



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie Nr ~~189~~ 189/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia ~~22.03.~~ 22.03. 2010 roku.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. oceny ofert organizacji pozarządowych i wniosków jednostek organizacyjnych Miasta Lublin na realizację w 2010 roku zadań z zakresu „Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin w latach 2008 – 2013”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz., 1591 ze zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96, poz. 873, ze zm.), § 3 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego ze zm. oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową ds. oceny ofert organizacji pozarządowych i wniosków jednostek organizacyjnych Miasta Lublin na realizację w 2010 roku zadań zakresu „Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin w latach 2008 – 2013”, zwaną dalej Komisją w składzie:

1. Przewodniczący – Dorota Gašior - Zastępcza Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie;
2. Zastępcza Przewodniczącego – Andrzej Jezior - Kierownik Działu ds. Osób

Prezydent Miasta Lublin	Strona 1 z 3
Zarządzenie nr 189 189/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22.03. 22.03. 2010 r.	

WYDZIAŁ ORGANIZACJI URZĘDU
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska
Monika Madejska

- Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie;
3. Sekretarz komisji - Anna Boguszewska - Podinspektor w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie;
 4. Członek komisji – Teodozja Lenartowicz – Specjalista Organizator Pomocy Społecznej – Doradca Osób Niepełnosprawnych;
 5. Członek komisji – Agnieszka Czapska - Inspektor w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie;
 6. Członek komisji – Monika Poleszak - Inspektor w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie;

§ 2

1. Komisja pracuje na posiedzeniach rozpatrujących oferty organizacji pozarządowych lub wnioski jednostek organizacyjnych Miasta Lublin.
2. Posiedzenie Komisji rozpatrującej oferty organizacji pozarządowych odbywa się zgodnie z Regulaminem komisji konkursowej stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego ze zm., przy czym:
 - 1) ocena formalna ofert dokonywana jest z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez wszystkich członków komisji indywidualnie i odbywa się z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 3) średnie arytmetyczne uzyskane z indywidualnych kart ocen merytorycznych zostają zebrane na zbiorczej karcie oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia. Każdy z członków komisji biorący udział w jej obradach podpisuje zbiorczą kartę oceny merytorycznej.
3. Posiedzenie Komisji rozpatrującej wnioski jednostek organizacyjnych Miasta Lublin odbywa się zgodnie z Regulaminem komisji ds. oceny wniosków stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Komisja sporządzi odrębne protokoły z przeprowadzonego postępowania konkursowego oraz postępowania w sprawie oceny wniosków i przedłoży je Prezydentowi Miasta Lublin wraz z propozycjami wysokości dotacji na realizację zadań wybranym oferentom i jednostkom organizacyjnym Miasta Lublin.
2. Na podstawie przedłożonych propozycji Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzje w sprawie określenia wysokości przyznanych środków finansowych poszczególnym oferentom i wnioskodawcom.
3. Decyzje Prezydenta Miasta Lublin są ostateczne.

Prezydent Miasta Lublin	Strona 3 z 3
Zarządzenie nr <u>189</u> /2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia <u>22.03</u> 2010 r.	

Handwritten signature and initials

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Z-ca DYREKTORA ds. NADZORU
Wydziału Administracji i Spraw Społecznych

Barbara Danieluk

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie.

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Monika Madejska

A. Rudnik
mgr Antoni Rudnik

Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr *189*/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia *22.03.* 2010 r.

Strona 3 z 3

Radca prawny

Lay *Opke*

Karta oceny formalnej

oferty złożonej na wspieranie w 2010 roku realizacji zadań z zakresu "Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin w latach 2008 - 2013"

Data złożenia oferty:

Nazwa oferenta:

Numer zadania zgodnie z ogłoszonym konkursem:

Nazwa własna zadania:

L.p.	Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi, uzasadnienie oceny negatywnej
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Wymogi dotyczące oferenta:	X	X	X	X
1.1	czy ofertę złożył podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację ?				
1.2	czy oferent statutowo zajmuje się działaniami na rzecz osób niepełnosprawnych ?				
1.3	czy oferent dotrzymał terminu i miejsca złożenia oferty ?				
2	Kompletność załączników do oferty	X	X	X	X
2.1	odpis z rejestru potwierdzony za zgodność z aktualnym stanem prawnym przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem				
2.2	sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok lub dotychczasową działalność				
2.3	sprawozdanie finansowe za ostatni rok lub dotychczasową działalność				
2.4	kserokopia aktualnego statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta zgodnie ze statutem				
2.5	oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i US (dot. podmiotów ubiegających się o dotacje na koszty osobowe)				
2.6	oświadczenie o nieprzekroczeniu 1,5 krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw				
2.6	oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt				
2.7	kosztorys zadania sporządzony zgodnie z wzorem				
2.8	kserokopie kwalifikacji realizatorów zadania potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta zgodnie ze statutem				
3	oświadczenie o dotychczasowym doświadczeniu w realizacji tego zadania				
3	Kompletność oferty	X	X	X	X
3.1	czy złożona oferta dotyczy zadania ogłoszonego w konkursie ?				
3.2	czy wysokość wnioskowanej dotacji nie przekracza kwoty przeznaczonej na realizację zadania ?				
3.3	czy oferta dotyczy wsparcia zadania ?				
3.4	czy oferta posiada wszystkie wymagane podpisy, pieczętki i daty ?				
4	Inne dokumenty	X	X	X	X
4.1					
4.2					
5	CZY OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI SPEŁNIA WARUNKI FORMALNE ?			X	

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący komisji:

.....

Członkowie komisji:

.....

.....

.....

DYREKTOR
RADCA PRAWNYEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie

A. Rudnik

Lublin, dnia roku.

Karta oceny merytorycznej (indywidualna)

oferty złożonej na wspieranie w 2010 roku realizacji zadań z zakresu "Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin w latach 2008 - 2013"

Data złożenia oferty:

Nazwa oferenta:

Numer zadania zgodnie z ogłoszonym konkursem:

Nazwa własna zadania:

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	maks. 20		
1.1	adekwatność zasobów rzeczowych oferenta w odniesieniu do projektu	0 lub 10		
1.2	adekwatność zasobów kadrowych i kwalifikacji realizatorów zadania w odniesieniu do projektu	0 lub 10		
2	Jakość merytoryczna zadania	maks. 40		
2.1	zgodność celu z treścią ogłoszonego zadania	0 lub 10		
2.2	adekwatność zaproponowanych metod do realizacji celu	0 lub 10		
2.3	prawidłowość określenia liczby i rodzaju adresatów w stosunku do celu i metod	0 lub 10		
2.4	jakość przewidzianych efektów końcowych projektu	0 lub 10		
3	Kalkulacja kosztów realizacji projektu w doniesieniu do zakresu rzeczowego zadań	maks. 20		
3.1	zasadność wskazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów	0 - 10		
3.2	zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu	0 - 10		
4	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji tego zadania, w okresie ostatnich 6 lat	maks. 10		
4.1	brak doświadczenia	0		
4.2	od 1 - 4 lat doświadczenia	5		
4.3	powyżej 4 lat doświadczenia	10		
5	Procentowy udział środków własnych zaangażowanych do realizacji zadania	maks. 10		
5.1	udział poniżej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji	0		
5.2	udział od 10 % do 40 % wnioskowanej kwoty dotacji	5		
5.3	udział powyżej 40 % wnioskowanej kwoty dotacji	10		
Suma		100		

Podpis członka komisji:

.....

Lublin, dnia roku.

adca prawny

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie

A. Rudnik
mgr Antoni Rudnik

Karta oceny merytorycznej (zbiorcza)

oferty złożonej na wspieranie w 2010 roku realizacji zadań z zakresu "Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin w latach 2008 - 2013"

Data złożenia oferty:

Nazwa oferenta:

Numer zadania zgodnie z ogłoszonym konkursem:

Nazwa własna zadania:

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	2.	3.	4.
1	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	maks. 20	
1.1	adekwatność zasobów rzeczowych oferenta w odniesieniu do projektu	0 lub 10	
1.2	adekwatność zasobów kadrowych i kwalifikacji realizatorów zadania w odniesieniu do projektu	0 lub 10	
2	Jakość merytoryczna zadania	maks. 40	
2.1	zgodność celu z treścią ogłoszonego zadania	0 lub 10	
2.2	adekwatność zaproponowanych metod do realizacji celu	0 lub 10	
2.3	prawidłowość określenia liczby i rodzaju adresatów w stosunku do celu i metod	0 lub 10	
2.4	jakość przewidzianych efektów końcowych projektu	0 lub 10	
3	Kalkulacja kosztów realizacji projektu w doniesieniu do zakresu	maks. 20	
3.1	zasadność wskazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów	0 - 10	
3.2	zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu	0 - 10	
4	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji tego zadania, w okresie ostatnich 6 lat	maks. 10	
4.1	brak doświadczenia	0	
4.2	od 1 - 4 lat doświadczenia	5	
4.3	powyżej 4 lat doświadczenia	10	
5	Procentowy udział środków własnych zaangażowanych do realizacji zadania	maks. 10	
5.1	udział poniżej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji	0	
5.2	udział od 10 % do 40 % wnioskowanej kwoty dotacji	5	
5.3	udział powyżej 40 % wnioskowanej kwoty dotacji	10	
Suma		100	

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący komisji:

Członkowie komisji:

Lublin, dnia roku.

Radca prawny
Zofia Szalek-Jankowska

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie
A. Rudnik
mgr Antoni Rudnik

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 189/2010
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia22.03..... 2010 roku.

REGULAMIN KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW

1. Komisja ds. oceny wniosków dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych przez jednostki organizacyjne Miasta Lublin dokumentów na realizację zadań w ramach „Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin w latach 2008 – 2013”.
2. Komisja pracuje w obecności co najmniej 3 jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
4. W razie nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje jego zastępca.
5. Komisja rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia określonego na składanie dokumentów w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
6. Ocenie ofert podlegają warunki formalne tj. kompletność wniosku oraz ich merytoryczna wartość celem wyłonienia najlepszych wniosków rokujących prawidłowe wykonanie zadania.
7. Wniosek niespełniający warunków formalnych zostaje odrzucony i nie podlega ocenie merytorycznej.
8. Podczas rozpatrywania wniosków pod względem merytorycznym komisja szczególną uwagę zwraca na:
 - 1) zgodność projektu z treścią i celami zadania;
 - 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 3) innowacyjność przedstawionego projektu;
 - 4) adekwatność kosztorysu do zakresu działań ujętych w projekcie.
9. Komisja sporządza protokół z oceny wniosków wraz z propozycją wysokości przyznanego dofinansowania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilkowski

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie

mgr Antoni Rudnik

Radca prawny

Danuta Szarlatkowska

Z-ca DYREKTORA ds. NADZORU
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

Danuta Danieluk