niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Komisji.
13. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

Zbigniew Dubiec  
radca prawny  
Dyrektor  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  
Jerzy Kus

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin  
Elżbieta Kotodziej-Wnuk

Prezydent Miasta Lublin  
dr inż. Alan Wasilewski



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr ~~4~~<sup>236</sup>/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ~~14.04.2010 r.~~<sup>14.04.2010 r.</sup>  
w sprawie woboru realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2010 roku

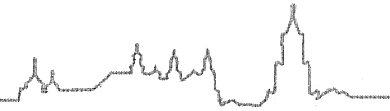
## Ogłoszenie

### Prezydent Miasta Lublin

na podstawie art. 48 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zmianami)

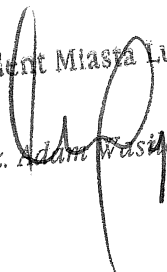
### ogłasza konkurs ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2010 roku

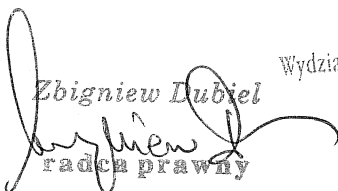
1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców miasta Lublin w 2010 roku:
  - 1) programu szczepień ochronnych przeciw zakażeniom STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE dla nie mniej niż 1.250 dzieci urodzonych w roku 2007,
  - 2) program szczepień ochronnych przeciw ludzkiemu wirusowi brodawczaka dla nie mniej niż 500 dziewcząt urodzonych w roku 1998,
  - 3) program szczepień ochronnych przeciw grypie dla nie mniej niż 8.300 osób powyżej 65 roku życia.
2. Oferty mogą być składane przez samodzielne publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.), udzielające świadczeń na terenie Lublina, które podpisały kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w roku 2010.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Lublin na realizację programów zdrowotnych wymienionych w pkt 1 wynosi w roku 2010 – **1.200.000 zł**, w tym na:
  - 1) program szczepień ochronnych przeciw zakażeniom STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE dla dzieci urodzonych w roku 2007 – **350.000 zł**,
  - 2) program szczepień ochronnych przeciw ludzkiemu wirusowi brodawczaka dla dziewcząt urodzonych w roku 1998 - **600.000 zł**,
  - 3) program szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 65 roku życia – **250.000 zł**.
4. Przewidywany okres na jaki zostanie zawarta umowa - od dnia **25 maja 2010 r. do dnia 20 grudnia 2010 r.** Przewidywany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych – **od dnia 1 czerwca 2010 r.** (dotyczy pkt 1 ppkt 1 i 2) **oraz od dnia 1 października 2010 r.** (dotyczy pkt 1 ppkt 3).
5. Przy wyborze ofert stosowane będą kryteria określone w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
6. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujący formularz ofertowy, wzór oświadczeń i „Szczegółowe warunki konkursu” oraz zapoznać się z istotnymi Postano-




wieniami Umowy w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30, w pokoju nr 502, tel.: 081 466 34 30 (05) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin pod adresem [www.um.lublin.pl/programyzdrowotne](http://www.um.lublin.pl/programyzdrowotne).

7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin ul. Leszczyńskiego 20, pok. 504 (sekretariat), w terminie do dnia **30 kwietnia 2010 r.** do godz. 15.30. **Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresem oferenta, nazwy programu.**
8. Oferty wysłane pocztą i dostarczone po terminie wskazanym wyżej nie będą brały udziału w konkursie.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **5 maja 2010 r. o godz. 9.00** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20 pok. 504.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **14 maja 2010 r.** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20. Wyniki konkursu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin pod adresem [www.um.lublin.pl](http://www.um.lublin.pl).
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu oraz zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.
13. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zmianami).
14. W zakresie nieuregulowanym w ustawie, o której mowa w pkt 13, do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umów na realizację programu zdrowotnego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu.

Prezydent Miasta Lublin  
  
dr inż. Adam Wasilewski

  
Zbigniew Dubiel  
radca prawny

Dyrektor  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  
  
Jerzy Kuś

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin  
  
Elżbieta Kołodziej-Wnuk



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr *136*/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia *14.01.2010 r.*  
w sprawie wyboru realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2010 roku

## Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2010 roku

### I. Informacja o zamawiającym

Gmina Lublin  
20-950 Lublin, Pl. Łokietka 1 tel. 081 466 34 00

### II. Postanowienia ogólne

Szczegółowe warunki konkursu określają:

- 1) przedmiot konkursu ofert,
- 2) zakres programu,
- 3) zasady przygotowania oferty,
- 4) kryteria oceny ofert,
- 5) finansowanie programu.

### III. Przedmiot konkursu ofert

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2010 roku:

- 1) program szczepień ochronnych przeciw zakażeniom *STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE* dla dzieci urodzonych w roku 2007,
- 2) program szczepień ochronnych przeciw ludzkiemu wirusowi brodawczaka dla dziewcząt urodzonych w roku 1998 (program profilaktyki raka szyjki macicy),
- 3) program szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 65 roku życia.

### IV. Zakres programu

Zakres programu obejmuje:

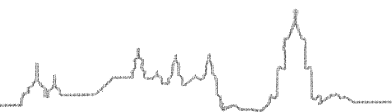
1. Przeprowadzenie programu szczepień ochronnych dla mieszkańców Miasta Lublina.
2. Program będzie realizowany zgodnie z kolejnością zgłoszeń pacjentów, bez względu na zakład opieki zdrowotnej, do którego zapisana jest osoba w ramach POZ.
3. W przypadku osób niepełnoletnich – uzyskanie pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie szczepienia lub cyklu szczepień (dot. szczepień przeciw ludzkiemu wirusowi brodawczaka - obejmującego 3 dawki), na formularzach stanowiących załącznik do umowy.



4. Przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia (przed szczepieniem lub przed każdą dawką szczepienia).
4. Wykonanie szczepienia lub 3 dawek szczepienia.
5. Dokonanie wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej lub wydanie stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej - zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570 z późn. zmianami).
6. Zutylizowanie zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### V. Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
2. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **przez wszystkich oferentów** – stosowne oświadczenia:
    - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu,
    - o realizacji świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach spełniających określone przepisami wymagania techniczne i sanitarne,
    - o wypełnieniu obowiązku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
    - o zawarciu umowy z NFZ O/Lublin na świadczenia zdrowotne w rodzaju POZ,
    - o prawdziwości danych zawartych w ofercie.
  - 2) **w przypadku osób fizycznych** - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ważne 3 m-ce od daty wystawienia (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - 2) **w przypadku spółek cywilnych** – aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników spółki, ważne 3 m-ce od daty wystawienia oraz kserokopię umowy spółki (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - 3) **w przypadku spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej** - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, ważny 3 m-ce od daty wystawienia (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem).
4. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



## V. Kryteria oceny ofert

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących kryteriów:

### Ocena formalna oferty

1. Oferta powinna być złożona na obowiązującym formularzu ofertowym, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty, wymienione w Cz. V pkt 3.
3. Oferty nie odpowiadające wymogom formalnym lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

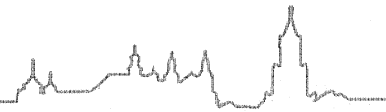
### Ocena merytoryczna oferty

1. Zleceniodawca ocenia:
  - 1) liczbę i kwalifikacje zawodowe osób wykonujących szczepienia ochronne,
  - 2) warunki lokalowe zakładu,
  - 3) wyposażenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny,
  - 4) proponowaną cenę poszczególnych szczepień ochronnych.
2. Z oferentami, którzy zaproponowali cenę poszczególnych szczepień ochronnych wyższą niż najniższa cena jednostkowa zaproponowana przez innego oferenta biorącego udział w konkursie, przeprowadzone będą negocjacje.

## VI. Finansowanie programu

1. Jednostką rozliczeniową dla finansowanego programu zdrowotnego jest szczepienie ochronne (wywiad, lekarskie badanie kwalifikacyjne, wykonanie szczepienia), o którym mowa w Cz. IV Szczegółowych warunków konkursu.
2. Zleceniodawca będzie dokonywał weryfikacji danych zawartych w ofercie tj. liczby osób zapisanych u oferenta na dzień 01.01.2010 r., które kwalifikują się do skorzystania z poszczególnych szczepień ochronnych z informacjami przekazanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia Oddział w Lublinie. Przy określaniu wskaźnika procentowego, o którym mowa w Cz. VI pkt 4 i podziale środków dla oferentów, w przypadku rozbieżności danych, Zleceniodawca będzie uwzględniał informacje przekazane przez NFZ.
3. Dopuszcza się możliwość zawierania umów pomiędzy zakładami opieki zdrowotnej w zakresie przekazywania przez podmioty nie biorące udziału w konkursie ofert do podmiotu, który przystępuje do konkursu ofert:
  - kart uodpornienia (dotyczy dzieci urodzonych w roku 2007 i dziewcząt urodzonych w roku 1998),





- listy osób powyżej 65 roku życia zapisanych w danym zakładzie opieki zdrowotnej.

W takim przypadku, należy ująć takie dane w formularzu ofertowym i dołączyć do oferty kserokopię stosownej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wskaźnik procentowy zostanie wyliczony według następującego wzoru:

Ogółem liczba osób możliwych do objęcia świadczeniem zdrowotnym finansowanym ze środków budżetu Miasta Lublin, przy uwzględnieniu najniższej ceny szczepienia ochronnego <b>a</b>	x % <b>b</b>
Ogółem liczba osób wykazanych przez oferentów biorących udział w konkursie, przy uwzględnieniu danych z NFZ O/Lublin <b>c</b>	100% <b>d</b>
$\text{Wskaźnik \%} = \frac{a \times d}{b \times c}$	

5. Podział środków finansowych dla oferentów zostanie dokonany w następujący sposób: **wskaźnik procentowy liczby osób wykazanych przez oferenta x najniższa cena szczepienia ochronnego.**

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilowski

Dyrektor  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Zbigniew Dubiel

Jerzy Kuś

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Elżbieta Kołodziej-Wnuk

radca prawny

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2010 roku

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 236/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14.04.2010 r.