



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr ~~230~~ 230/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia ~~08.04.2010~~ 08.04.2010 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych Zasad realizowania przez Gminę Lublin usługi usuwania odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin oraz w sprawie powołania Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i § 2 Uchwały 372/XXI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie uchwalenia „Programu usuwania azbestu dla Miasta Lublin” zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Zasady realizowania przez Gminę Lublin usługi usuwania odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin, finansowanej ze środków budżetu miasta Lublin, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Określam wzór Wniosku o przyznanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin, zwanego dalej „Wnioskiem” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.

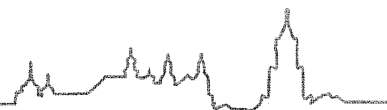
§ 3

Powołuję Komisję do spraw rozpatrywania Wniosków o przyznanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest w składzie:

1. Marian Stani - przewodniczący Komisji, dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska,
2. Marcin Rycaj – członek Komisji, inspektor Wydziału Ochrony Środowiska,
3. Jacek Adamczyk - członek Komisji, inspektor Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 686/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24.10.2008 r. w sprawie ustalenia Zasad świadczenia przez Gminę Lublin usługi usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu miasta Lublin, realizowanej ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz w sprawie powołania Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o zakwalifikowanie do udziału w „Programie usuwania azbestu dla Miasta Lublin”.



§ 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław F.

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

Miriam Stani

opiniopiszczyk s.p. A. Jasiński
Radca Prawny
Paweł Szostak
Lb-1181

Zarządzenie nr 230/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 09.04.2010r.

w sprawie ustalenia szczegółowych Zasad realizowania przez Gminę Lublin usługi usuwania odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin oraz w sprawie powołania Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik 1 do Zarządzenia nr *150/2010* Prezydenta Miasta Lublin z dnia *08.04.2010 r.*
w sprawie w sprawie ustalenia szczegółowych Zasad realizowania przez Gminę Lublin usługi usuwania odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin oraz w sprawie powołania Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest

Zasady realizowania przez Gminę Lublin usługi usuwania odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin

Rozdział I

Zakres i sposób realizacji oraz finansowania Usługi

§ 1

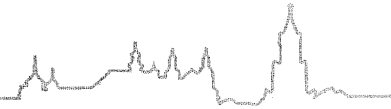
1. Gmina Lublin realizuje usługę usuwania odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin, zwaną dalej „Usługą”, która dotyczy:
 - 1) odpadów zdemontowanych wyrobów budowlanych z pokryć dachowych zawierających azbest,
 - 2) odpadów wyrobów budowlanych z pokryć dachowych zawierających azbest powstałych w wyniku zdarzeń losowych takich jak pożar, wichura, zawalenie się obiektu budowlanego.
2. W ramach realizacji Usługi dopuszcza się oczyszczanie terenów miejskich z odpadów wyrobów budowlanych zawierających azbest.
3. Na Usługę składają się:
 - 1) załadunek,
 - 2) transport,
 - 3) unieszkodliwienie, odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Zakres Usługi nie dotyczy:
 - 1) wykonania demontażu pokryć dachowych zawierających azbest, oraz finansowania prac związanych z demontażem,
 - 2) finansowania zakupu nowych materiałów budowlanych oraz kosztów robót budowlanych związanych z ich zastosowaniem.

§ 2

Gmina Lublin zleci realizację Usługi przedsiębiorcy wyłonionemu w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Gmina Lublin finansuje całość kosztów związanych z realizacją Usługi.



Rozdział II

Upoważnieni Wnioskodawcy oraz warunki ubiegania się o przyznanie Usługi

§ 4

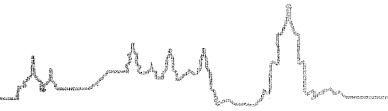
1. O przyznanie Usługi mogą ubiegać się osoby fizyczne będące właścicielami lub współwłaścicielami:
 - 1) niskich budynków zabudowy jednorodzinnej – obejmujących jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi,
 - 2) niskich budynków zabudowy zagrodowej – obejmujących w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych,
 - 3) obiektów małej architektury służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku: śmietniki oraz obiekty na terenach ogródków działkowych.w których jest lub był wykorzystywany azbest.
2. O przyznanie Usługi mogą ubiegać się spółdzielnie mieszkaniowe, oraz inni niż wymienieni w § 4 ust. 1 właściciele i współwłaściciele obiektów budowlanych, pod warunkiem pozyskania przez Gminę Lublin dodatkowych środków finansowych na ten cel.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie Usługi jest:
 - 1) lokalizacja obiektu budowlanego w granicach administracyjnych miasta Lublin,
 - 2) złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wnioskodawca w danym roku kalendarzowym składa jeden Wniosek o przyznanie Usługi usunięcia odpadów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych z jednego lub więcej obiektów budowlanych wymienionych w ust. 1 pkt 1-3.

Rozdział III

Warunki przyznania Usługi

§ 5

1. Warunkiem przyznania Usługi jest udokumentowane wykonanie demontażu pokrycia dachowego zawierającego azbest przez uprawnionego przedsiębiorcę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku określonym w § 1 ust. 1 pkt 2 warunkiem przyznania Usługi jest potwierdzone zaistnienie zdarzenia losowego.
3. Przez uprawnionego przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorcę posiadającego ważną decyzję wydaną przez Prezydenta Miasta Lublin zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest. Wykaz uprawnionych przedsiębiorców jest dostępny w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.



Rozdział IV Nabór Wniosków

§ 6

1. Nabór Wniosków odbywa się w systemie ciągłym w okresie wskazanym przez przewodniczącego Komisji.
2. Okres naboru Wniosków przewodniczący Komisji ustala dla danego roku kalendarzowego i podaje do publicznej wiadomości.

Rozdział V Zasady pracy Komisji oraz sposób rozpatrywania Wniosków

§ 7

1. Celem pracy Komisji jest podjęcie decyzji:
 - 1) o przyjęciu lub odrzuceniu Wniosku, co stanowi I etap postępowania,
 - 2) o przyznaniu lub nieprzyznaniu Usługi, co stanowi II etap postępowania.
2. W ramach I etapu postępowania Komisja rozpatruje:
 - 1) czy Wnioskodawca jest upoważniony i spełnia warunki ubiegania się o przyznanie Usługi,
 - 2) treść Wniosku pod względem formalnym oraz zgodności ze stanem faktycznym,
3. Komisja rozpatruje złożone Wnioski według kolejności ich wpływu na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji.
4. W celu rozpatrzenia Wniosku Komisja uprawniona jest do wykonania dodatkowych czynności sprawdzających zgodność podanych we Wniosku danych ze stanem faktycznym, w szczególności:
 - 1) wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych wyjaśnień,
 - 2) upoważnienia członka Komisji do dokonania wizji terenowej.
5. Na podstawie dostępnych informacji Komisja podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu Wniosku.
6. O podjętej decyzji Komisja informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej, co kończy I etap postępowania.
7. W ramach II etapu postępowania Komisja wzywa Wnioskodawców, którzy otrzymali decyzję o przyjęciu Wniosku, do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków przyznania Usługi.
8. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków przyznania Usługi są:
 - 1) informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone oraz,
 - 2) oświadczenie Wnioskodawcy (lub inne dokumenty) wskazujące na wystąpienie zdarzenia losowego, lub
 - 3) wystawione przez uprawnionego przedsiębiorcę:
 - a) kserokopia faktury VAT za wykonanie demontażu,
 - b) kserokopia pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o



- oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego.
9. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezwłocznie po ich skompletowaniu, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.
 10. Niedostarczenie dokumentów w określonym terminie jest równoznaczne z uchyleciem decyzji o przyjęciu Wniosku.
 11. Na podstawie dostarczonych przez Wnioskodawcę dokumentów Komisja:
 - 1) podejmuje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu Usługi,
 - 2) informuje pisemnie Wnioskodawcę o podjętej decyzji,
 - 3) sporządza listę Wnioskodawców, którym została przyznana Usługa w celu przekazania jej przedsiębiorcy realizującemu Usługę, co kończy II etap postępowania.
 12. Kolejność na liście jest zgodna z kolejnością wpływu dokumentów.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 8

1. Komisja może upoważnić członka Komisji w celu zebrania dowodów oraz ustalenia stanu faktycznego dotyczącego każdego etapu realizacji Usługi.
2. W przypadku udowodnionych nieprawidłowości w realizacji Usługi, polegających w szczególności na:
 - 1) podaniu nieprawdy we Wniosku lub składanych oświadczeniach,
 - 2) braku zgodności ilości odpadów zawierających azbest w stosunku do ilości podanej we Wniosku,
 Komisja uprawniona jest do uchylenia decyzji o przyjęciu Wniosku lub uchylenia decyzji o przyznaniu Usługi, bez odszkodowania.
3. Realizacja Usługi uwarunkowana jest ilością środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
4. W uzasadnionych przypadkach II etap postępowania może być przeprowadzony w roku kolejnym, w stosunku do roku uzyskania decyzji o przyjęciu Wniosku.
5. Decyzję o przesunięciu terminu przeprowadzenia II etapu postępowania Komisja dokonuje na wniosek Wnioskodawcy:
 - 1) złożony nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym Wnioskodawca uzyskał decyzję o przyjęciu Wniosku.
 - 2) zawierający uzasadnienie braku możliwości realizacji prac demontażowych.
6. O podjętej decyzji, o której mowa w ust. 5, Komisja powiadamia Wnioskodawcę, informując jednocześnie, że Usługa realizowana będzie na zasadach obowiązujących w danym roku.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

D Y R E K T O R
Wydziału Ochrony Środowiska

Marian Stani

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic

Zasady realizowania przez Gminę Lublin usługi usuwania odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin
Załącznik 1 do Zarządzenia nr *3010* Prezydenta Miasta Lublin z dnia *08.09.2010*.



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik 2 do Zarządzenia nr 130/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 08.04.2010 r.
w sprawie w sprawie ustalenia szczegółowych Zasad realizowania przez Gminę Lublin usługi usuwania odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin oraz w sprawie powołania Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest

Wniosek o przyznanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin

Rozdział I Informacje dotyczące Wnioskodawcy

Tytuł do dysponowania nieruchomością	<input type="checkbox"/> własność	<input type="checkbox"/> współwłasność
Imię i nazwisko Wnioskodawcy		
Adres zameldowania Wnioskodawcy		
Telefon kontaktowy		

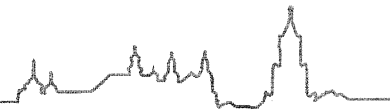
Rozdział II Miejsce występowania odpadów zawierających azbest

Lokalizacja obiektu(ów)	Obiekt nr 1)	
	Obiekt nr 2)	
	Obiekt nr 3)	

Rozdział II Informacje dotyczące rodzaju obiektu(ów) budowlanego(ych)

<input type="checkbox"/> Niski budynek zabudowy jednorodzinnej	Obiekt nr
<input type="checkbox"/> Niski budynek zabudowy zagrodowej	Obiekt nr
<input type="checkbox"/> Obiekt małej architektury:	Obiekt nr
<input type="checkbox"/> śmietnik	Obiekt nr
<input type="checkbox"/> obiekt na terenie ogródków działkowych	Obiekt nr

Urząd Miasta Lublin
Lb-1000
[Signature]
Miasto Lublin



Rozdział III
Informacje dotyczące sposobu powstania, rodzaju oraz ilości odpadów zawierających azbest

Sposób powstania odpadów zawierających azbest:

<input type="checkbox"/> Demontaż wyrobów budowlanych z pokryć dachowych zawierających azbest wykonany przez uprawnionego przedsiębiorcę	Obiekt nr
<input type="checkbox"/> Zdarzenie losowe:	
<input type="checkbox"/> pożar	Obiekt nr
<input type="checkbox"/> wichura	Obiekt nr
<input type="checkbox"/> zawalenie się obiektu budowlanego	Obiekt nr
<input type="checkbox"/> Inne zdarzenie losowe - jakie?:	Obiekt nr

Rodzaj odpadów zawierających azbest:

<input type="checkbox"/> Płyty azbestowo – cementowe faliste	Obiekt nr
<input type="checkbox"/> Płyty azbestowo – cementowe płaskie	Obiekt nr
<input type="checkbox"/> Inne - jakie:	Obiekt nr

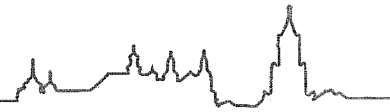
Ilość odpadów zawierających azbest [m²]:

Ilość	Obiekt nr 1)
Ilość	Obiekt nr 2)
Ilość	Obiekt nr 3)

Rozdział IV
Wymagane załączniki

<input type="checkbox"/> Kserokopia przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę	LUB (w przypadku braku przyjęcia zgłoszenia lub pozwolenia na budowę)	<input type="checkbox"/> Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane*
<input type="checkbox"/> Kserokopia pozwolenie na budowę		

* - wzór oświadczenia zgodny z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1127 ze zm.)



**Rozdział IV
Oświadczenia**

1)	<p>Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią uchwały 372/XXI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie uchwalenia „Programu usuwania azbestu dla Miasta Lublin” oraz treścią Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Lublin z dnia w sprawie ustalenia szczegółowych Zasad realizowania przez Gminę Lublin usługi usuwania odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin oraz w sprawie powołania Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest, przyjmuję do wiadomości oraz akceptuję jego zapisy.</p> <p>..... Podpis Wnioskodawcy</p>
2)	<p>Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym Wniosku do celów realizacji przez Gminę Lublin Usługi usuwania odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm).</p> <p>..... Podpis Wnioskodawcy</p>
3)	<p>Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę prac związanych z realizacją Usługi oraz na wykonanie przez upoważnionego członka Komisji czynności kontrolnych dotyczących prawidłowości realizacji Usługi.</p> <p>..... Podpis Wnioskodawcy</p>

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym Wniosku nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych we Wniosku.

Lublin, dn.
(miejscowość, data) Podpis Wnioskodawcy

Katedra Prawny
Lublin
Aneta Jankowska
D Y R E K T O R
Wydziału Chemii Środowiska
Marian Stanek

Wniosek o przyznanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest z terenu miasta Lublin
Załącznik 2 do Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Lublin z dnia 08.04.2010.